

**МОЭСК****П Р И К А З**02.02.2017

№

90**О нормировании закупок отдельных видов товаров, работ, услуг в ПАО «МОЭСК»
и ДЗО ПАО «МОЭСК»**

Во исполнение решения Совета директоров ПАО «МОЭСК» от 30.12.2016 № 305 по вопросу «О разработке локальных нормативных актов, устанавливающих нормирование закупок отдельных видов товаров, работ, услуг», в целях обеспечения финансовой устойчивости ПАО «МОЭСК» и ДЗО ПАО «МОЭСК» в текущих экономических условиях, эффективного расходования денежных средств и недопущения закупок товаров, работ, услуг, не относящихся к выполнению первоочередных задач ПАО «МОЭСК» и ДЗО ПАО «МОЭСК», а также обладающих признаками повышенной комфортности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров) (далее – Перечень), в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Заместителям генерального директора, руководителям подразделений прямого подчинения генеральному директору, директорам филиалов:

2.1. При формировании потребности в закупке товаров, работ, услуг обеспечить выбор стоимостных и иных характеристик, не превышающих установленные в Перечне.

2.2. Привести организационно-распорядительные документы (далее – ОРД) Общества по определению нормативных затрат в соответствии с требованиями, указанными в Перечне.

Срок: в течение 30 дней с даты регистрации настоящего приказа.

2.3. Направлять в блок по логистике и МТО предложения по актуализации утвержденного Перечня.

Срок: на ежегодной основе по мере возникновения необходимости.

3. Заместителю генерального директора по работе с персоналом и административным вопросам О.П. Чаусу, директору по автоматизации бизнес-процессов А.А. Арешкину, директорам филиалов в рамках курируемого направления обеспечить проведение на ежегодной основе, начиная с 2017 года (по итогам 2016 отчетного финансового года), мониторинга

МОЭСК

0 714011 550453

результатов осуществления Обществом закупочной деятельности в части соблюдения утвержденных нормативов при закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества, а также в части соответствия целевого назначения приобретаемых Обществом товаров, работ и услуг уставной деятельности. Отчет по проведенному мониторингу отправлять в блок по логистике и МТО.

Срок: в течение 30 дней с момента утверждения Отчета об исполнении Плана закупки Советом директоров Общества.

4. Генеральным директорам ДЗО ПАО «МОЭСК» рекомендовать:

4.1. Обеспечить разработку и утверждение (актуализацию) ОРД ДЗО ПАО «МОЭСК» по определению нормативных затрат, определению уровня управленческих и административных расходов, предусматривающих предельные цены указанных товаров, работ, услуг и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам, направленных на обеспечение функций ДЗО, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований ккупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» с последующим предоставлением копий ОРД заместителю генерального директора по логистике и МТО М.Л. Будыко.

Срок: в течение 30 дней с даты регистрации настоящего приказа.

4.2. Обеспечить проведение на ежегодной основе, начиная с 2017 года (по итогам 2016 отчетного финансового года), мониторинга результатов осуществления Обществом закупочной деятельности, в том числе в части соблюдения утвержденных нормативов при закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества, а также в части соответствия целевого назначения приобретаемых Обществом товаров, работ и услуг уставной деятельности.

Срок: в течение 30 дней с момента утверждения Отчета об исполнении Плана закупки Советом директоров Общества.

4.3. Актуализировать утвержденные в Обществе нормативы товаров, работ, услуг на ежегодной основе.

5. Признать утратившим силу приказ ПАО «МОЭСК» от 18.03.2016 № 329 «О нормировании закупок отдельных видов товаров в ПАО «МОЭСК» и ДЗО ПАО «МОЭСК»».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по логистике и МТО М.Л. Будыко.

Генеральный директор



П.А. Синютин

Рассылается: заместителям генерального директора, руководителям подразделений прямого подчинения генеральному директору, директорам филиалов, ДЗО ПАО «МОЭСК».

О.Р. Давлетшин
(495) 662-40-70 (47-74)