

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МОСКОВСКАЯ ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**



УТВЕРЖДЕН
приказом ОАО "МОЭС" от "13" февраля 2014 г.
№ 148

РЕГЛАМЕНТ

«РЕАЛИЗАЦИЯ НЕЛИКВИДНЫХ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ»

Москва



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение.	3
1.2. Область применения.....	3
1.3. Термины и определения, сокращения.....	3
2. УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ.....	4
2.1. Предварительные условия для начала выполнения работ.....	4
2.2. Условия окончания работ.	4
3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ	4
3.1. Подготовка документации по реализации неликвидных ТМЦ.....	4
3.2. Размещение информации о реализации неликвидных ТМЦ.....	5
3.3. Проверка заявления о намерении покупки неликвидных ТМЦ.....	5
3.4. Проведение работы с потенциальными покупателями ТМЦ.....	5
3.5. Проведение оценки стоимости неликвидных ТМЦ.	6
3.6. Оформление и заключение договора купли-продажи неликвидных ТМЦ.....	6
3.7. Выставление счета на оплату.	6
3.8. Передача ТМЦ покупателю.	7
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....	7
4.1. Ответственность работников Общества за выполнение требований Регламента.	7
4.2. Контроль за выполнением Регламента.	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	12



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение.

1.1.1. Регламент «Реализация неликвидных товарно-материальных ценностей» (далее - Регламент) устанавливает последовательность и содержание действий при реализации неликвидных ТМЦ ОАО «Московская объединенная электросетевая компания» (далее – ОАО «МОЭСК», Общество).

1.1.2. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения ОАО «МОЭСК».

1.2. Область применения.

1.2.1. Настоящий регламент регулирует последовательность выполнения и содержание следующих процедур при реализации неликвидных ТМЦ:

- a) Подготовка документации по реализации неликвидных ТМЦ;
- b) Размещение информации о реализации неликвидных ТМЦ;
- c) Формирование и направление заявления о намерении покупки неликвидных ТМЦ;
- d) Проведение работы с потенциальными покупателями ТМЦ;
- e) Проведение оценки стоимости неликвидных ТМЦ;
- f) Оформление и заключение договора купли-продажи неликвидных ТМЦ;
- g) Выставление счета на оплату;
- h) Передача ТМЦ покупателю.

1.2.2. Схема процесса реализации неликвидных ТМЦ ОАО «Московская объединенная электросетевая компания» приведена в Приложении 1.

1.2.3. Данный Регламент должны знать и использовать в работе следующие должностные лица:

- a) Первые заместители генерального директора
- b) Заместители генерального директора
- c) Директора прямого подчинения;
- d) Директора филиалов;
- e) Руководители подразделений исполнительного аппарата;
- f) Руководители подразделений филиалов;
- g) Работники структурных подразделений ИА и филиалов Общества, участвующие в обороте ТМЦ, ответственные за хранение, использование, списание и реализацию ТМЦ.

1.2.4. Куратором бизнес-процесса «Реализация неликвидных ТМЦ» является Заместитель генерального директора по логистике и МТО.

1.3. Термины и определения, сокращения.

1.3.1. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

- a) Неликвидные ТМЦ – товарно-материальные ценности, использование которых невозможно и (или) нецелесообразно в дальнейшей деятельности Общества;
- b) Комиссия филиала по собственности и иному имуществу – комиссия филиала, в компетенцию которой входит принятие решений о продаже, выбытии, списании с учета основных средств, материально-производственных запасов и иного имущества;



- c) Потенциальный покупатель - юридическое или физическое лицо, пожелавшее приобрести в собственность неликвидные ТМЦ, принадлежащие ОАО «МОЭСК»;
- d) Руководитель подразделения по логистике и МТО филиала – руководитель, возглавляющий на филиале направление логистики и материально-технического обеспечения.

1.3.2. В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

- a) ИА – Исполнительный аппарат ОАО «МОЭСК»;
- b) ТМЦ – товарно-материальные ценности;
- c) МТО – материально-техническое обеспечение.

2. УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

2.1. Предварительные условия для начала выполнения работ.

2.1.1. Реализация неликвидных ТМЦ проводится на основании решения комиссии филиала о собственности и другому имуществу о необходимости реализации ТМЦ.

2.2. Условия окончания работ.

2.2.1. Итоговым результатом процесса реализации неликвидных ТМЦ является получение дохода от продажи неликвидных ТМЦ.

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подготовка документации по реализации неликвидных ТМЦ.

3.1.1. Подготовку документации с информацией о реализуемых ТМЦ осуществляет специалист подразделения по логистике и МТО филиала.

3.1.2. Документация формируется по номенклатурным группам и должна содержать перечень реализуемых ТМЦ с указанием: полного наименования, единиц измерения, количества, года выпуска, сопровождающих документов (паспорт), технического состояния. При необходимости в состав документации включаются фотографии неликвидных ТМЦ. Документация в обязательном порядке должна содержать ссылку на раздел сайта ОАО «МОЭСК» в котором размещен настоящий регламент реализации неликвидных ТМЦ, а также контактные данные специалиста филиала, отвечающего за продажу неликвидных ТМЦ.

3.1.3. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:

- a) Получает решение комиссии по собственности филиала о реализуемых ТМЦ;
- b) Формирует документацию для реализации ТМЦ (рекомендуемая форма приведена в приложении 2);
- c) При необходимости осуществляет запросы дополнительной информации о ТМЦ у структурных подразделений филиала;
- d) Направляет сформированную документацию на согласование руководителю подразделения по логистике и МТО филиала.

3.1.4. Результатом работ является согласованная руководителем подразделения по логистике и МТО документация по реализации ТМЦ.



3.1.5. Подготовка и согласование документации по реализации ТМЦ осуществляется в течение 30 дней с момента принятия решения о реализации.

3.2. Размещение информации о реализации неликвидных ТМЦ.

3.2.1. Размещение информации на ресурсах сети Интернет осуществляет ответственный специалист филиала, назначаемый Распоряжением Директора филиала.

3.2.2. Перечень сайтов для размещения информации о реализации неликвидных ТМЦ определяется руководителем подразделения по логистике и МТО (минимум 2 сайта без учета корпоративного сайта ОАО «МОЭСК»).

3.2.3. В ходе работ ответственный специалист филиала, назначаемый Распоряжением Директора филиала, выполняет следующие действия:

- а) Получает документацию по реализации неликвидных ТМЦ от подразделения по логистике и МТО филиала;
- б) Размещает информацию о реализуемых ТМЦ на сайтах, определенных согласно п.3.2.2., в том числе делает ссылку на раздел сайта ОАО «МОЭСК» с информацией о правилах реализации неликвидных ТМЦ;
- в) Уведомляет руководителя подразделения логистики и МТО о размещении информации;
- д) Осуществляет обновление объявления на сайтах не реже одного раза в месяц.

3.2.4. Результатом работ является размещенная в сети Интернет информация о реализации неликвидных ТМЦ.

3.2.5. Срок размещения информации должен составлять не менее 6-ти месяцев.

3.2.6. В случае если по истечении 6-ти месяцев предложения на покупку неликвидных ТМЦ в филиал не поступают специалист подразделения по логистике и МТО филиалов готовит документы по нереализованным ТМЦ для рассмотрения комиссией по собственности и иному имуществу филиала для принятия решения о повторной реализации или дальнейшем списании.

3.3. Проверка заявления о намерении покупки неликвидных ТМЦ

3.3.1. Формирование и направление специалисту подразделения по логистике и МТО заявления о намерении покупки неликвидных ТМЦ осуществляет потенциальный покупатель.

3.3.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:

- а) Получает и обрабатывает заявление потенциального покупателя о намерении приобрести неликвидные ТМЦ согласно приложению 3;

3.3.3. Результатом работ является полученное специалистом подразделения по логистике и МТО заявление о намерении приобрести неликвидные ТМЦ.

3.4. Проведение работы с потенциальными покупателями ТМЦ

3.4.1. Работу с потенциальными покупателями проводит специалист подразделения по логистике и МТО филиала.

3.4.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО выполняет следующие действия:

- а) Консультирует потенциальных покупателей по вопросам приобретения неликвидных ТМЦ;



- b) Организует показ неликвидных ТМЦ потенциальным покупателям;
- c) На основании заявления потенциального покупателя ставит требуемые ТМЦ в резерв;
- d) Направляет информацию о резерве ответственному специалисту филиала для отражения статуса позиций ТМЦ в сети Интернет.

3.4.3. Результатом работ является зарезервированная для продажи позиция ТМЦ.

3.5. Проведение оценки стоимости неликвидных ТМЦ.

3.5.1. Оценку стоимости неликвидных ТМЦ осуществляет потенциальный покупатель после предоставления в филиал ОАО «МОЭСК» заявления о намерении покупки ТМЦ и результаты направляет специалисту подразделения логистики и МТО. Оценка должна быть осуществлена аккредитованными ОАО «МОЭСК» оценочными организациями согласно приложению 4.

3.5.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО выполняет следующие действия:

- a) Получает от потенциального покупателя отчет об оценке;
- b) Проверяет соответствие привлеченной потенциальным покупателем оценочной организации перечню аккредитованных ОАО «МОЭСК» оценочных организаций согласно приложению 4.

3.5.3. Оценка ТМЦ должна быть проведена потенциальным покупателем в течение 14 календарных дней.

3.5.4. Отчет об оценке является основанием для заключения договора купли-продажи.

3.5.5. В случае не предоставления потенциальным покупателем отчета об оценке в сроки, указанные в заявлении ответственный специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:

- a) Направляет ответственному за размещение информации в сети Интернет специалисту филиала данные о снятии с ТМЦ статусов зарезервировано.

3.6. Оформление и заключение договора купли-продажи неликвидных ТМЦ.

3.6.1. Оформление договора купли-продажи ТМЦ осуществляет специалист подразделения по логистике и МТО.

3.6.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО выполняет следующие действия:

- a) Оформляет договор купли-продажи неликвидных ТМЦ;
- b) Согласует договор в установленном Договорным регламентом порядке;
- c) Получает подписанный с двух сторон договор от покупателя и передает в подразделение филиала, осуществляющего хранение заключенных договоров.

3.6.3. Результатом работ является заключенный договор купли-продажи неликвидных ТМЦ.

3.7. Выставление счета на оплату.

3.7.1. Выставление счета организует специалист подразделения по логистике и МТО филиала.

3.7.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:



- a) Направляет запрос в бухгалтерию о необходимости выставления счета по заключенному договору;
- b) Бухгалтерия филиала в 3-х дневный срок формирует счет на оплату ТМЦ и передает его специалисту подразделения по логистике и МТО;
- c) Специалист подразделения по логистике и МТО передает счет на оплату покупателю.

3.7.3. Результатом работ является выставленный счет на оплату покупателю.

3.7.4. Покупатель оплачивает счет в сроки, установленные договором купли-продажи.

3.8. Передача ТМЦ покупателю.

3.8.1. Передачу ТМЦ покупателю организует специалист подразделения по логистике и МТО филиала.

3.8.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:

- a) После получения оплаты по счету ответственный специалист подразделения по логистике и МТО филиала уведомляет покупателя о дате отгрузки ТМЦ;
- b) Выписывает в бухгалтерии накладные ТОРГ-12 и счет-фактуру и передает покупателю;
- c) На основании накладной ТОРГ-12 кладовщик филиала осуществляет отпуск ТМЦ со склада.

3.8.3. Результатом работ является переданные поставщику неликвидные ТМЦ.

3.8.4. Ответственный специалист подразделения по логистике и МТО закрывает в установленном порядке договор купли-продажи ТМЦ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Ответственность работников Общества за выполнение требований Регламента.

4.1.1. Ответственность за выполнение работ в соответствии с требованиями данного регламента несут работники, указанные в качестве исполнителей отдельных процедур бизнес-процесса (см. пп. 3.1-3.8).

4.1.2. Ответственность за итоговый результат выполнения бизнес-процесса несут руководители подразделений по логистике и МТО филиалов ОАО «МОЭСК».

4.2. Контроль за выполнением Регламента.

4.2.1. Текущий контроль выполнения требований Регламента ведется руководителями структурных подразделений.

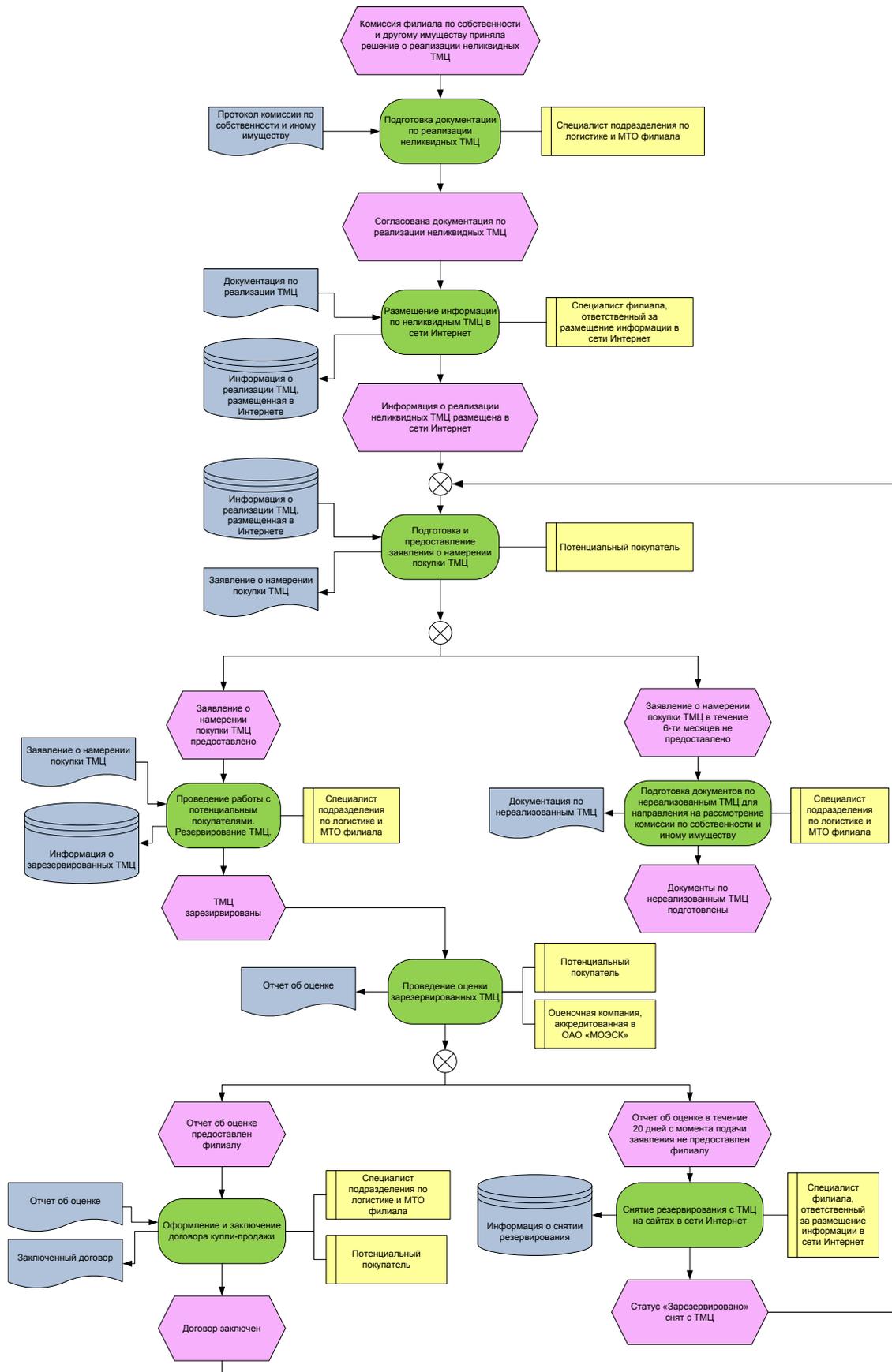
4.2.2. Периодический контроль выполнения требований Регламента осуществляется при внутренних и внешних аудитах СМК, комплексных проверках производственно-хозяйственной деятельности, самопроверках и пр.

4.2.3. Контроль за выполнением настоящего Регламента осуществляют руководители подразделений по логистике и МТО филиалов ОАО «МОЭСК».

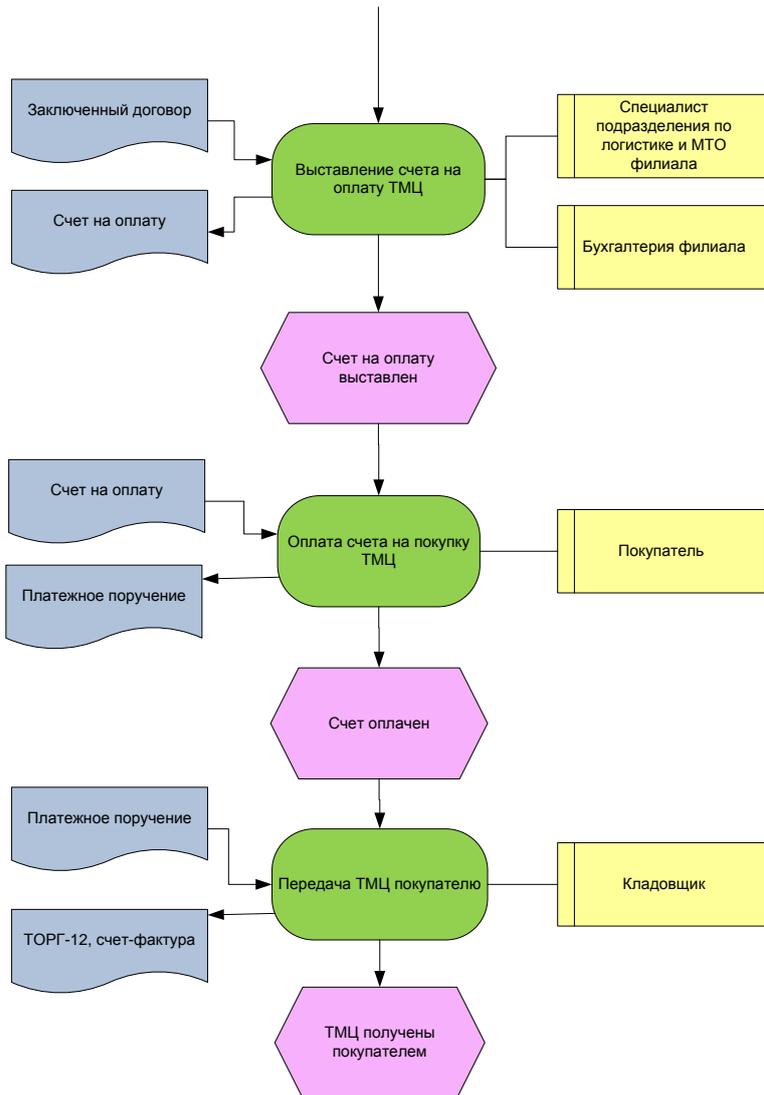


ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема Бизнес-процесса «Реализация неликвидных ТМЦ»



Владелец БП: Заместитель генерального директора по логистике и МТО





ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Информация о реализуемых ТМЦ

Филиал _____ ОАО «МОЭСК» предлагает к реализации следующие ТМЦ:

№	Наименование ТМЦ	Ед.изм.	Кол-во	Документы	Техническое состояние	Местонахождение (адрес)	Наличие фотографий (перечислить номера фотографий)

Контактные данные специалиста филиала:

ФИО

Тел. номер

Приложение:

1. Фотографии (нумеруется в соответствии с номером позиции в таблице), копии документации (паспорта, инструкции и т.д.)

Директор по логистике и МТО – начальник управления _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору

_____ -
 филиала ОАО «МОЭСК»
 от _____

(Ф.И.О. или должность, Ф.И.О. и наименование юридического лица)

Заявление.

Я, _____,
 (Ф.И.О. или должность и Ф.И.О. руководителя организации)

адрес регистрации: _____:

1. готов приобрести Товарно-материальные ценности (ТМЦ) из размещенного на (указывается название сайта) перечня:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед.изм.	Кол-во	Документы	Техническое состояние	Местонахождение (адрес)
1	2	3	4	5	6	7

2. готов организовать проведение оценки данных ТМЦ в оценочной компании, из списка размещенного на официальном сайте ОАО «МОЭСК», в течении 14 рабочих дней с момента подачи данного заявления;
3. готов понести затраты на проведение оценки;

Прошу отметить данные ТМЦ как зарезервированные до «__» _____ 20__ г.

Предоставление мною в адрес _____ - филиала ОАО «МОЭСК» отчета об оценке данных ТМЦ в оценочной компании, из списка размещенного на официальном сайте ОАО «МОЭСК», в срок до «__» _____ 20__ г. прошу считать подтверждением моей готовности приобрести у ОАО «МОЭСК» данные ТМЦ по цене, отраженной в предоставленном мною отчете.

Информация о заявителе:

Контактный телефон	
Паспортные данные (для физических лиц)	Серия _____ № _____ паспорта, дата выдачи _____, место выдачи _____
№ свидетельства пенсионного фонда (для физических лиц)	
ИНН (для физических лиц)	
Наименование организации (для юридических лиц)	
ИНН (для юридических лиц)	
КПП (для юридических лиц)	
ОГРН (для юридических лиц)	
№ счета (для юридических лиц)	
Банк (для юридических лиц)	
Кор. счет (для юридических лиц)	

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
 (подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень

независимых оценщиков, привлекаемых для определения рыночной стоимости реализуемых ТМЦ ОАО «МОЭСК» (Утвержден протоколом Совета директоров ОАО «МОЭСК» №113 от 02.09.2010г.)

№	Наименование компании	Адрес компании
1	ООО "Лаир"	191123, Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 40 т/ф (812) 273-71-31, 275-93-70
2	ЗАО "Российская оценка"	105066, Москва, ул.Нижняя Красносельская, д.35, стр.49, т/ф 775-00-50, 264-40-90
3	ООО "Институт оценки собственности и финансовой деятельности"	634061, Томск, пр.Фрунзе, 96а, т/ф (3822) 52-25-61
4	ООО "Компания ВЕАКОН-АрсГор"	344082, Ростов-на-Дону, пер. Доломановской, 37, т/ф (863) 240-27-27, 244-14-78
5	ООО "Центр оценки собственности"	123056, Москва, Красина, 27, стр.2, оф.52, т/ф 250-00-70
6	ООО "Агентство оценки Ковалевой и компаний"	214004, Смоленск, ул.Кирова, 34А, т/ф (4812) 32-51-37, 32-51-38
7	ООО "Центр оценки "Аверс"	191002, Санкт-Петербург, ул.Социалистическая, д.2/30, лит.А, тел. (812) 320-97-75, ф. (812) 328-80-65
8	ООО "Областной центр экспертиз"	620027, Екатеринбург, а/я 291, т/ф (343) 372-82-59, 372-82-78
9	ООО "Сибирский оценщик"	630132, Новосибирск, п/о 132, а/я 267, т/ф (383) 220-50-37
10	ООО "АО и ЭС "Дисконт"	357500, Пятигорск, ул.Мира, 40, т/ф (8793) 33-48-85, 33-72-92
11	ЗАО "Торгово-Промышленная компания "ПСВ"	308009, Белгород, Свято Троицкий б-р, 11 оф.3, т/ф (4722) 35-50-88
12	ООО "Нексия Пачоли"	119180, Москва, 1-й Хвостов пер., 11, стр.2, т/ф 780-62-50, 780-62-52
13	ЗАО "Отечество"	107996, Москва, ул.Гиляровского, 57, тел. 766-06-91, ф. 766-06-91
14	ООО "Прайс"	628301, Тюменская обл., Ханты-Мансийский АО-Югра, Нефтеюганск, 8 а/я 375, т/ф (3463) 23-80-89, 23-80-20
15	ЗАО "Ассоциация АЛКО"	625003, Тюмень, ул.Хохрякова 52/3, т/ф (3452) 46-75-10
16	ЗАО "Независимая консалтинговая компания "СЭНК"	420111, г.Казань, ул.Левобулачная, д.24/1 т/ф (843) 526-00-00, 292-92-80
17	ООО "Бюро независимых экспертиз "Индекс"	107023, Москва, ул.М.Семеновская, д.16, тел. 786-32-11, ф. 786-35-12
18	ООО "Территориальное агентство оценки"	443080, Самара, ул.Революционная, 70, литер 1, оф. 301 т/ф 276-68-61
19	ООО "Лаборатория независимой оценки "БОЛАРИ"	129110, Москва, ул.Гиляровского, 39, тел. 681-24-84, ф. 684-51-34



20	ООО "Центр профессиональной оценки и консалтинга"Магистрал"	111141, Москва, ул.Плеханова 7, т/ф 589-95-82
21	ЗАО "АБМ Партнер"	119121, Москва, Плющиха, 10, т/ф 684-77-29
22	ООО "Дистан"	143007, Моск.обл. г.Одинцово, Красногорское шоссе , д.2 ,т/ф 593-49-16,
23	ЗАО "Городское бюро оценки"	123098, Москва, ул.Гамалеи,д.9, тел (499) 196-6798, ф. (499) 196-2098
24	ЗАО "Интерком-Аудит"	125124, Москва, 3-я ул.Ямского поля, д.2, корп.13, тел. 937-34-51
25	ООО "Институт проблем предпринимательства"	191119, Санкт-Петербург, ул.Марата, д.92 т/ф (812) 703-40-41, 703-30-08
26	ЗАО "Сибирский региональный центр ценообразования в строительстве"	644043, Омск, ул.октябрьская, 33, т/ф (3812) 24-68-17, 24-99-15
27	ООО "Поволжское агентство оценки"	410005, Саратов, ул.Чапаева, д.119/206 т.(8452) 27-22-37, ф. (8452) 73-54-16
28	ООО "Ко-Инвест"	119571, Москва, пр-т Вернадского, 92, корп.1, т/ф 988-20-83
29	ООО "Фикон"	400005, Волгоград, ул.Костюченко, 8, т/ф (8442) 23-44-61, 23-01-32
30	ЗАО "Приволжский центр финансового консалтинга и оценки-Орион"	603070, Нижний Новгород, Мещерский б-р, 5А, оф.2, т/ф (831) 220-47-08, 415-77-89
31	ООО "Консалтинговая группа "Эксперт"	123100, Москва, ул.Анны Северьяновой, д.1/14
32	ЗАО "Городское бюро экспертизы собственности" (ГБЭС)	107076, Москва, Колодезный переулок, д.3, стр.23, т/ф 781-59-29
33	ООО "К.О.М.И.Т.-инвест"	115191, Москва, ул.Б.Тульская, д.10, стр.11, т/ф 232-18-01
34	ООО "РЦО "МИЭЛЬ"	644046 , Омск, ул.Маяковского, 74, оф. 405 тел. (3812) 53-55-22, 555-777
35	ООО "НЭО Центр"	129090, Москва, проспект Мира, д.16, стр.2, тел. 739-39-77
36	ООО "Региональный центр оценки и экспертизы собственности"	Волгоград, ул.Бакинская, д.4, т/ф (8442) 96-25-90
37	ЗАО "Агентство "Русспромоценка"	107076, Москва, ул.Матросская тишина, д.23, корп.1, т/ф 269-79-08, 269-66-02
38	ООО "КСИ Консалтинг"	614017, Пермь, ул.Тургенева, д.14 т/ф (342) 261-69-60
39	ООО "Бизнес консалтинг"	142000, Моск.обл., Домодедово, Каширское шоссе, д4/2, оф.23, т/ф 780-03-76
40	ЗАО "Агентство Бекар"	194044, Санкт-Петербург, Б.Сампсоньевский пр.,д.61, тел. (812) 324-31-31
41	ООО "Прометей-Центр"	656002, Барнаул, пр-т Калинина, 8, т. (3852) 36-81-73
42	ООО "Бейкер Тилли Русаудит"	129085, Москва, пр-т Мира д.95, т. 788-09-06, ф. 647-24-22
43	ЗАО "Профессиональный центр	113054, г.Москва, ул. Дубининская, д.35



	оценки и экспертиз"	
44	ООО "Юридическая агентство Юркон"	127247, Москва, Дмитровское шоссе, д.100, стр.2, оф.32109, тел. 730-09-70
45	ООО "Западно-Уральский институт экспертизы, оценки и аудита"	614000, Пермь, ул.Советская, 19 т/ф (342) 2-103-777
46	ЗАО "Петербургская оценочная компания"	190005, Санкт-Петербург, Измайловский проспект, 4, т/ф (812) 325-53-02