



П Р И К А З

№ _____

Москва

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАО «МОЭСК»
от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов
ОАО «МОЭСК»**

1. Основные положения.

1.1. Настоящая «Инструкция о порядке приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов» (далее - Инструкция) является внутренним документом ОАО «МОЭСК» (далее - Общество) и устанавливает единые требования к приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов Общества.

1.2. Действие настоящей Инструкции распространяется на объекты, строительство которых осуществляется Обществом на территории Российской Федерации, и устанавливает внутренний порядок и условия приемки в эксплуатацию этих объектов, а также пригодных для приемки в эксплуатацию их отдельных частей зданий, сооружений и оборудования после завершения их строительства, расширения, реконструкции, и технического перевооружения (далее - Объектов, законченных строительством).

1.3. При приемке Обществом в эксплуатацию Объектов, законченных строительством, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также:

- Методическими указаниями по допуску в эксплуатацию новых и реконструированных электрических и тепловых энергоустановок. Информационное письмо Минэнерго РФ от 05.04.2002 № 32 01-05/105;
- Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (ПТЭ);
- Настоящей Инструкцией.

1.4. Приемка в эксплуатацию Обществом законченного строительством Объекта в соответствии с проектом может производиться всего объекта в целом или части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, т.е. независимо от строительства иных частей этого объекта капитального строительства, выделенной в утвержденной заказчиком ПСД (далее по тексту – Объект ввода):

- очереди строительства,

Очередь строительства - часть строительства, состоящая из группы зданий, сооружений и устройств, ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом. Может состоять из одного или нескольких пусковых комплексов.

- пускового комплекса,

Пусковым комплексом является совокупность нескольких объектов (или их частей) основного производственного и вспомогательного назначения, энергетического, транспортного и складского хозяйства, связи, внутриплощадочных инженерных коммуникаций, благоустройств и других объектов, являющихся частью

стройки или ее очереди, ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда для обслуживающего персонала согласно действующим нормам (п. 3.2.1 приказа Росстата N 37, пп. 3.12, 3.13 Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, утвержденной постановлением Госстроя России от 5.03.04 г. N 15/1).

- отдельных зданий и сооружений,
- отдельных единиц или систем оборудования.

1.5. Законченные строительством Объекты, предъявленные к приемке, должны соответствовать проекту, отвечать требованиям по надежности, промышленной безопасности, экологии и охране окружающей среды, обеспечению единства измерений, условиям труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований ПУЭ, ПТЭ и других нормативных документов.

1.6. Не допускается предъявление к приемке в эксплуатацию Объектов, по которым были внесены изменения в утвержденную ранее проектную документацию, без согласования и утверждения в установленном порядке.

2. Приемочные комиссии Общества.

2.1 Рабочие комиссии.

2.1.1. В процессе строительства Объекта приказом директора филиала-заказчика создается Рабочая комиссия филиала по проверке готовности к приемке в эксплуатацию Объекта, его отдельных зданий, сооружений и оборудования (далее - Рабочая комиссия). Рабочая комиссия создается не позднее, чем в пятидневный срок после получения письменного извещения генерального подрядчика о готовности объекта ввода к сдаче. В состав Рабочей комиссии включаются представители заказчика и генерального подрядчика (по согласованию).

2.1.2. Генеральный подрядчик и другие исполнители работ, осуществлявшие строительство, реконструкцию и техническое перевооружение принимаемых Объектов, представляют Рабочей комиссии документацию согласно приложению к настоящей Инструкции.

2.1.3. По результатам проверки Рабочая комиссия составляет акт готовности объекта ввода для его предъявления Приемочной комиссии Общества, в котором указывается степень готовности Объекта к приемке (к работе на проектной мощности) и соответствия технологических и технико-экономических показателей Объекта утвержденному проекту.

2.1.4. К акту Рабочей комиссии о готовности Объекта прикладываются акты по приемке смонтированного оборудования после индивидуальных испытаний и комплексного опробования, а также ведомости недоделок со сроками их устранения.

2.1.5. Утверждение (подписание) итогового акта Рабочей комиссии может производиться только после устранения всех недоделок.

2.1.6. В случае приемки в эксплуатацию крупных объектов законченным строительством, выполнение функций технического заказчика по сооружению которых осуществляет Департамент управления крупными инвестиционными проектами (ДУКИП), Рабочая комиссия назначается распоряжением директора ДУКИП. При этом окончательная приемка и ввод объекта в эксплуатацию оформляется актом приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта по форме ОАО «МОЭСК» (приложение 2 к Инструкции), с приложением

разрешения на включение объекта, выдаваемого территориальными органами Ростехнадзора.

2.2. Приемочная комиссия.

Для приемки в эксплуатацию законченного строительством Объекта создается Приемочная комиссия Общества (далее - Приемочная комиссия).

2.2.1 Для приемки в эксплуатацию объектов движимого имущества, оборудования, не требующего монтажа, отдельных единиц или систем оборудования основного и вспомогательного назначения, также для приемки всего объекта в целом, пускового комплекса или очереди строительства, объектов недвижимости, а также для приемки в эксплуатацию опытных установок и оборудования, Приемочная комиссия назначается приказом директора филиала-заказчика.

2.2.2. Срок работы Приемочной комиссии с момента создания (выпуска приказа заказчика-застройщика) до подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией 30 календарных дней.

2.2.3. В приказе (распоряжении) о создании Приемочной комиссии указываются:

- наименование стройки (титула) и принимаемых в эксплуатацию объектов в соответствии с проектом;
- персональный состав с указанием должности, Ф.И.О. членов Приемочной комиссии;
- срок представления акта приемки на утверждение.

В случае необходимости, замена членов Приемочной комиссии оформляется соответствующим приказом директора филиала-заказчика, или на основании доверенности от организации, участвующей в работе Приемочной комиссии.

2.2.4. Председателем Приемочной комиссии назначается работник Общества по должности не ниже Заместителя генерального директора Общества / заместителя директора филиала-заказчика.

2.2.5. В состав Приемочной комиссии включаются представители заказчика, эксплуатирующей организации, генерального подрядчика, генерального проектировщика.

2.2.6. Директора филиала-заказчика осуществляет организацию работы Приемочной комиссии на объектах, в том числе согласовывают сроки работы представителей заказчика, подрядчиков, представителей проектных организаций и т.д. в соответствии с приказом о создании Приемочной комиссии.

2.2.7. По результатам работы Приемочной комиссии в оформляется акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (далее - Акт приемки). Приемочной комиссии представляется документация, подготовленная Рабочей комиссией в объеме, предусмотренном действующими нормативными документами.

2.2.8. Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией утверждается директором филиала-заказчика в 10-дневный срок после его подписания всеми членами Приемочной комиссии.

В случае необходимости изменение наименований объектов недвижимости и движимого имущества оформляется приказом одновременно с утверждением акта приемочной комиссии.

2.2.9. К Акту приемки прилагаются:

- перечень документов согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;
- ведомость принимаемого имущества.

2.2.10. Приемка в эксплуатацию законченных строительством Объектов не допускается без наличия в Акте приемки подписей всех членов Приемочной комиссии. При этом возможно внесение членами Приемочной комиссии особого мнения, по каждому из которых Приемочная комиссия должна принять решение до момента утверждения Акта приемки.

2.2.11. Рассмотрение Акта приемки, принятие решений по результатам рассмотрения особого мнения отдельных членов Приемочной комиссии и утверждение Акта приемки осуществляется в срок не более одного месяца с момента окончания работы Приемочной комиссии.

2.2.12. Приемочная комиссия при выявлении непригодности Объекта к эксплуатации представляет мотивированное заключение об этом директору филиала-заказчика, а также материалы для привлечения в установленном порядке к ответственности должностных лиц Общества, допустивших некачественное выполнение проектных и (или) строительно-монтажных работ.

2.2.13. В случае приемки в эксплуатацию законченных строительством Объектов с несогласованными в установленном порядке отступлениями от утвержденной проектной документации, не обеспечивающими проектной мощности и других утвержденных технико-экономических показателей, а также при наличии недоделок, препятствующих нормальной эксплуатации Объекта и оборудования, Председатель и Члены Приемочных комиссий несут ответственность, предусмотренную должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Полномочия Приемочной комиссии прекращаются с даты утверждения Акта приемки или принятия и оформления (в письменном виде) решения о непригодности Объектов к эксплуатации по результатам рассмотрения заключения Приемочной комиссии.

3. Оформление разрешения на ввод в эксплуатацию законченных строительством Объектов.

3.1. Порядок оформления заявления и разрешения на ввод Объектов в эксплуатацию определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. (Статья 55. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

При этом стоимость принимаемых основных фондов, в том числе строительно-монтажных работ, стоимость оборудования, инструментов и инвентаря фиксируется в акте приемки законченного строительством объекта.

3.2. Включение оборудования, в том числе для выполнения пусконаладочных работ, осуществляется на основании разрешения, выдаваемого территориальными органами Ростехнадзора на основании акта рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования. Рабочая комиссия назначается распоряжением заказчика.

**Документация, представляемая исполнителем работ
(примерный перечень)**

Документация, представляемая исполнителем работ:

- 1) перечень организаций, участвовавших в производстве строительного-монтажных работ, с указанием видов выполненных ими работ, Ф.И.О. инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за их выполнение, и данных о наличии соответствующих разрешений на вид деятельности;
- 2) комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке Объекта (чертежи зданий, сооружений, оборудования, подземного хозяйства) с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительного-монтажных работ. Указанный комплект рабочих чертежей является исполнительной документацией;
- 3) сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и изделий, применяемых при производстве строительного-монтажных работ;
- 4) технические паспорта на оборудование;
- 5) исполнительные паспорта на ответственные узлы и конструкции, ведомости и журналы производства работ, исполнительные схемы монтажа первичных и вторичных электрических соединений, исполнительные геодезические схемы, исполнительные технологические схемы и т.п.;
- 6) чертежи запасных частей к оборудованию;
- 7) акты заложения фундаментов с разрезами шурфов;
- 8) акты приемки скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и узлов (опор и пролетных строений мостов, арок, сводов, подпорных стен, несущих металлических и сборных железобетонных конструкций и т.п.);
- 9) первичные акты об осадках зданий, сооружений и фундаментов под оборудование;
- 10) акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
- 11) акты об испытаниях технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения, отопления и вентиляции, наружных сетей и сооружений водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и дренажных устройств, а также об испытаниях сварных соединений;
- 12) акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода их через подземную часть наружных стен зданий в соответствии с проектом;
- 13) акты и протоколы об испытаниях внутренних и наружных электроустановок и электросетей;
- 14) акты и протоколы об испытаниях устройств связи, телемеханики, АСУ,

АСУ ТП, РЗиПА, АИИС КУЭ;

15) первичные акты испытания устройств, обеспечивающих взрывобезопасность, пожаробезопасность, молниезащиту и противокоррозионную защиту сооружений;

16) акты об испытаниях прочности сцепления в кладке несущих стен каменных зданий, расположенных в сейсмических районах;

17) журналы авторского надзора проектных организаций, материалы обследований и проверок в процессе строительства органами государственного и другого надзора;

18) комплект эксплуатационной документации (ЭД).

Общие требования к эксплуатационной документации:

Объем информации, представленный в ЭД, должен быть достаточен для четкого и полного представления:

- о назначении системы в целом и ее составных частей, их технических и эксплуатационных характеристиках, принципе работы системы;
- об условиях эксплуатации и режимах функционирования;
- об объеме и порядке выполнения работ (операций, процессов) по подготовке и использованию по назначению;
- о приведении в различные состояния технологической готовности и содержания в этих готовностях;
- о поддержании в исправном работоспособном состоянии порядке отыскания и устранения неисправностей;
- о требуемой численности и квалификации обслуживающего персонала;
- о потребных материальных, энергетических и других видов расходуемых ресурсов;
- о правилах и мерах безопасности при эксплуатации, защите от НСД и операциях, выполняемых обслуживающим персоналом при планировании, организации, руководстве и непосредственной его работе в процессе эксплуатации системы и ее составных частей.

Эксплуатационная документация должна:

- содержать сведения, необходимые для быстрого и качественного освоения и правильной эксплуатации оборудования;
- содержать указания по деятельности персонала в аварийных ситуациях или при нарушении нормальных условий функционирования;
- не содержать противоречий и положений, допускающих неоднозначное толкование.

Эксплуатационная документация объектов АИИС КУЭ разрабатывается на каждый объект АИИС КУЭ и должна содержать следующие документы:

- комплект эксплуатационной документации;
- инструкция по эксплуатации комплекса технических средств;
- технологическая инструкция;
- схема соединений внешних проводок;
- таблица соединений и подключений;
- перечень входных сигналов;
- перечень выходных сигналов;

- описание входной и выходной информации;
- перечень форм входной и выходной информации;
- описание организации информационной базы, технологии извлечения из нее информации, а также помещения в нее информации;
- описание программного обеспечения, порядка его установки, конфигурирования и настройки;
- руководство пользователя;
- иные сопроводительные документы к техническим средствам (ГОСТ 2.102, ГОСТ 2.601) и программному обеспечению (ГОСТ 19.101), а также разработанные Исполнителем документы;
- проекты актов ввода АИИС КУЭ в постоянную эксплуатацию.

Приложение 2 к Инструкции о
порядке приемки в эксплуатацию
законченных строительством
объектов ОАО «МОЭСК»

УТВЕРЖДАЮ

должность

подпись

расшифровка подписи

« » _____ 20 г.

АКТ № _____
приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта
приемочной комиссией

ОАО «Московская Объединенная Электросетевая Компания»

Местонахождение объекта _____

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____
№, дата Распоряжения

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке _____
наименование объекта и вид строительства

расположенный по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____
наименование

органа, выдавшего разрешение

3. В строительстве принимали участие _____
наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды

работ, выполнявшихся каждой из них

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____
наименование

организации и ее реквизиты

выполнившим _____

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями _____
наименование организаций, их реквизиты и выполненные части

и разделы документации. Перечень организаций может указываться в приложении

5. Исходные данные для проектирования выданы _____
наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты. Перечень организаций может указываться в приложении

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
наименование органа, утвердившего (перутвердившего)

проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

« » _____ 20 г. № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____
месяц, год

Окончание работ _____
месяц, год

8.

Предъявленный исполнителем работ к приемке _____

наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении _____).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями — городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении _____).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении _____ (в соответствии с приложениями ЗСНиП РФ).

15. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке _____
наименование объекта

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие.

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии-представителей заказчика (застройщика):			
Генерального подрядчика	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
Генерального проектировщика	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
Эксплуатирующей организации	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

(примерная форма приказа о назначении рабочей комиссии)

ПРИКАЗ

_____ дата _____

№ _____

**О назначении рабочей комиссии
по приемке в эксплуатацию
объекта строительства**

Для приемки в эксплуатацию в связи с завершением строительства объекта наименование объекта строительства филиала ОАО «МОЭСК» наименование электрических сетей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую комиссию в следующем составе:

Председатель

Фамилия И.О. - заместитель директора – главный инженер

Заместитель председателя

..... - заместитель директора по капитальному строительству

Члены комиссии:

..... - заместитель главного инженера по эксплуатации;

..... - руководители профильных технических служб и отделов;

..... -

..... -

..... - руководитель проектной организации;

..... - руководитель генподрядной организации;

..... - руководитель субподрядной организации;

..... -

2. Комиссии:

- 2.1. Приступить к работе не позднее 30-ти дней после подписания приказа.

- 2.2. Представить мне на утверждение акт рабочей комиссии по приемки объекта строительства в эксплуатацию в десятидневный срок после его подписания.

- 2.3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по капитальному строительству Фамилия И.О..

Директор

Фамилия И.О.

Рассылается: всем членам комиссии.

(примерная форма Акта рабочей комиссии)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала ОАО «МОЭСК»
наименование филиала

_____ **И.О. Фамилия**

« ____ » _____ 20 __ г.

АКТ

рабочей комиссии о готовности к приемке в эксплуатацию объекта строительства для предъявления приемочной комиссии

от « ____ » _____ 20 __ г.

Приемочная комиссия, назначенная приказом (распоряжением) наименование
должностного лица от _____ № _____
в составе:

Председатель

Фамилия И.О. - заместитель директора – главный инженер

Заместитель председателя

..... - заместитель директора по капитальному строительству

Члены комиссии:

..... - заместитель главного инженера по эксплуатации;

..... - руководители профильных технических служб и отделов;

..... -

..... -

..... - руководитель проектной организации;

..... - руководитель генподрядной организации;

..... - руководитель субподрядной организации;

..... -

Руководствуясь правилами, изложенными в СНиП 3.01.04-87,

Установила:

1. Подрядчиком – наименование подрядчика предъявлен к приемке законченный строительством объект наименование объекта строительства

2. Строительство (реконструкция) выполнялась в соответствие с наименование организационно-распорядительного документа

3. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком наименование подрядчика, выполнившим строительство наименование объекта строительства.

4. Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком – наименование проектной организации, выполнившим проект наименование проекта

5. Исходные данные для проектирования выданы филиалом ОАО «МОЭСК» - наименование филиала.

6. Задание на проектирование утверждено _____

7. Проектно-сметная документация утверждена в установленном порядке

8. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:
начало работ _____ окончание работ _____

9. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели по мощности, производительности, производственной площади, протяженности:

Наименование показателей (примерный перечень)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		Общая, с учетом ранее принятых	В том числе пусков. компл.	Общая, с учетом ранее принятых	В том числе пусков. компл.
1	2	3	4	5	6
Протяженность трассы	км				
Количество цепей	шт				
Трансформатор силовой 3-х фазный,	МВА				
Реактор токоограничивающий	компл. лект				
Трансформатор тока	шт				
Ограничитель перенапряжения	шт				
Разъединитель 3-х полюсной	шт				
Шкаф дифференциальной защиты	шт				
Шкаф АРНТ	шт				
Шкаф измерения качества электроэнергии	шт				
Прочее					

10. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями. Перечень указанных актов приведен в приложении к настоящему акту.

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом, выполнены согласно СНиП. Характеристика мероприятий приведена в приложении к настоящему акту.

12. Все недоделки по предусмотренным проектом работам и дефекты, выявленные рабочей комиссией, устранены.

13. Рабочей комиссии представлена следующая документация:

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

14. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:
в базовых ценах _____ г. _____ тыс. руб.

в том числе:

строительно-монтажные работы _____ тыс. руб.

оборудование, инструмент и инвентарь _____ тыс. руб.

15. Стоимость принимаемых в эксплуатацию основных фондов
в текущих ценах _____ тыс. руб.

в том числе:

строительно-монтажные работы _____ тыс. руб.

оборудование, инструмент и инвентарь _____ тыс. руб.

16. Дополнительные сведения _____

Решение рабочей комиссии:

Предъявленный к приемке объект наименование объекта строительства
выполнен в соответствии с проектно-сметной документацией и требованиями
нормативных документов, подготовлен к вводу в эксплуатацию, считать принятым
от генподрядчика для предъявления приемочной комиссии.

Приложение: _____

Председатель комиссии _____ *Фамилия И.О.*

Члены комиссии _____

