

УТВЕРЖДЕН
приказом ОАО «МОЭСК»
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ

**по организации строительства, технического перевооружения
и реконструкции объектов электросетевого хозяйства
ОАО «МОЭСК»**

1. Область применения.

Настоящий Регламент по организации строительства, технического перевооружения и реконструкции объектов электросетевого хозяйства ОАО «МОЭСК» (далее - Регламент) является внутренним документом ОАО «МОЭСК» (далее-Общество) и регламентирует порядок организации деятельности в Обществе в части реализации инвестиционных проектов (строительство и реконструкция) и устанавливает:

1.1. Последовательность и порядок реализации инвестиционных проектов (программ) Общества, начиная с подготовки исходно-разрешительной документации, технического задания на проектирования и заканчивая вводом объекта в эксплуатацию с постановкой на бухгалтерский учет;

1.2. Порядок взаимодействия подразделений Общества при реализации инвестиционных проектов, включенных в годовую и долгосрочную инвестиционные программы Общества;

1.3. Права и обязанности участников процесса реализации инвестиционных проектов, включенных в годовую и долгосрочную инвестиционные программы Общества.

Настоящий Регламент носит обязательный характер для структурных подразделений Общества при организации строительного процесса при реализации инвестиционных проектов, включенных в годовую и долгосрочную инвестиционные программы Общества, финансируемых за счет средств:

- включенных в тариф за передачу электрической энергии;
- за технологическое присоединение по утвержденной тарифной ставке и индивидуальному проекту.

2. Нормативные ссылки.

Настоящий Регламент разработан с учетом следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- 2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Земельный кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2.5. Федеральный закон «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 № 35-ФЗ;
- 2.6. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.7. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 2.8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в последней редакции от 12.03.2014 №33-ФЗ);
- 2.9. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 2.10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике

и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

2.13. Постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» от 30.10.1997 № 71а (КС-11, КС-14);

2.14. Постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» от 11.11.1999 № 100 (КС-2, КС-3);

2.15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 06/1, утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н (в последней редакции от 24.12.2010 N 186н);

2.16. Постановление Госстроя России от 10.06.1999 № 44 «Об одобрении и вводе в действие свода правил «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений»;

2.17. Методические указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 11.09.2012 № 209-э/1.

2.18. СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;

2.19. СНиП 3-03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;

2.20. СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»;

2.21. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7 издание;

2.22. ГОСТ 16504-81 «Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения»;

2.23. ГОСТ 25866-83 «Эксплуатация техники. Термины и определения»;

2.24. «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Московская объединенная электросетевая компания», утвержденное решением Совета директоров Общества (протокол от 02.09.2013 № 206);

2.25. Приказ Общества от 20.05.2013 № 482 «О порядке предоставления сетевой отчетности ОАО «МОЭСК» в ОАО «Российские сети»;

2.26. Приказ Общества от 04.08.2011 №552 «О мероприятиях по сокращению сроков реализации договоров технологического присоединения, заключаемых с физическими лицами на присоединение мощности до 15 кВт включительно, имеющих работы со стороны сетевой организации» с последующими изменениями и дополнениями к нему, внесенными Приказом Общества от 07.11.2012 г. №902;

2.27. Приказ Общества от 11.11.2011 №829 «О новой редакции типовых форм договоров подряда» с последующими изменениями и дополнениями к нему, внесенными Приказами Общества от 01.06.2012 №396, от 04.02.2013 №71, от 13.05.2013 №455 и от 15.07.2013 №697;

2.28. Приказ Общества от 09.10.2012 №796 «Об утверждении Регламента «Управление договорной деятельностью ОАО «МОЭСК»» (Договорного регламента)».

2.29. Приказ Общества от 05.02.2013 №88 «Об утверждении Положения по

осуществлению строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства в составе инвестиционных программ ОАО "МОЭСК»;

2.30. Приказ Общества от 31.12.2013 №1452 «Об учетной политике ОАО "МОЭСК" для целей бухгалтерского и налогового учета на 2014 год».

2.31. Приказ Общества от 30.12.2011 № 1015. «Об утверждении регламентов и положений системы управления строительством важнейших инвестиционных проектов ОАО «МОЭСК»;

2.32. Приказ Общества от 08.04.2013 № 320 «Об утверждении Регламента подготовки, согласования и утверждения ТТ, ТУ, ТЗ, ЗП и ПСД на сооружение, техническое перевооружение и реконструкцию объектов ОАО «МОЭСК»;

2.33. Приказ Общества от 29.12.2012 №1148 «Об утверждении типовой организационной структуры и Положения о районе электрических сетей»;

2.34. Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

2.35. Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

2.36. Информационное письмо Минэнерго РФ от 05.04.2002 N 32-01-05/105 «О Методических указаниях по допуску в эксплуатацию новых и реконструированных электрических и тепловых энергоустановок».

2.37. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (утв. постановлением Госстроя РФ от 5 марта 2004 г. N 15/1).

3. Термины и определения.

Акт выбора земельного участка - текстовый и графический документ определяющий местоположение земельного участка, предоставляемого для выполнения проектно-изыскательских работ, с определенным целевым назначением, определенными границами и площадью.

Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией - документ, оформляемый по результатам работы приемочной комиссии по типовой межотраслевой форме КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а.

Ввод объекта в эксплуатацию - процесс приемки законченного строительством объекта, получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество - юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

График отключения оборудования - документ, определяющий время отключения ЛЭП и оборудования ПС для выполнения технического обслуживания,

ремонт, реконструкции и целевых программ, утверждаемый ОАО «СО ЕЭС» (его филиалом).

Договор технологического присоединения - договор, на основании которого осуществляется технологическое присоединение, существенные условия которого установлены Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, а также Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 11.09.2012 № 209-э/1.

Документ, удостоверяющий право на объект недвижимости - свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

Заказчик-застройщик - физическое или юридическое лицо, которое организует и финансирует строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Закупочная документация - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях проведения закупки.

Задание на проектирование (ЗП) - перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, документально оформленных и выданных исполнителю проектно-изыскательских работ.

Закупочная процедура - последовательность действий, направленная на выбор поставщика продукции (товаров, работ, услуг) по наилучшим условиям с заранее установленными требованиями для заключения договора, осуществляемая в соответствии с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими закупочную деятельность Общества.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в основной капитал (в новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий); в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами).

Инвестиционная программа - совокупность инвестиционных проектов в виде перечня объектов инвестиций, их основных характеристик и объемов финансирования, составляемая на один год или на другой определенный временной период, формируемая на основании нормативных документов.

Инициатор проекта (программы) - профильное структурное подразделение Общества участвующее в планировании и реализации Обществом инвестиционных проектов в рамках своих функций и бизнес-процессов.

Испытания - экспериментальное определение количественных и (или) качественных характеристик свойств объекта испытаний как результата воздействия на него при его функционировании, при моделировании объекта и (или) воздействии (ГОСТ 16504-81).

Исходно-разрешительная документация (ИРД) - комплект документов, оформляющий результаты предпроектной подготовки и являющийся основанием для оформления Разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

Термин ИРД используется для обозначения документации, оформляемой в соответствии со статьями 44—51 Градостроительного кодекса РФ вплоть до получения разрешения на строительство (ст. 51 ГрКРФ), а также получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (ст. 55 ГрКРФ)

Основной состав ИРД:

- 1) Акт выбора земельного участка (Постановление);
- 2) Изменение вида разрешенного использования земельного участка (Постановление, Распоряжение, Кадастровый паспорт);
- 3) Технические условия на присоединение к сетям инженерного обеспечения (Договор);
- 4) Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ) для площадных объектов (Постановление);
- 5) Проект планировки территории и проект межевания территории для линейных объектов (Постановление);
- 6) Заключение государственной или негосударственной экспертизы проекта;
- 7) Разрешение на строительство;
- 8) Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Кадастровый учет объекта недвижимости - описание и индивидуализация объекта недвижимого имущества (земельного участка, здания, сооружения, жилого или нежилого помещения), в результате чего он получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества. Учет объекта недвижимого имущества сопровождается присвоением ему кадастрового номера (Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

Календарно-сетевое планирование - процесс управления реализацией инвестиционных проектов, включенных в ИПР Общества.

Объекты инвестиций (Объект) - вновь создаваемые основные средства, а также основные средства, образующиеся в результате расширения, реконструкции и технического перевооружения.

Основное средство - актив, предназначенный для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование в течение длительного времени (свыше 12 месяцев), не предназначенный для перепродажи и способный приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем (ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденное приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н).

Подрядчик - строительно-монтажная организация, являющаяся юридическим лицом, осуществляющая строительство объектов капитального строительства в соответствии с требованиями нормативной технической, договорной и проектной документации

Поставщик - юридическое лицо, осуществляющее на договорной основе поставку материалов, конструкций, изделий и (или) оборудования для комплектации объекта строительства.

Проектировщик - юридическое лицо, осуществляющее по техническому заданию заказчика на договорной основе разработку проектной и сметной документации на строительство и авторский надзор за строительством.

Проектная документация - документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

Проект организации строительства (ПОС) - документация по организации сооружения (реконструкции) объекта, разрабатываемая в составе проектной документации отдельным разделом.

Проект производства работ (ППР) - документация по организации и технологии строительно-монтажных работ на объекте, разрабатываемая подрядной организацией в соответствии с типовыми технологическими картами.

Рабочая документация - документация, разрабатываемая в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в проектной документации на объект капитального строительства

Реконструкция (перестройка) – комплекс работ на существующих объектах основного, подсобного и обслуживающего назначения, как правило, без расширения имеющихся зданий и сооружений основного назначения, связанный с совершенствованием производства и повышением его технико-экономического уровня и осуществляемый по комплексному проекту на модернизацию предприятия в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции, в основном без увеличения численности работающих при одновременном улучшении условий их труда и охраны окружающей среды с осуществлением следующих мероприятий:

- расширение отдельных зданий и сооружений основного, подсобного и обслуживающего назначения в случаях, когда новое высокопроизводительное и более совершенное по техническим показателям оборудование не может быть размещено в существующих зданиях;

- строительство новых и расширение существующих объектов подсобного и обслуживающего назначения;

- строительство на территории действующего предприятия новых зданий и сооружений того же назначения взамен ликвидируемых, дальнейшая эксплуатация которых по техническим и экономическим условиям признана нецелесообразной.

Реконструкция линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Техническое перевооружение действующих предприятий - комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня отдельных объектов на основе внедрения передовой технологии и новой техники, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, а также по совершенствованию производственного хозяйства и вспомогательных служб.

При техническом перевооружении действующих предприятий могут осуществляться установка на существующих производственных площадях дополнительного оборудования и машин, внедрение автоматизированных систем управления и контроля, применение радио, телевидения и других современных средств в управлении производством, модернизация и техническое переустройство природоохранных объектов, отопительных и вентиляционных систем, присоединение к централизованным источникам тепло- и электроснабжения. При этом допускаются частичная перестройка (усиление несущих конструкций, замена перекрытий, изменение планировки существующих зданий и сооружений, а также другие мероприятия) и расширение существующих производственных зданий и сооружений, обусловленные габаритами размещаемого нового оборудования, и расширение существующих или строительство новых объектов подсобного и обслуживающего назначения, если это связано с проводимыми мероприятиями по техническому перевооружению.

Технические условия - (ТУ на присоединение энергообъектов) – документ, разработанный на основании заявки на присоединение к электрическим сетям, определяющий основные технические решения и требования к электроустановкам ОАО «МОЭСК» и заявителей (в случае опосредованного присоединения).

При сложном характере технологического присоединения (при присоединении объектов по производству электрической энергии, максимальная мощность которых превышает 5 МВт, или энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет не менее 670 кВт) ТУ подлежат согласованию с Системным Оператором.

Технологическое присоединение - комплекс мероприятий (работ) по присоединению энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861).

Укрупненный сетевой график инвестиционного проекта - документ, отображающий последовательность этапов реализации инвестиционного проекта в привязке к календарным срокам выполнения отдельных работ и событий, начиная от подготовительного периода до ввода объекта в эксплуатацию и постановки ОС на бухгалтерский учет.

Эксплуатация - стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество. Эксплуатация изделия включает в себя в общем случае использование по назначению, транспортирование, хранение, техническое обслуживание и ремонт (ГОСТ 25866 - 83).

4. Обозначения и сокращения:

ИПР - инвестиционная программа Общества (на год, на пятилетний период);

ПИР - проектно-изыскательские работы;

ПСД - проектно-сметная документация;

ДПТ - документация планировки территории;
СМР - строительно-монтажные работы;
ПНР - пусконаладочные работы;
МТРиО - материально-технические ресурсы и оборудование;
РУ (ПС) - распределительное устройство подстанции;
ЛЭП - линия электропередачи;
ВЛ - воздушная линия электропередачи;
КЛ - кабельная линия.

5. Основные нормативные положения.

Основные этапы организации строительства, технического перевооружения и реконструкции объектов электросетевого хозяйства и сроки их выполнения с указанием основных документов и исполнителей представлены в приложении к настоящему Регламенту «Основные этапы организации строительства, техперевооружения и реконструкции объектов электросетевого хозяйства Общества».

Состав основных процедур (этапов) по реализации инвестиционных программ Общества:

- 1) подготовка исходно-разрешительной документации;
- 2) проведение закупочных процедур по выбору подрядных организаций на выполнение ПИР, заключение с победителями закупочных процедур на выполнение ПИР договоров подряда с использованием типовых форм договоров;
- 3) выполнение проектно-изыскательских работ, согласование и утверждение проектной документации;
- 4) проведение закупочных процедур по выбору подрядных организаций (поставщиков оборудования) на выполнение СМР и ПНР (поставки оборудования). заключение с победителями закупочных процедур договоров подряда (договоров поставки) с использованием типовых форм договоров;
- 5) выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ в соответствии с требованиями проектной и рабочей документации и соблюдением качества работ, регламентированного нормативно-технической и технологической документацией;
- 6) контроль за исполнением подрядными организациями условий договоров, включая соблюдение стоимости и сроков выполнения этапов работ и договора в целом, а также обеспечение действия условий страхования и банковских гарантий Подрядчика на весь период реализации инвестиционного проекта;
- 7) приемка выполненных объемов работ;
- 8) ввод законченных строительством объектов в эксплуатацию.

5.1. Подготовка исходно-разрешительной документации.

5.1.1. Разработка материалов проектных проработок и оформление комплекта ИРД являются начальной стадией инвестиционного процесса, основанием определения качественных характеристик и финансово-экономических параметров будущего объекта недвижимости.

5.1.2. Весь пакет согласовательной и разрешительной документации, необходимой для проектирования строительства, проведения реконструкции, частичного или полного технического перевооружения, получает филиал-заказчик (далее – заказчик), оформивший право ОАО «МОЭСК» на земельный участок.

Получение вышеуказанной документации допускается подрядной организацией, работающей в интересах заказчика.

5.1.3. К ИРД относятся:

- 1) основные распорядительные документы, постановления и распоряжения местных органов исполнительной власти (администрации);
- 2) градостроительный план земельного участка – для площадного объекта; проект планировки и проект межевания территории – для линейного объекта;
- 3) материалы инженерных, геологических, геодезических изысканий площадки строительства;
- 4) технические условия (ТУ) на подключение к инженерным сетям (выдаваемые техническими службами) с указанием на топографической съемке точек подключения к сетям водоснабжения, электроснабжения, канализации, газоснабжения и др.;
- 5) задание на разработку проектной документации;
- 6) документы, выданные уполномоченными государственными органами и специализированными организациями для подготовки, согласования проектной документации и строительства различных объектов недвижимости.

5.1.5. При наличии надлежащим образом оформленных земельных отношений (договора аренды участка или свидетельства о праве собственности на землю, установленные сервитуты для линейного объекта) поручение главы администрации (в г. Москве это префект административного округа либо заместитель по вопросам строительства) или письмо-заявка заказчика являются основанием для подготовки исходно-разрешительной документации на строительство объекта недвижимости.

5.1.6. Оформление исходно-разрешительных документов включает:

- 1) принятие исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка для строительства (для земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности), в следующей последовательности:
 - на основании заявления заказчика о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта орган местного самоуправления обеспечивает выбор земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости;
 - органы местного самоуправления городских или сельских поселений информируют население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства (проведение публичных слушаний, референдумов);
 - органы местного самоуправления городских или сельских поселений принимают решение по изготовлению акта выбора земельного участка;
 - заказчик изготавливает акт выбора земельного участка и проводит согласование с юридическими и физическими лицами – землепользователями размещения объекта строительства на их территории и (или) временное использование их земельного участка для целей строительства и заключения договоров по сервитутам;
 - исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления принимают решение о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт выбора земельного участка;
 - решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием установления границ земельного участка и его государственного кадастрового учета;

- заказчик оформляет кадастровый паспорт земельного участка в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости;

- на основании заявления заказчика исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в двухнедельный срок принимает решение о предоставлении земельного участка для строительства;

2) заключение договоров аренды земельных участков на период строительства;

3) заключение договора купли-продажи земельного участка;

4) оформление градостроительного плана земельного участка - для площадного объекта, проекта планировки и проекта межевания территории - для линейного объекта.

5.1.7. Для оформления ИРД на строительство (реконструкцию) объекта заказчик совместно с органами местного самоуправления рассматривают варианты размещения электросетевого объекта на предлагаемых земельных участках, обеспечивают сбор технических условий от территориальных органов надзора и инженерно-технических служб, способствуют оформлению документации планировки территории, градостроительного плана земельного участка, принятию исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка для строительства и оформлению договора временного или постоянного пользования земельным участком.

5.1.8. В состав ИРД на строительство объекта входит разрешение на строительство, выдаваемое Обществу соответствующими органами местного самоуправления до начала производства СМР. Разрешение на строительство выдается при условии наличия утвержденной проектной документации и правоустанавливающих документов на земельный участок.

5.1.9. Работники Общества осуществляющие подготовку ИРД, организацию проектирования и строительства, несут персональную ответственность, предусмотренную должностными инструкциями и действующим законодательством РФ за ненадлежащую и неполную подготовку ИРД, а также начало проектных и строительных работ без оформленной ИРД.

5.1.10. Конкретные должностные лица Общества, ответственные за подготовку ИРД, указаны в приложении к Регламенту (согласно п. 1).

5.2. Проведение закупочных процедур по выбору проектной организации. Заключение договора на проектирование.

5.2.1. Планирование закупок на разработку проектной и рабочей документации для реализации инвестиционных программ Общества, условия привлечения проектных организаций к разработке проектной и рабочей документации, а также порядок действий персонала общества и проведение закупочных процедур по ПИР осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Московская объединенная электросетевая компания», утвержденного решением Совета директоров Общества (протокол от 02.09.2013 № 206).

5.2.2. Проведение закупок ПИР выполняется в соответствии с утвержденным планом закупок Общества, сформированным на основе утвержденной ИПР (утвержденной корректировки ИПР). При отсутствии утвержденного Плана закупки

Общества закупки проводятся на основании решения Центральной конкурсной комиссии Общества.

5.2.3. ТЗ на регламентированную конкурсную закупку на выполнение ПИР оформляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Московская объединенная электросетевая компания» при наличии утвержденного ЗП, расчета предельной стоимости строительства, расчета предельной цены лота на ПИР.

5.2.4. Проектная организация в обязательном порядке должна иметь свидетельство о допуске к производству видов работ, выполняемых на объекте, выданное саморегулируемой организацией, зарегистрированной органами Ростехнадзора;

5.2.5. Договор на разработку проектной и рабочей документации заключается с победителем закупочных процедур (открытый конкурс, открытый запрос предложений и др.) на условиях и в сроки, определенные по результатам проведенной торгово-закупочной процедуры (согласно Протокола по подведению итогов торгово-закупочной процедуры) в сроки и порядке, определенном Договорным Регламентом по типовой форме, размещенной в конкурсной документации.

5.2.6. Конкретные должностные лица Общества, ответственные за подготовку и проведение конкурсных процедур, заключение договора на проектирование, указаны в приложении к Регламенту (согласно п. 2.1. – 2.3.).

5.3. Проектирование.

5.3.1. Начало проектных работ допускается только при наличии оформленной в соответствии с требованиями Земельного и Градостроительного кодексов исходно-разрешительной документации (ИРД).

5.3.2. С целью установления единого порядка и координации действий ответственных подразделений ИА и филиалов Общества при подготовке, согласовании и утверждении ТТ, ТУ, ТЗ, ЗП и ПСД на сооружение, техническое перевооружение и реконструкцию площадных и линейных объектов, а также ТУ на технологическое присоединение подстанций напряжением 35-220 кВ и энергогенерирующих объектов напряжением 0,4-220 кВ к электрическим сетям Общества, координации действий ответственных подразделений ИА и филиалов Общества и подрядных организаций при реализации титулов инвестиционной программы, Приказом Общества от 08.04.2013 № 320 введен Регламент «Подготовки, согласования и утверждения ТТ, ТУ, ТЗ, ЗП и ПСД на сооружение, техническое перевооружение и реконструкцию объектов ОАО «МОЭСК».

5.3.3. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания на проектирование застройщика или технического заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора), результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории в соответствии с требованиями технических регламентов, техническими условиями, разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.3.4. Стоимость реализации инвестиционного проекта, указанная в ЗП, не должна превышать предельной стоимости строительства, определенной на основании укрупненных расчетов в прогнозных ценах на период строительства, и

установленной ИПР Общества.

5.3.5. Состав и порядок рассмотрения стадии основных технических решений, требований на выделение очередей строительства и пусковых комплексов, а также требования к составу ПСД, определены Регламентом подготовки, согласования и утверждения ТТ, ТУ, ТЗ, ЗП и ПСД на сооружение, техническое перевооружение и реконструкцию объектов ОАО «МОЭСК», утвержденным Приказом Общества от 08.04.2013 № 320.

5.3.6. При проектировании объектов разработка принципиальных электрических схем, выбор трансформаторов, основных параметров электрооборудования, вариантов конструктивного и компоновочного исполнения РУ (ПС) и ЛЭП должны производиться с учетом имеющихся типовых решений и регламентирующих нормативно-технических документов, а также технических требований к электросетевым объектам. Проектирование ВЛ 35 кВ и выше необходимо осуществлять с применением системы автоматизированного проектирования (САПР).

5.3.7. При внедрении проектного управления в ЗП необходимо включать дополнительное требование к проектной организации о разработке на стадии проектирования план-графика строительства объекта в рамках модели системы управления важнейшими инвестиционными проектами с декомпозиционной разбивкой, учитывающей мероприятия по подготовке и утверждению ИРД, ПСД, СМР, ПНР, МТРиО и вводу объекта в эксплуатацию (в формате WBS).

5.3.8. При проектировании при необходимости в составе ПИР на реконструкцию зданий или сооружений предусмотреть этап обследования реконструируемого объекта.

5.3.9. В исключительных случаях допускается применять оригинальные технические решения при наличии достаточного технико-экономического обоснования.

5.3.10. Проектная документация, в том числе сметные расчеты, в соответствии с действующим Регламентом согласования ПСД, должна в обязательном порядке проходить внутреннюю, а также в необходимых случаях, вневедомственную (государственную или негосударственную) экспертизу и публичный технологический и ценовой аудит, и после получения положительных результатов (заключений) в течение 10 рабочих дней должна быть утверждена приказом ОАО «МОЭСК».

5.3.11. Проектная и рабочая документация должна быть допущена к производству работ заказчиком с подписью ответственного лица путем простановки штампа на каждом листе.

5.3.12. Конкретные должностные лица Общества, ответственные за разработку и утверждение проектной документации, указаны в приложении к Регламенту (согласно п. 2.4. – 2.6.).

5.4. Проведение закупочных процедур, заключение договора на выполнение СМР, ПНР, поставки оборудования.

5.4.1. Планирование закупок на выполнение СМР и ПНР для реализации инвестиционных программ Общества, условия привлечения подрядных организаций к выполнению СМР, ПНР, поставки оборудования, а также порядок действий персонала общества и проведение закупочных процедур по СМР, ПНР, поставки оборудования осуществляется в соответствии с требованиями действующего

законодательства Российской Федерации и «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Московская объединенная электросетевая компания», утвержденного решением Совета директоров Общества (протокол от 02.09.2013 № 206).

5.4.2. Проведение закупок СМР, ПНР, поставки оборудования выполняется в соответствии с утвержденным Планом закупок Общества, сформированным на основе утвержденной ИПР (утвержденной корректировки ИПР). При отсутствии утвержденного Плана закупки Общества закупки проводятся на основании решения Центральной конкурсной комиссии Общества.

5.4.3. Обязательным требованием при формировании Плана закупки Общества (по сценарным условиям формирования инвестиционной программы) является завершение ПИР и утверждение проекта до начала проведения закупочных процедур по выбору подрядных организаций на выполнение СМР и ПНР на объекте, поставки оборудования.

5.4.4. ТЗ на регламентированную конкурсную закупку на выполнение СМР и ПНР, заявка на поставку оборудования, оформляются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Московская объединенная электросетевая компания».

5.4.5. Подрядная организация в обязательном порядке должна иметь свидетельство о допуске к производству видов работ, выполняемых на объекте, выданное саморегулируемой организацией, зарегистрированной органами Ростехнадзора;

5.4.6. Договор на выполнение СМР, ПНР, поставки оборудования заключается с победителем закупочных процедур (открытый конкурс, открытый запрос предложений и др.) на условиях и в сроки, определенные по результатам проведенной торгово-закупочной процедуры (согласно Протокола по подведению итогов торгово-закупочной процедуры) в сроки и порядке, определенном Договорным Регламентом по типовой форме, размещенной в конкурсной документации.

5.4.7. Конкретные должностные лица Общества, ответственные за подготовку и проведение конкурсных процедур, заключение договора на выполнение СМР, ПНР, поставки оборудования указаны в приложении к Регламенту (согласно п. 3.3. – 3.5.).

5.5. Выполнение СМР, ПРН, приемка и оплата выполненных объемов работ.

5.5.1. Начало строительного-монтажных работ допускается только после утверждения проектно-сметной документации (за исключением: объектов, по которым не требуется разработка проектно-сметной документации; работ, связанных с предотвращением возникновения и развития аварийных ситуаций, по которым не проводятся отдельные закупочные процедуры по ПИР), а также оформления соответствующего комплекта разрешительной документации на строительство.

5.5.2. До начала работ Заказчик должен обеспечить вынос на строительную площадку (трассу линейного объекта) геодезической разбивочной основы лицом, имеющим выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по созданию опорных геодезических сетей.

5.5.3. Приемка и оплата выполненных объемов работ осуществляется поэтапно в соответствии с условиями заключенного договора подряда.

5.5.4. Запрещается подписания актов выполненных работ (ф. КС-2) при невыполнении Подрядчиком условий договора, предусматривающих предоставление финансового обеспечения и/или договора страхования.

5.5.5. Запрещается приемка к оплате первичных учетных документов по выполнению (фф. КС-2, КС-3) без виз ответственного за строительный контроль и специалиста сметно-договорной группы.

5.5.6. Конкретные должностные лица Общества, ответственные за приемку и оплату СМР, ПНР, поставку оборудования указаны в приложении к Регламенту (согласно п. 3.6., 3.7.).

5.6. Ввод законченных строительством объектов в эксплуатацию.

5.6.1. Ввод законченных строительством объектов в эксплуатацию осуществляется в соответствии Градостроительным Кодексом РФ № 190-ФЗ и ПТЭ (п. 1.2 Приемка в эксплуатацию оборудования и сооружений). При этом стоимость принимаемых основных фондов, в том числе строительно-монтажных работ, стоимость оборудования, инструментов и инвентаря фиксируется в акте приемки законченного строительством объекта.

5.6.2. Включение оборудования, в том числе для выполнения пусконаладочных работ, осуществляется на основании разрешения, выдаваемого территориальными органами Ростехнадзора на основании акта рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования. Рабочая комиссия назначается распоряжением заказчика.

5.6.3. Программы индивидуальных и комплексных испытаний оборудования, пусковые схемы и программы включения объектов разрабатываются и утверждаются эксплуатирующей организацией.

5.6.4. При оформлении ввода объекта (частичного ввода объекта) в эксплуатацию в комплект документов, который поступает в бухгалтерию включается «Распоряжение о включении нового оборудования...» - при новом строительстве, «Распоряжение об изменении схемы электроснабжения» - при реконструкции объекта, подписанные руководителем технического блока.

5.6.5. Порядок взаимодействия подразделений Общества и других участников реализации инвестиционной программы определяется заключенными договорами и распорядительными документами Общества.

5.7. Взаимодействие с эксплуатационными и надзорно-контрольными службами и подразделениями Общества

5.7.1. В процессе реализации инвестиционного проекта, включая проектирование, строительство (реконструкция) и ввод объекта в эксплуатацию эксплуатационные службы Заказчика в лице ответственных за эксплуатацию возводимого или реконструируемого объекта наряду со строительным контролем осуществляют эксплуатационный контроль в части:

- соответствия проектных решений и объемов по СМР и ПНР технологическим требованиям утвержденного задания на проектирование, а также достаточности в целях оптимизации стоимости строительства,
- соответствия качества и технологии выполняемых работ (СМР и ПНР) утвержденному проекту,
- качества и комплектности поставленного оборудования и условий его хранения на стройплощадке,

- организации и соблюдений условий безопасности ведения работ при реконструкции объектов, а также в охранных зонах и вблизи действующих электроустановок, соответствия установленным требованиям в части охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности

- достаточности объемов, соблюдения технологии, а также качества оформленной приемо-сдаточной документации при выполнении индивидуальных и комплексных испытаний смонтированного оборудования.

При осуществлении эксплуатационного контроля в рамках своих должностных обязанностей представители Заказчика руководствуются требованиями ОРД Общества, норм ПУЭ и ПТЭ.

Ответственные за эксплуатационный контроль имеют право:

- на этапе выполнения ПИР вносить предложения по оптимизации проектных решений в целях снижения стоимости строительства при сохранении эксплуатационной надежности и безопасности возводимого объекта,

- на этапе строительства требовать от Подрядчика немедленного устранения нарушений, вплоть до приостановления строительства в случаях выявления нарушений в части охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при осуществлении реконструкции объектов в охранных зонах и вблизи действующих электроустановок, а также требований по качеству и технологии выполняемых работ (СМР и ПНР), качеству и комплектности поставленного оборудования и условий его хранения на стройплощадке и монтажа.

Ответственные за эксплуатационный контроль в целях исключения необоснованного увеличения стоимости строительства не имеют права в ходе осуществления строительства (реконструкции) требовать изменения утвержденных проектных решений и объемов, за исключением случаев, когда это необходимо в обеспечение соблюдения норм безопасности и надежности возводимого объекта, упущенных при утверждении проекта или выявленных в ходе работ.

5.7.2. При согласовании ПСД, формировании предельной цены лота и договорной стоимости, приемке выполнения от подрядчика (формы КС-2 и КС-3) и вводе в эксплуатацию объектов строительства, технического перевооружения и реконструкции объектов электросетевого хозяйства Общества, выполняемым по инфраструктурным и целевым программам, реализуемым в интересах эксплуатации и надзорно-контрольных служб и подразделений (связь, автоматика, безопасность и т.п.), документы, подтверждающие объемы выполнения этих этапов с надлежащим качеством в обязательном порядке визируются ответственными представителями от этих подразделений, назначаемых распоряжениями руководителей соответствующих служб и департаментов в целях осуществления эксплуатационного контроля.

5.7.3. В случае необходимости усиления контроля за обоснованностью стоимости строительства и принимаемого освоения по усмотрению Заказчика, при согласовании ПСД, формировании предельной цены лота и договорной стоимости, приемке выполнения и вводе в эксплуатацию отдельных объектов капитального строительства, не указанных в п.8.2, с целью подтверждения достоверности и факта их выполнения допускается привлечение ответственных представителей от блока безопасности с обязанностью дополнительного (по отношению к ответственным за строительный контроль) визирования данных документов. Привлечение осуществляется на основании письменного решения (распоряжения) Заказчика. Перечень таких объектов ежегодно согласовывается директором филиала

(Заказчиком) и первым заместителем генерального директора по корпоративной безопасности и противодействию коррупции на основании утвержденной ИПР, исходя из производственных планов, возможностей и ресурсов, и доводится до руководителей проектов и ответственных за строительный контроль.

5.7.4. В соответствии с установленными в Обществе регламентами и положениями представители надзорных и контрольных подразделений Общества (ДВА, бдока безопасности) в рамках исполнения ими своих функциональных и должностных обязанностей имеют право на плановые и оперативные проверки принимаемого выполнения на любых объектах капитального строительства. При этом представители Подрядчика и Заказчика не вправе отказывать им в обследовании объекта и предоставлении ПСД, исполнительной и приемо-сдаточной документации, включая акты приемки выполненных работ (ф.КС-2) и справки об их стоимости (ф.КС-3).

При несогласии Заказчика с результатами и выводами проверки он обязан завизировать предоставленный ему Акт проверки с пометкой «Ознакомлен» и его вернуть с приложением к нему оформленного за своей подписью мотивированного особого мнения по его согласованию. Уклонение Заказчика от визирования Акта проверки не допускается и расценивается в Обществе как грубое нарушение им должностных обязанностей.

5.8. Подготовка объектов к эксплуатации.

Подготовка объекта к эксплуатации должна начинаться не позднее 6 месяцев до планового ввода его в работу. Подготовка объекта к эксплуатации осуществляется Обществом с учетом требований по эксплуатации, приведенных в проекте и технической документации на оборудование.

При этом производится:

- 1) разработка программ подготовки оперативного персонала;
- 2) разработка инструкций по обслуживанию объектов и оборудования;
- 3) подготовка документов для обоснования штатной численности обслуживающего персонала;
- 4) набор и обучение обслуживающего персонала.

5.9. Оформление прав собственности.

Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости после завершения их строительства (реконструкции), государственную регистрацию прав собственности осуществляет Общество, в том числе:

5.9.1. Подготовку договоров подряда на выполнение работ по кадастровому учету земельных участков и законченных строительством объектов недвижимости, технических планов объекта.

5.9.2. Оформление технического паспорта объекта в соответствии с договором на выполнение технического описания объектов электросетевого хозяйства.

5.9.3. Получение разрешения на ввод объекта недвижимого имущества в эксплуатацию.

5.9.4. Согласование и принятие документов по учету основных средств:

- по движимому имуществу - после утверждения акта приемки законченного строительством объекта.

- по объектам недвижимости - после получения свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Контроль и отчетность по исполнению инвестиционной программы по строительству, техническому перевооружению и реконструкции объектов электросетевого хозяйства Общества.

6.1. Подразделения блока КС и ФЭ блока ИА осуществляют контроль реализации ИПР осуществляется по следующим основным показателям:

- 1) выполнение плана финансирования;
- 2) выполнение плана освоения капитальных вложений;
- 3) соблюдение сроков по контрольным точкам (этапам) укрупненного сетевого графика (УСГ) выполнения важнейших инвестиционных объектов;
- 4) выполнение плана ввода производственных мощностей;
- 5) целевое использование денежных средств;
- 6) отсутствие необоснованного превышения стоимости строительства;
- 7) соответствие требованиям технической политики Общества.

6.2. Участники строительства - Заказчик, Подрядчик и Проектировщик - должны осуществлять строительный контроль, технический и авторский надзор при строительстве (реконструкции) объектов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и внутренними документами Общества. Порядок осуществления строительного контроля и технического надзора со стороны Заказчика и Подрядчика определяется Положением по осуществлению строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства в составе инвестиционных программ ОАО "МОЭСК"» (утв. Приказом Общества от 05.02.2013 №88).

6.3. Конкретные должностные лица Общества, ответственные за организацию строительства, осуществляющие строительный контроль, технический и авторский надзор при строительстве (реконструкции) объектов, указаны в приложении к Регламенту (согласно п. 3).

6.4. Отчетность по исполнению инвестиционной программы по строительству, техническому перевооружению и реконструкции объектов электросетевого хозяйства Общества формируется и предоставляется в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями приказа Общества от 20.05.2013 № 482 «О порядке предоставления сетевой отчетности ОАО «МОЭСК» в ОАО «Российские сети».

6.5. Работники Общества, осуществляющие приемку первичных учетных документов, несут персональную ответственность, предусмотренную должностными инструкциями и действующим законодательством, за ненадлежащее осуществление процесса приемки.

7. Формы первичных учетных документов, актов, журналов при производстве строительного-монтажных работ.

В процессе производства строительного-монтажных работ используются формы, акты и журналы.

7.1. Формы первичных учетных документов, рекомендуемые Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета ОАО «Московская объединённая электросетевая компания» на 2014 год (приложение № 2), утвержденному *Приказом Общества от 31.12.2013 №1452 «Об учетной политике ОАО "МОЭСК" для целей бухгалтерского и налогового учета на 2014 год»:*

7.2. Определенные типовой формой договора подряда в соответствии с *Приказом Общества от 11.11.2011 №829 «О новой редакции типовых форм*

договоров подряда» с последующими изменениями и дополнениями к нему, внесенными Приказами Общества от 01.06.2012 №396, от 04.02.2013 №71, от 13.05.2013 №455 и от 15.07.2013 №697.

Требования и порядок взаимодействия сторон при оформлении и передаче первичной документации устанавливаются договором подряда. Формы первичной документации указываются в приложении к договору подряда и являются обязательными для исполнения.

7.3. Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»:

- Приложение № 1. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
- Приложение № 2. Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности;
- Приложение № 3. Акт освидетельствования скрытых работ;
- Приложение № 4. Акт освидетельствования ответственных конструкций;
- Приложение № 5. Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

7.4. Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

- Приложение № 1. Общий журнал работ

7.5. СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений»:

- Приложение А. Журнал авторского надзора за строительством.

7.6. Общие формы документов при производстве электромонтажных работ.

- Акт технической готовности электромонтажных работ.
- Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ.
- Ведомость изменений и отступлений от проекта.
- Ведомость электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию (с приложением фотографий, подтверждающих факт и качество работ, подлежащих освидетельствованию актом).
- Ведомость смонтированного электрооборудования.
- Акт готовности строительной части помещений (сооружений) к производству электромонтажных работ (с приложением фотографий, подтверждающих факт и качество работ, подлежащих освидетельствованию актом).
- Справка о ликвидации недоделок.
- Акт передачи смонтированного оборудования для производства пусконаладочных работ (в объеме индивидуальных испытаний).
- Акт о приемке оборудования после индивидуального испытания
- Акт о приемке оборудования после комплексного опробования.
- Акт замеров в натуре габаритов от проводов ВЛ до пересекаемого объекта.

- Журнал прокладки кабелей.
- Журнал монтажа кабельных муфт.
- Паспорт заземляющего устройства.

Указанный перечень форм не является исчерпывающим, при производстве всех видов работ обязательно оформление всех документов, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Перечень обязательной к оформлению документации при частичном и полном вводе объекта и постановке его на бухгалтерский учет:

№	Форма	Нормативный акт, утвердивший форму	Порядок заполнения формы
По учету работ в капитальном строительстве			
1	Акт о приемке выполненных работ (Унифицированная форма N КС-2)	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
2	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма N КС-3)	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
3	Общий журнал работ (Типовая межотраслевая форма N КС-6)	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 5 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
4	Журнал учета выполненных работ (Унифицированная форма N КС-6а)	Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100	Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100)
5	Акт приемки законченного строительством объекта (Типовая межотраслевая форма N КС-11)	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 5 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
6	Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (Типовая межотраслевая форма N КС-14)	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а	Раздел 5 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
По учету основных средств и нематериальных активов			
1	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма N ОС-1)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
2	Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (Унифицированная форма	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв.

	N ОС-1а)		Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
3	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-3)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
4	Акт о приеме (поступлении) оборудования унифицированная форма N ОС-14)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
5	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (Унифицированная форма N ОС-15)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)
6	Акт о выявленных дефектах оборудования (Унифицированная форма N ОС-16)	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7	Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7)

№ п/п	Этапы	Входящие документы	Исходящие документы	Сроки исполнения	По- догс
1	2	3	4	5	
1. Подготовка исходно-разрешительной документации					
1.1.	Подготовка исходно-разрешительной документации (ИРД) и оформление правоустанавливающих документов на земельные участки на период строительства для разработки проекта строительства объекта	Перспективная схема развития энергосистемы, долгосрочный инвестиционный план, обоснование инвестиций	Готовый пакет ИРД для разработки проекта строительства объекта	В соответствии с регламентами местных администраций	Начальники органов самоупр:
1.1.1	<p>Подготовка Акта выбора земельного участка под строительство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение обращения о выделении ЗУ под строительство. - Рассмотрение на Земельной комиссии - Подготовка и выдача Акта выбора земельного участка под строительство и схемы расположения на КПТ. - Получение кадастрового плана территории, инженерно-геодезических материалов. - Согласование Акта выбора земельного участка под строительство и схемы расположения земельного участка на кадастром плане/карте территории. - Выпуск постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане/карте территории. 	Заявление заказчика в исполнительный орган государственной власти о выборе земельного участка под строительство	<p>Акт выбора земельного участка под строительство</p> <p>Постановление об утверждении Акта выбора земельного участка под строительство</p>	60 дней (п.2 ст.10 и п.1 ст.12 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»)	Начальники исполнительных органов государственной власти, местного самоуправления
1.1.2.	Публичные слушания: - Публичные слушания (Публикация в муниципальной газете о	Опубликование о предоставлении земельного участка	Заключение о результатах публичных слушаний	90 дней (Градостроительный кодекс Российской Федерации)	Начальники исполнительных органов

		на выполнение межевых работ		выполнение межевых работ	организа
1.1.4.	<p>Постановка на государственный кадастровый учет, получение кадастрового паспорта участка.</p> <p>–Постановка на государственный кадастровый учет, получение кадастрового паспорта участка.</p> <p>–Получение дополнительных экземпляров кадастрового паспорта участка с разрешенным видом использования земельного участка для заключения договора аренды.</p>		Кадастровый паспорт земельного участка с разрешенным видом использования земельного участка	20 рабочих дней (ст.17 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)	Начальн Кадастрс палата./Г
1.1.5	<p>Заключение договора аренды земельного участка на период строительства.</p> <p>–Рассмотрение обращения о предоставлении земельного участка в аренду и подготовка постановления о предоставлении земельного участка в аренду.</p> <p>–Заключение договора аренды земельного участка на период строительства.</p> <p>–Регистрация договора аренды земельного участка (сроком более 12 месяцев / 1 года)</p>	Заявление заказчика о предоставлении земельного участка в аренду	<p>Постановления о предоставлении земельного участка в аренду.</p> <p>Договор аренды земельного участка на период строительства</p>	<p>30 дней (Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ст.12)</p> <p>20 календарных дней (п.3 ст.13 Федерального закона от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)</p>	<p>Начальн исполни органы государс власти, с местногс самоупр</p> <p>Роснедви Росреест</p>
1.1.6.	<p>Градостроительный план земельного участка. Для площадных объектов.</p> <p>–Рассмотрение обращения о разработке Градостроительного плана земельного участка.</p> <p>–Выпуск постановления о разработке Градостроительного плана земельного участка.</p> <p>–Разработка Градостроительного плана земельного участка.</p>	Заявление заказчика в исполнительный орган государственной власти о выдаче Градостроительного плана земельного участка	<p>Постановление о разработке -Градостроительного плана земельного участка.</p> <p>Утвержденный градостроительный план земельного участка</p> <p>Постановление об утверждении</p>	30 дней (Градостроительный кодекс РФ п.17 ст. 46 - Особенности подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения органа местного самоуправления поселения или органа	Начальн исполни органы государс власти, с местногс самоупр

<p>территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение обращения о разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории - Выпуск постановления о разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории - Разработка проекта планировки территории и проекта межевания территории - Проведение публичных слушаний - Выпуск постановления об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории 	<p>свидетельство СРО на выполнение данного вида работ</p>	<p>Проект межевания территории</p> <p>Постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории</p>	<p>выполнение работ</p> <p>30 дней (Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ст.12)</p>	<p>свидетел выполне вида раб</p> <p>Исполни органы государс власти, с местногс самоупра</p>
---	---	---	---	---

2. Проектирование.

<p>2.1.</p>	<p>Разработка и утверждение технического задания на разработку проекта (ЗП). Разработка конкурсной документации (КД)</p>	<p>Технические предложения профильных подразделений Общества. Техническое задание на проведение конкурсных процедур (ЗНТ)</p>	<p>ТЗ на разработку проектно-сметной документации (ПСД). Закупочная документация - конкурсная документация на выполнение проектно-изыскательских работ (ПИР)</p>	<p>До 30 календарных дней</p> <p>До 15 календарных дней с даты включения лота в План закупки Общества при условии поступления ТЗ.</p>	<p>Начальн</p> <p>Начальн Директо организа конкурс</p>
<p>2.2.</p>	<p>Закупочные процедуры по выбору проектировщика</p>	<p>Утвержденное ТЗ, КД</p>	<p>Протокол по подведению итогов торгово-закупочной процедуры</p>	<p>До 60 календарных дней с даты включения лота в План закупки Общества при условии поступления ТЗ</p>	<p>Директо организа конкурс</p>
<p>2.3.</p>	<p>Заключение договора на проектирование.</p>	<p>Протокол о результатах торгово-закупочной процедуры</p>	<p>Договор на разработку проекта</p>	<p>В соответствии с результатами торгово-закупочной процедуры (согласно Протокола по подведению итогов торгово-закупочной процедуры)</p>	<p>Заместит филиала</p>

				кодекс РФ п.7 ст. 49 - Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий)	
2.6.	Утверждение проекта	Проект, сводное заключение о согласовании ПСД, положительное экспертное заключение	Приказ об утверждении проекта	10 дней с даты получения положительного заключения экспертизы	Начальник
3. Строительство и ввод в эксплуатацию..					
3.1.	Оформление разрешения на строительство (реконструкцию)	Заявление в уполномоченный орган исполнительной власти с приложением документов согласно ст.51 ч.7 ГрК РФ.	Разрешение на право выполнения строительно- монтажных работ	10 дней (Градостроительный кодекс РФ п.11 ст. 51 - Разрешение на строительство).	Начальник Территориальных органов архитектуры и градостроительной местной
3.2.	Получение ордера на земляные работы	Заявление в административно- техническую инспекцию с приложением документов по списку административного органа	Ордер на земляные работы	До 14 дней (Постановление Правительства Москвы от 10 апреля 2007 г. N 240-ПП. Приложение 1)	Начальник органов местного самоуправления
3.3.	Разработка и утверждение закупочной документации (ЗД)				
3.3.1	Оформление и направление в ИА заявочной спецификации на закупку оборудования	Опросные листы, задания заводам, проектная документация	Сформированная заявочная спецификация, согласованные с техническими подразделениями ИА опросные листы, задания заводу и др. техническая документация	15 рабочих дней с момента с момента согласования ОТР Техническим советом ОАО «МОЭСК» (для оборудования, определенного на стадии ОТР) или 15 рабочих дней после утверждения ПСД для остального оборудования	Начальник РЭС/Зам директора КС
3.3.2.	Проведение экспертизы заявочной спецификации	Сформированная заявочная спецификация, согласованные с	Заявочная спецификация с проведенной в АС ФЭУ экспертизой	В соответствии с регламентом организация	Директор материал техничес

3.3.3.	Утверждение заявочной спецификации	Заявочная спецификация с проведенной в АС ФЭУ экспертизой	Утвержденная заявочная спецификация	5 дней с момента окончания экспертизы	Начальник РЭС/Зам директора КС
3.3.4.	Формирование лота и включение его в план закупок	Утвержденная заявочная спецификация	Сформированный лот на закупку	в течение 30 дней	Директор материально-технического снабжения департамента организации конкурса
3.3.5.	Разработка и утверждение закупочной документации (ЗД) на строительство объектов на основе типовой документации (в зависимости от способа закупки)	Годовая комплексная программа закупок (ГКПЗ), утвержденный проект, задание на торги (ЗНТ)	Закупочная документация	10 дней	/ Начальник управления организации конкурса
3.4.	Проведение закупочных процедур по выбору:				
3.4.1.	Подрядчика	Утвержденная ЗД	Протокол по выбору победителя, договор с Подрядчиком	По факту проведения заседания постоянно-действующей конкурсной комиссии по выбору победителя	Директор организации конкурса
3.4.2.	Поставщика оборудования, завода-изготовителя	Утвержденная ЗД	Протокол конкурсных торгов по выбору поставщика, завода-изготовителя	По факту проведения заседания постоянно-действующей конкурсной комиссии по выбору победителя	Директор организации конкурса ДОР и ТР
3.5.	Заключение договора:				
3.5.1.	Подряда	Протокол о результатах торгово-закупочной процедуры	Договор с подрядчиком	В соответствии с результатами торгово-закупочной процедуры (согласно Протокола о результатах торгово-закупочной процедуры)	Начальник
3.5.2.	Поставки оборудования	Протокол выбора поставщика, завода-изготовителя	Договор с поставщиком, заводом-изготовителем	В соответствии с результатами торгово-закупочной процедуры (согласно Протокола о результатах торгово-	Директор материально-технического снабжения

	монтажных работ		фактуры, счета на оплату, акт сверки взаиморасчетов, заявка на оплату, принятых работ		сметно-д группы
3.7.2.	Оборудования от поставщика	Акты входного контроля и приходных документов по форме ОС-14, акты передачи оборудования в монтаж по форме ОС-15	Оформленные Акты (ОС-14, ОС-15), счета-фактуры, счета на оплату, Акт сверки взаиморасчетов, заявка на оплату	В соответствии с договором поставки	Заместит филиала
3.7.3.	Оборудования на ответственное хранение	Договора и Акты по форме МХ-1	Договора и Акты по форме МХ-1	В соответствии с решением заказчика	Начальн
3.8.	Работа рабочих комиссий по приемке законченных строительством объектов	Приказ о назначении рабочих комиссий, исполнительная документация.	Акты рабочих комиссий	14 дней	Начальн главный подрядч
3.9.	Оформление разрешения Ростехнадзора на включение оборудования	Проектная и исполнительная документация, акты опробования, акты испытаний оборудования, акт рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования	Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки территориального управления Ростехнадзора на включение оборудования	14 дней	Главный
3.10.	Оформление технического плана объекта	акт приемочной комиссии, исполнительная документация	Договоры на выполнение технического описания объектов электросетевого хозяйства, технические паспорта	В соответствии с договором	Начальн Подрядч
3.11	Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию				
3.11.1	Для объектов строительства	Заявление в уполномоченный орган исполнительной власти с приложением документов согласно ст.55 ч.3 ГрК РФ.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	В течение 10 дней с момента поступления заявления	Начальн Террито органы а градостр органы м самоупр
3.11.2	Для объектов техперевооружения и реконструкции с заменой оборудования.	Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки территориального	Распоряжение о включении нового оборудования. Распоряжение об изменении схемы электроснабжения.	В течение 10 дней с момента поступления заявления	Начальн Террито органы а градостр

	паспорта и другие документы в соответствии с требованиями ФЗ от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	регистрации права собственности	законодательством Российской Федерации (30 дней)	собствен земельне филиала
--	---	---------------------------------	--	---------------------------