



**МОЭСК**

**Учебный центр**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Учебного центра  
ОАО «МОЭСК»

**Ю.В. Шленцова**

« 10 » февраля 2015 года

**Отчет  
о результатах самообследования**

Москва 2015

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
3	Структура учреждения и система управления им	4
4	Структура подготовки слушателей	5
5	Качество содержания подготовки слушателей	6
6	Оформление документов об образовании	8
7	Качество кадрового обеспечения	8
8	Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения	9
9	Качество материально-технической базы	10
10	Общие выводы	11

## 1. Общие положения

Самообследование Учебного центра ОАО «МОЭСК» (далее – УЦ) проводилось на основании приказа Директора УЦ от 23 января 2015г. № 6 и в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности УЦ ОАО «МОЭСК», проведенного в ходе комплексной оценки деятельности учреждения.

При самообследовании анализировались:

- Дополнительная профессиональная образовательная деятельность УЦ ОАО «МОЭСК» в целом;
- материально-техническая база учреждения;

В ходе самообследования оценивалось:

1. Соответствие содержания рабочего учебного плана и программы нормативным требованиям к содержанию и организации ДПО программы.
2. Соответствие качества подготовки специалистов по результатам требований, предъявляемым к профессиональным компетенциям.
3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.
4. Качественный состав педагогических кадров.
5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.
6. Деятельность УЦ в целом, всех его структурных подразделений.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.);
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (№462 от 14 июня 2013 года);
3. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Инструктивными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации (Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");
5. Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 № 796).



## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

УЦ ОАО «МОЭСК» был создан на основании Приказа Генерального директора ОАО «МОЭСК» от 11 марта 2014 г. № 251 как структурное подразделение ОАО «МОЭСК» (далее – Общество).

Реквизиты:

ОАО «Московская объединенная электросетевая компания»

ИНН/КПП 5036065113/997450001

ОГРН 1057746555811

Юридический адрес: 115114, г. Москва, 2-й Павелецкий проезд, д.3, стр.2

Телефон, факс (495) 980-12-88

e-mail: WWW.MOESK.RU

сайт <http://www.moesk.ru>

Лицензия № 035223 выдана 10.06.2014г. Департаментом образования города Москвы.

УЦ ОАО «МОЭСК» является структурным подразделением Общества и не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной задачи своей деятельности.

Количество дополнительных профессиональных образовательных программ - 1 шт.

### **Система управления образовательным Учреждением**

Руководство УЦ: Директор – Шленцова Ю.В.

Действующего на основании Положения об Учебном центре.

Организация и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими внутренними нормами Общества.

УЦ своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в РФ», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, Уставом ОАО «МОЭСК», внутренними нормативно правовыми документами Общества.

## **3. Структура учреждения и система управления**

В соответствии со Штатным расписанием Общества сформирована структура УЦ.

Управление УЦ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Уставом ОАО «МОЭСК», внутренними правовыми актами Общества, находится в прямом подчинении Заместителю генерального директора по управлению персоналом.

К компетенции УЦ относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений образовательной;
- финансово-хозяйственной деятельности в рамках развития УЦ;

- порядок формирования и использования имущества в пределах лимитов финансирования по направлениям деятельности, не выходящих за рамки интересов Общества.

**Цели:**

1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии работников Общества, посредством получения дополнительного профессионального образования с минимальным отрывом от производственной деятельности.

2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Общества.

УЦ проводит курсы повышения квалификации дополнительного профессионального обучения. Курсы проводятся по современным методикам, с учетом последних достижений по специальностям, связанным с направлением деятельности Общества.

В структуре организации выделяются следующие подразделения:

1. Управление организации внешнего обучения;
2. Управление организации внутреннего обучения;
3. Отдел развития УЦ;
4. Сектор взаимодействия с ССУЗами и ВУЗами.

**Выводы и рекомендации:**

1. В целом структура УЦ и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

3. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность.

## **4. Структура подготовки слушателей**

Основной задачей УЦ является подготовка работников Общества, организация обучения на непрерывной основе, направленная на повышение качества работ и безопасность при обслуживании распределительных сетей, совершенствование уровня профессиональной подготовки работников, обмен опытом, внедрение новых форм и методов управления энергетическим оборудованием, направленных на снижение количества инцидентов и несчастных случаев.

Для повышения информированности о деятельности УЦ проводятся совместно с руководителями структурных подразделений Общества и других образовательных учреждений г. Москвы информационные встречи. Информация об УЦ размещена на сайте <http://www.moesk.ru>.

Формирование учебных групп и подготовка работников проводится на основании заявок структурных подразделений Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной учебной программой. Программа повышения квалификации дополнительного профессионального образования проводится по очной форме обучения.

Реализация образовательной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программой;
- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства преподавателей;

Прием в УЦ осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей, договоров на оказание образовательных услуг на безвозмездной основе (бесплатно). Подготовка осуществляется по очной форме обучения и в сроки, соответствующие программе обучения и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью слушателей, ведется журнал посещаемости занятий. Учебные занятия проводятся по расписанию 5 раз в неделю. При обучении по индивидуальной форме график занятий формируется по согласованию со слушателем.

Структура учебного процесса состоит из следующих основных элементов:

- учебных занятий в форме лекций, практических занятий;
- консультаций (групповых и индивидуальных);
- самостоятельной работы слушателей (в том числе и под руководством преподавателей);
- итоговой аттестации (экзамен).

По окончании курса обучения и успешной сдачи итогового экзамена слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Структура подготовки слушателей по дополнительной профессиональной программе соответствует требованиям лицензии, учебной программе.

2. Прием обучающихся в целом характеризуется положительной динамикой.

Порядок приема осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Качество содержания подготовки слушателей**

Качеству содержания подготовки слушателей УЦ придает важное значение. УЦ исходит из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение, сдачу квалификационного экзамена. При этом детальному анализу подверглась программа дополнительного профессионального образования, включающая рабочие учебные планы, учебные программы.

Формирование контингента учебных групп и подготовка специалистов проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Прием слушателей в УЦ осуществляется на договорной основе (бесплатно).

Во время приема документов слушатели имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения дополнительного профессионального обучения



(образовательной деятельности), внутренними нормативно - правовыми актами УЦ и Общества по направлению деятельности УЦ, типовой формой договора, с содержанием образовательной программы и другими документами.

Образовательная программа включает: учебный план, программу, расписание занятий, экзаменационные билеты. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются в установленном в Обществе порядке, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий, утверждаются Директором УЦ.

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (зачет, экзамен).

В рамках самообследования проводился анализ экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний аттестационных комиссий. Вопросы для итогового экзамена, составлены согласно рабочей программе учебного курса. Результаты освоения учебной программы слушателями курса за 2014 год в ходе самообследования отражены в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Направление подготовки	Количество работников, прошедших обучение	Процент работников, прошедших аттестационный экзамен и освоивших учебную программу
1.	Подготовка работников к сдаче экзаменов на 2 группу по электробезопасности	8	100%
	Итого	8	100%

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в УЦ установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г.



№499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ. Так для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в УЦ:

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик.
2. Наращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса.

## **6. Оформление документов об образовании**

Оформление, учет и хранение документов об образовании в УЦ ведется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

С 1 ноября 2014 года работникам Общества, успешно освоившим программу дополнительного профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении установленного образца. Документ, который выдается УЦ по итогам освоения дополнительной профессиональной программы, заверяется печатью УЦ.

Все бланки документов о дополнительном профессиональном образовании заполняются синими чернилами, подписываются синей пастой Директором УЦ и выдаются лично владельцу. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Для регистрации выдаваемых удостоверений ведется журнал регистрации, который пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

## **7. Качество кадрового обеспечения**

Качество образовательного процесса в УЦ во многом зависит от уровня профессиональной компетентности преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность преподавателя по результатам собеседования, результатам обратной связи от руководителей структурных подразделений Общества.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу и включает 1 штатного работника УЦ (таблица 2).

Таблица 2



№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя,	Специальность по диплому	Занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание, разряд	Стаж преподавательской деятельности	Условия привлечения к трудовой деятельности
1	Новиков Сергей Георгиевич	Московский энергетический институт по специальности электрооборудование летательных аппаратов. Инженер электромеханик	Начальник управления - преподаватель	Доцент по кафедре «Инженерная экология и охрана труда»	31 год	Штатный сотрудник

Педагогический работник УЦ имеет высшее образование - 100%.

Качественный состав педагогических работников:

- всего кандидатов наук, доцентов - 1 человек (100 %).

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется посредством участия в практических семинарах, мастер-классах, круглых столах и конференциях.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом по подготовке специалистов по заявленной образовательной программе.

2. Целесообразно дальше продолжать работу по повышению квалификации преподавателей.

### **8. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения**

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

Одним из важнейших направлений методической деятельности отделов Учреждения является организация работы преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в УЦ.

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки слушателей;

- учебно-методические материалы и методические рекомендации для преподавателей.



УМК дополняются учебными пособиями, конспектом лекций, справочными и др. материалами. УМК доступны слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности УЦ, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана.

Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

Для реализации новых технологий преподавания в УЦ используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки слушателей на хорошем уровне, отвечающем современному уровню профессиональных знаний, потребностям системы работодателей.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку работников Общества по реализуемому направлению подготовки.

2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой

## **9. Качество материально-технической базы**

УЦ имеет хорошую материально-техническую базу, основой которой является помещение общей площадью 93,6 кв.м., расположенное по адресу: г. Москва, 2-й Павелецкий проезд, д.3.

Для осуществления образовательной деятельности УЦ располагает необходимым аудиторным помещением, обеспечивающим качественную подготовку работников Общества. Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на используемое помещение имеются.

Для обеспечения образовательного процесса в распоряжении структурных подразделений УЦ для эффективного выполнения служебных обязанностей сотрудников имеется копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Санитарные и гигиенические нормы УЦ выполняются, уровень обеспечения безопасности обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса.

2. Продолжать работу по совершенствованию материально технической базы УЦ.



## 10. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в УЦ имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе профессионального образования и внутренним нормативным актам Общества.

Структура УЦ и система управления им соответствует нормативным требованиям. УЦ динамично развивается.

Образовательная программа, реализуемая в УЦ, соответствуют Лицензии на право ведения дополнительного профессионального образования (образовательной деятельности).

Оценка степени освоения слушателями дисциплин учебных планов образовательной программы в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень профессиональных знаний обучающихся.

Организация итоговой аттестации работников Общества, прошедших подготовку в УЦ обеспечивает объективность результатов итоговых экзаменационных испытаний. Уровень знаний и умений обеспечивает удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах, на основании обратной связи от руководителей структурных подразделений Общества.


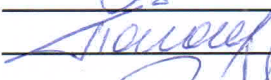
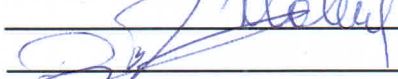

Организация учебного процесса в УЦ обеспечивает выполнение требований, предъявляемых по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Проводимая образовательная программа обеспечена учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде (в эл.библиотеке на корпоративном сервере Общества) или на бумажных носителях.

УЦ располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса слушателей.

Результаты проведенного самообследования УЦ по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки работников Общества, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

УЦ соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования.

	Л.В. Парфенова
	О.В. Пономарева
	С.Г. Новиков
	Д.В. Поницев



**МОЭСК**

**П Р И К А З**

23. 01. 2015

№ 6

**О проведении самообследования УЦ ОАО «МОЭСК»**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» для контроля деятельности УЦ ОАО «МОЭСК» приказываю:

1. Организовать проведение самообследования УЦ в период с 26.01. по 30.01.2015г.

2. В целях объективности проведения самообследования назначить комиссию в составе: Председатель – Шленцова Ю.В. – директор УЦ.

Члены комиссии:

- Парфенова Л.В. – начальник управления организации внешнего обучения;
- Пономарева О.В. – начальник управления организации внутреннего обучения;
- Новиков С.Г. – начальник сектора по взаимодействию с ССУЗами и ВУЗами;
- Понищев Д.В. – начальник отдела развития УЦ;

3. По итогам самообследования сформировать отчет  
Срок: до 10.02.2015г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор УЦ

Ю.В.Шленцова

Пономарева О.В.  
(495) 668-22-28 доб. 46 -11