

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«МОСКОВСКАЯ ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ОАО "МОЭСК"  
от "13" февраля 2014 г.  
№ 148

**РЕГЛАМЕНТ**

**«РЕАЛИЗАЦИЯ НЕЛИКВИДНЫХ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ»**

**Москва**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение. ....	3
1.2. Область применения.....	3
1.3. Термины и определения, сокращения.....	3
<b>2. УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Предварительные условия для начала выполнения работ.....	4
2.2. Условия окончания работ. ....	4
<b>3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ .....</b>	<b>4</b>
3.1. Подготовка документации по реализации неликвидных ТМЦ.....	4
3.2. Размещение информации о реализации неликвидных ТМЦ.....	5
3.3. Проверка заявления о намерении покупки неликвидных ТМЦ.....	5
3.4. Проведение работы с потенциальными покупателями ТМЦ.....	5
3.5. Проведение оценки стоимости неликвидных ТМЦ. ....	6
3.6. Оформление и заключение договора купли-продажи неликвидных ТМЦ.....	6
3.7. Выставление счета на оплату. ....	6
3.8. Передача ТМЦ покупателю. ....	7
<b>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ.....</b>	<b>7</b>
4.1. Ответственность работников Общества за выполнение требований Регламента. ....	7
4.2. Контроль за выполнением Регламента. ....	7
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>8</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....</b>	<b>12</b>



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение.**

1.1.1. Регламент «Реализация неликвидных товарно-материальных ценностей» (далее - Регламент) устанавливает последовательность и содержание действий при реализации неликвидных ТМЦ ОАО «Московская объединенная электросетевая компания» (далее – ОАО «МОЭСК», Общество).

1.1.2. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения ОАО «МОЭСК».

### **1.2. Область применения.**

1.2.1. Настоящий регламент регулирует последовательность выполнения и содержание следующих процедур при реализации неликвидных ТМЦ:

- a) Подготовка документации по реализации неликвидных ТМЦ;
- b) Размещение информации о реализации неликвидных ТМЦ;
- c) Формирование и направление заявления о намерении покупки неликвидных ТМЦ;
- d) Проведение работы с потенциальными покупателями ТМЦ;
- e) Проведение оценки стоимости неликвидных ТМЦ;
- f) Оформление и заключение договора купли-продажи неликвидных ТМЦ;
- g) Выставление счета на оплату;
- h) Передача ТМЦ покупателю.

1.2.2. Схема процесса реализации неликвидных ТМЦ ОАО «Московская объединенная электросетевая компания» приведена в Приложении 1.

1.2.3. Данный Регламент должны знать и использовать в работе следующие должностные лица:

- a) Первые заместители генерального директора
- b) Заместители генерального директора
- c) Директора прямого подчинения;
- d) Директора филиалов;
- e) Руководители подразделений исполнительного аппарата;
- f) Руководители подразделений филиалов;
- g) Работники структурных подразделений ИА и филиалов Общества, участвующие в обороте ТМЦ, ответственные за хранение, использование, списание и реализацию ТМЦ.

1.2.4. Куратором бизнес-процесса «Реализация неликвидных ТМЦ» является Заместитель генерального директора по логистике и МТО.

### **1.3. Термины и определения, сокращения.**

1.3.1. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

- a) Неликвидные ТМЦ – товарно-материальные ценности, использование которых невозможно и (или) нецелесообразно в дальнейшей деятельности Общества;
- b) Комиссия филиала по собственности и иному имуществу – комиссия филиала, в компетенцию которой входит принятие решений о продаже, выбытии, списании с учета основных средств, материально-производственных запасов и иного имущества;



- c) Потенциальный покупатель - юридическое или физическое лицо, пожелавшее приобрести в собственность неликвидные ТМЦ, принадлежащие ОАО «МОЭСК»;
- d) Руководитель подразделения по логистике и МТО филиала – руководитель, возглавляющий на филиале направление логистики и материально-технического обеспечения.

1.3.2. В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

- a) ИА – Исполнительный аппарат ОАО «МОЭСК»;
- b) ТМЦ – товарно-материальные ценности;
- c) МТО – материально-техническое обеспечение.

## **2. УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ**

### **2.1. Предварительные условия для начала выполнения работ.**

2.1.1. Реализация неликвидных ТМЦ проводится на основании решения комиссии филиала о собственности и другому имуществу о необходимости реализации ТМЦ.

### **2.2. Условия окончания работ.**

2.2.1. Итоговым результатом процесса реализации неликвидных ТМЦ является получение дохода от продажи неликвидных ТМЦ.

## **3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

### **3.1. Подготовка документации по реализации неликвидных ТМЦ.**

3.1.1. Подготовку документации с информацией о реализуемых ТМЦ осуществляет специалист подразделения по логистике и МТО филиала.

3.1.2. Документация формируется по номенклатурным группам и должна содержать перечень реализуемых ТМЦ с указанием: полного наименования, единиц измерения, количества, года выпуска, сопровождающих документов (паспорт), технического состояния. При необходимости в состав документации включаются фотографии неликвидных ТМЦ. Документация в обязательном порядке должна содержать ссылку на раздел сайта ОАО «МОЭСК» в котором размещен настоящий регламент реализации неликвидных ТМЦ, а также контактные данные специалиста филиала, отвечающего за продажу неликвидных ТМЦ.

3.1.3. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:

- a) Получает решение комиссии по собственности филиала о реализуемых ТМЦ;
- b) Формирует документацию для реализации ТМЦ (рекомендуемая форма приведена в приложении 2);
- c) При необходимости осуществляет запросы дополнительной информации о ТМЦ у структурных подразделений филиала;
- d) Направляет сформированную документацию на согласование руководителю подразделения по логистике и МТО филиала.

3.1.4. Результатом работ является согласованная руководителем подразделения по логистике и МТО документация по реализации ТМЦ.



3.1.5. Подготовка и согласование документации по реализации ТМЦ осуществляется в течение 30 дней с момента принятия решения о реализации.

### **3.2. Размещение информации о реализации неликвидных ТМЦ.**

3.2.1. Размещение информации на ресурсах сети Интернет осуществляет ответственный специалист филиала, назначаемый Распоряжением Директора филиала.

3.2.2. Перечень сайтов для размещения информации о реализации неликвидных ТМЦ определяется руководителем подразделения по логистике и МТО (минимум 2 сайта без учета корпоративного сайта ОАО «МОЭСК»).

3.2.3. В ходе работ ответственный специалист филиала, назначаемый Распоряжением Директора филиала, выполняет следующие действия:

- а) Получает документацию по реализации неликвидных ТМЦ от подразделения по логистике и МТО филиала;
- б) Размещает информацию о реализуемых ТМЦ на сайтах, определенных согласно п.3.2.2., в том числе делает ссылку на раздел сайта ОАО «МОЭСК» с информацией о правилах реализации неликвидных ТМЦ;
- в) Уведомляет руководителя подразделения логистики и МТО о размещении информации;
- д) Осуществляет обновление объявления на сайтах не реже одного раза в месяц.

3.2.4. Результатом работ является размещенная в сети Интернет информация о реализации неликвидных ТМЦ.

3.2.5. Срок размещения информации должен составлять не менее 6-ти месяцев.

3.2.6. В случае если по истечении 6-ти месяцев предложения на покупку неликвидных ТМЦ в филиал не поступают специалист подразделения по логистике и МТО филиалов готовит документы по нереализованным ТМЦ для рассмотрения комиссией по собственности и иному имуществу филиала для принятия решения о повторной реализации или дальнейшем списании.

### **3.3. Проверка заявления о намерении покупки неликвидных ТМЦ**

3.3.1. Формирование и направление специалисту подразделения по логистике и МТО заявления о намерении покупки неликвидных ТМЦ осуществляет потенциальный покупатель.

3.3.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:

- а) Получает и обрабатывает заявление потенциального покупателя о намерении приобрести неликвидные ТМЦ согласно приложению 3;

3.3.3. Результатом работ является полученное специалистом подразделения по логистике и МТО заявление о намерении приобрести неликвидные ТМЦ.

### **3.4. Проведение работы с потенциальными покупателями ТМЦ**

3.4.1. Работу с потенциальными покупателями проводит специалист подразделения по логистике и МТО филиала.

3.4.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО выполняет следующие действия:

- а) Консультирует потенциальных покупателей по вопросам приобретения неликвидных ТМЦ;



- b) Организует показ неликвидных ТМЦ потенциальным покупателям;
- c) На основании заявления потенциального покупателя ставит требуемые ТМЦ в резерв;
- d) Направляет информацию о резерве ответственному специалисту филиала для отражения статуса позиций ТМЦ в сети Интернет.

3.4.3. Результатом работ является зарезервированная для продажи позиция ТМЦ.

### **3.5. Проведение оценки стоимости неликвидных ТМЦ.**

3.5.1. Оценку стоимости неликвидных ТМЦ осуществляет потенциальный покупатель после предоставления в филиал ОАО «МОЭСК» заявления о намерении покупки ТМЦ и результаты направляет специалисту подразделения логистики и МТО. Оценка должна быть осуществлена аккредитованными ОАО «МОЭСК» оценочными организациями согласно приложению 4.

3.5.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО выполняет следующие действия:

- a) Получает от потенциального покупателя отчет об оценке;
- b) Проверяет соответствие привлеченной потенциальным покупателем оценочной организации перечню аккредитованных ОАО «МОЭСК» оценочных организаций согласно приложению 4.

3.5.3. Оценка ТМЦ должна быть проведена потенциальным покупателем в течение 14 календарных дней.

3.5.4. Отчет об оценке является основанием для заключения договора купли-продажи.

3.5.5. В случае не предоставления потенциальным покупателем отчета об оценке в сроки, указанные в заявлении ответственный специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:

- a) Направляет ответственному за размещение информации в сети Интернет специалисту филиала данные о снятии с ТМЦ статусов зарезервировано.

### **3.6. Оформление и заключение договора купли-продажи неликвидных ТМЦ.**

3.6.1. Оформление договора купли-продажи ТМЦ осуществляет специалист подразделения по логистике и МТО.

3.6.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО выполняет следующие действия:

- a) Оформляет договор купли-продажи неликвидных ТМЦ;
- b) Согласует договор в установленном Договорным регламентом порядке;
- c) Получает подписанный с двух сторон договор от покупателя и передает в подразделение филиала, осуществляющего хранение заключенных договоров.

3.6.3. Результатом работ является заключенный договор купли-продажи неликвидных ТМЦ.

### **3.7. Выставление счета на оплату.**

3.7.1. Выставление счета организует специалист подразделения по логистике и МТО филиала.

3.7.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:



- a) Направляет запрос в бухгалтерию о необходимости выставления счета по заключенному договору;
- b) Бухгалтерия филиала в 3-х дневный срок формирует счет на оплату ТМЦ и передает его специалисту подразделения по логистике и МТО;
- c) Специалист подразделения по логистике и МТО передает счет на оплату покупателю.

3.7.3. Результатом работ является выставленный счет на оплату покупателю.

3.7.4. Покупатель оплачивает счет в сроки, установленные договором купли-продажи.

### **3.8. Передача ТМЦ покупателю.**

3.8.1. Передачу ТМЦ покупателю организует специалист подразделения по логистике и МТО филиала.

3.8.2. В ходе работ специалист подразделения по логистике и МТО филиала выполняет следующие действия:

- a) После получения оплаты по счету ответственный специалист подразделения по логистике и МТО филиала уведомляет покупателя о дате отгрузки ТМЦ;
- b) Выписывает в бухгалтерии накладные ТОРГ-12 и счет-фактуру и передает покупателю;
- c) На основании накладной ТОРГ-12 кладовщик филиала осуществляет отпуск ТМЦ со склада.

3.8.3. Результатом работ является переданные поставщику неликвидные ТМЦ.

3.8.4. Ответственный специалист подразделения по логистике и МТО закрывает в установленном порядке договор купли-продажи ТМЦ.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

### **4.1. Ответственность работников Общества за выполнение требований Регламента.**

4.1.1. Ответственность за выполнение работ в соответствии с требованиями данного регламента несут работники, указанные в качестве исполнителей отдельных процедур бизнес-процесса (см. пп. 3.1-3.8).

4.1.2. Ответственность за итоговый результат выполнения бизнес-процесса несут руководители подразделений по логистике и МТО филиалов ОАО «МОЭСК».

### **4.2. Контроль за выполнением Регламента.**

4.2.1. Текущий контроль выполнения требований Регламента ведется руководителями структурных подразделений.

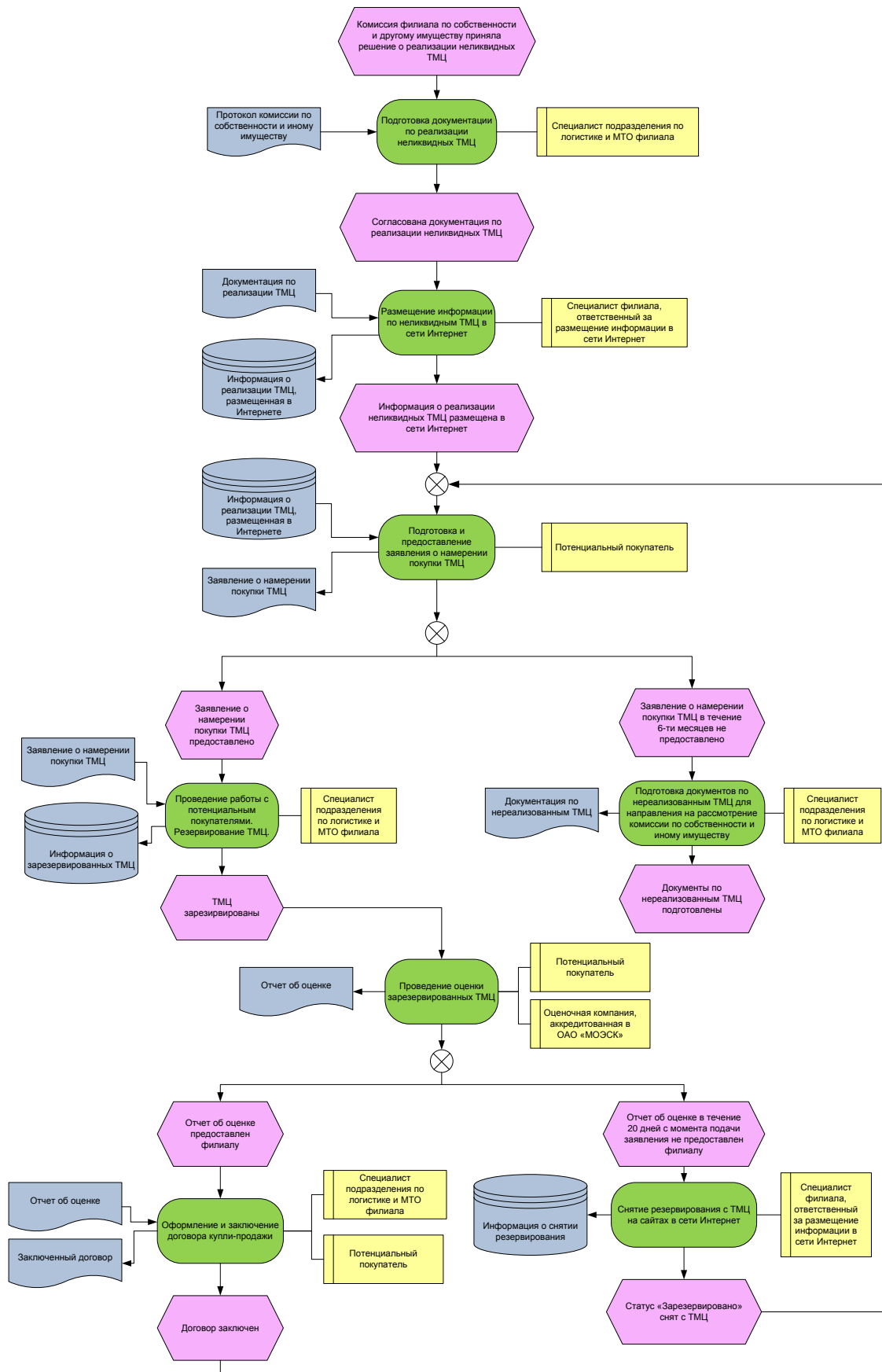
4.2.2. Периодический контроль выполнения требований Регламента осуществляется при внутренних и внешних аудитах СМК, комплексных проверках производственно-хозяйственной деятельности, самопроверках и пр.

4.2.3. Контроль за выполнением настоящего Регламента осуществляют руководители подразделений по логистике и МТО филиалов ОАО «МОЭСК».



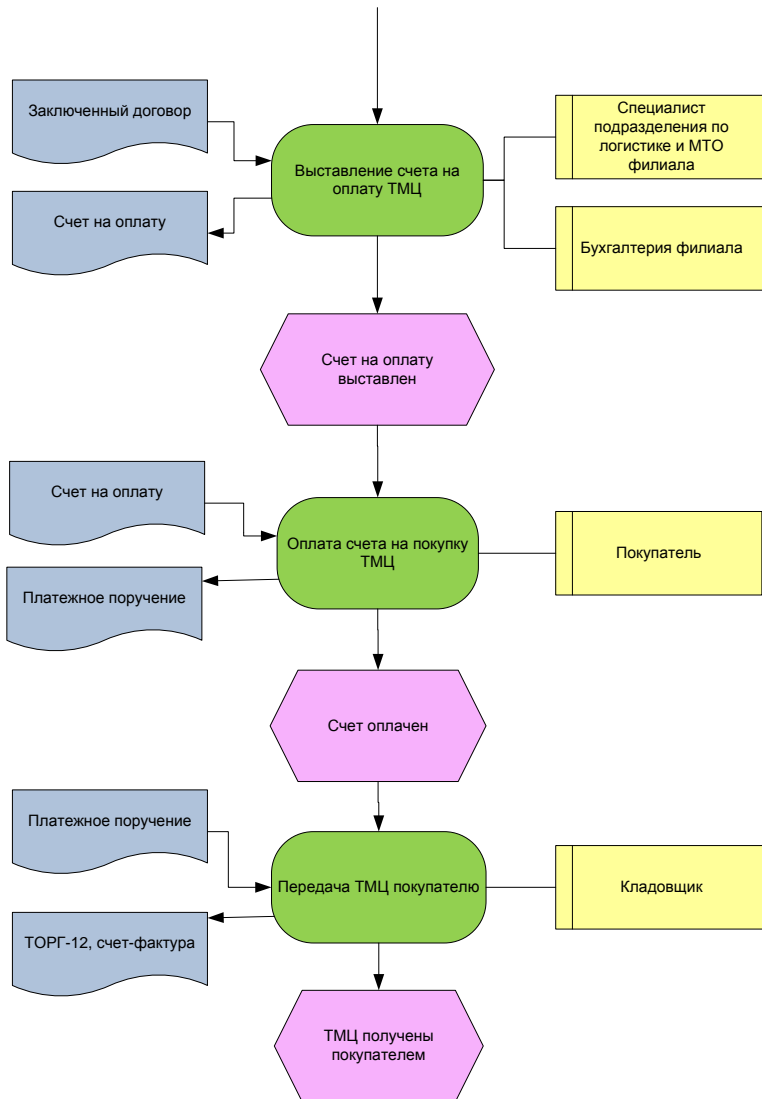
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема Бизнес-процесса «Реализация неликвидных ТМЦ»



Владелец БП: Заместитель генерального директора по логистике и МТО







## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Информация о реализуемых ТМЦ

Филиал \_\_\_\_\_ ОАО «МОЭСК» предлагает к реализации следующие ТМЦ:

№	Наименование ТМЦ	Ед.изм.	Кол-во	Документы	Техническое состояние	Местонахождение (адрес)	Наличие фотографий (перечислить номера фотографий)

Контактные данные специалиста филиала:

ФИО

Тел. номер

Приложение:

1. Фотографии (нумеруется в соответствии с номером позиции в таблице), копии документации (паспорта, инструкции и т.д.)

Директор по логистике и МТО – начальник управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Директору

\_\_\_\_\_ -  
 филиала ОАО «МОЭСК»  
 от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или должность, Ф.И.О. и наименование юридического лица)

Заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. или должность и Ф.И.О. руководителя организации)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_:

1. готов приобрести Товарно-материальные ценности (ТМЦ) из размещенного на (указывается название сайта) перечня:

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед.изм.	Кол-во	Документы	Техническое состояние	Местонахождение (адрес)
1	2	3	4	5	6	7

2. готов организовать проведение оценки данных ТМЦ в оценочной компании, из списка размещенного на официальном сайте ОАО «МОЭСК», в течении 14 рабочих дней с момента подачи данного заявления;
3. готов понести затраты на проведение оценки;

Прошу отметить данные ТМЦ как зарезервированные до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предоставление мною в адрес \_\_\_\_\_ - филиала ОАО «МОЭСК» отчета об оценке данных ТМЦ в оценочной компании, из списка размещенного на официальном сайте ОАО «МОЭСК», в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу считать подтверждением моей готовности приобрести у ОАО «МОЭСК» данные ТМЦ по цене, отраженной в предоставленном мною отчете.

Информация о заявителе:

Контактный телефон	
Паспортные данные (для физических лиц)	Серия _____ № _____ паспорта, дата выдачи _____, место выдачи _____
№ свидетельства пенсионного фонда (для физических лиц)	
ИНН (для физических лиц)	
Наименование организации (для юридических лиц)	
ИНН (для юридических лиц)	
КПП (для юридических лиц)	
ОГРН (для юридических лиц)	
№ счета (для юридических лиц)	
Банк (для юридических лиц)	
Кор. счет (для юридических лиц)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## Перечень

**независимых оценщиков, привлекаемых для определения рыночной стоимости реализуемых ТМЦ ОАО «МОЭСК» (Утвержден протоколом Совета директоров ОАО «МОЭСК» №113 от 02.09.2010г.)**

№	Наименование компании	Адрес компании
1	ООО "Лаир"	191123, Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 40 т/ф (812) 273-71-31, 275-93-70
2	ЗАО "Российская оценка"	105066, Москва, ул.Нижняя Красносельская, д.35, стр.49, т/ф 775-00-50, 264-40-90
3	ООО "Институт оценки собственности и финансовой деятельности"	634061, Томск, пр.Фрунзе, 96а, т/ф (3822) 52-25-61
4	ООО "Компания ВЕАКОН-АрсГор"	344082, Ростов-на-Дону, пер. Доломановской, 37, т/ф (863) 240-27-27, 244-14-78
5	ООО "Центр оценки собственности"	123056, Москва, Красина, 27, стр.2, оф.52, т/ф 250-00-70
6	ООО "Агентство оценки Ковалевой и компаний"	214004, Смоленск, ул.Кирова, 34А, т/ф (4812) 32-51-37, 32-51-38
7	ООО "Центр оценки "Аверс"	191002, Санкт-Петербург, ул.Социалистическая, д.2/30, лит.А, тел. (812) 320-97-75, ф. (812) 328-80-65
8	ООО "Областной центр экспертиз"	620027, Екатеринбург, а/я 291, т/ф (343) 372-82-59, 372-82-78
9	ООО "Сибирский оценщик"	630132, Новосибирск, п/о 132, а/я 267, т/ф (383) 220-50-37
10	ООО "АО и ЭС "Дисконт"	357500, Пятигорск, ул.Мира, 40, т/ф (8793) 33-48-85, 33-72-92
11	ЗАО "Торгово-Промышленная компания "ПСВ"	308009, Белгород, Свято Троицкий б-р, 11 оф.3, т/ф (4722) 35-50-88
12	ООО "Нексия Пачоли"	119180, Москва, 1-й Хвостов пер., 11, стр.2, т/ф 780-62-50, 780-62-52
13	ЗАО "Отечество"	107996, Москва, ул.Гиляровского, 57, тел. 766-06-91, ф. 766-06-91
14	ООО "Прайс"	628301, Тюменская обл., Ханты-Мансийский АО-Югра, Нефтеюганск, 8 а/я 375, т/ф (3463) 23-80-89, 23-80-20
15	ЗАО "Ассоциация АЛКО"	625003, Тюмень, ул.Хохрякова 52/3, т/ф (3452) 46-75-10
16	ЗАО "Независимая консалтинговая компания "СЭНК"	420111, г.Казань, ул.Левобулачная, д.24/1 т/ф (843) 526-00-00, 292-92-80
17	ООО "Бюро независимых экспертиз "Индекс"	107023, Москва, ул.М.Семеновская, д.16, тел. 786-32-11, ф. 786-35-12
18	ООО "Территориальное агентство оценки"	443080, Самара, ул.Революционная, 70, литер 1, оф. 301 т/ф 276-68-61
19	ООО "Лаборатория независимой оценки "БОЛАРИ"	129110, Москва, ул.Гиляровского, 39, тел. 681-24-84, ф. 684-51-34



20	ООО "Центр профессиональной оценки и консалтинга"Магистрал"	111141, Москва, ул.Плеханова 7, т/ф 589-95-82
21	ЗАО "АБМ Партнер"	119121, Москва, Плющиха, 10, т/ф 684-77-29
22	ООО "Дистан"	143007, Моск.обл. г.Одинцово, Красногорское шоссе , д.2 ,т/ф 593-49-16,
23	ЗАО "Городское бюро оценки"	123098, Москва, ул.Гамалеи,д.9, тел (499) 196-6798, ф. (499) 196-2098
24	ЗАО "Интерком-Аудит"	125124, Москва, 3-я ул.Ямского поля, д.2, корп.13, тел. 937-34-51
25	ООО "Институт проблем предпринимательства"	191119, Санкт-Петербург, ул.Марата, д.92 т/ф (812) 703-40-41, 703-30-08
26	ЗАО "Сибирский региональный центр ценообразования в строительстве"	644043, Омск, ул.октябрьская, 33, т/ф (3812) 24-68-17, 24-99-15
27	ООО "Поволжское агентство оценки"	410005, Саратов, ул.Чапаева, д.119/206 т.(8452) 27-22-37, ф. (8452) 73-54-16
28	ООО "Ко-Инвест"	119571, Москва, пр-т Вернадского, 92, корп.1, т/ф 988-20-83
29	ООО "Фикон"	400005, Волгоград, ул.Костюченко, 8, т/ф (8442) 23-44-61, 23-01-32
30	ЗАО "Приволжский центр финансового консалтинга и оценки-Орион"	603070, Нижний Новгород, Мещерский б-р, 5А, оф.2, т/ф (831) 220-47-08, 415-77-89
31	ООО "Консалтинговая группа "Эксперт"	123100, Москва, ул.Анны Северьяновой, д.1/14
32	ЗАО "Городское бюро экспертизы собственности" (ГБЭС)	107076, Москва, Колодезный переулок, д.3, стр.23, т/ф 781-59-29
33	ООО "К.О.М.И.Т.-инвест"	115191, Москва, ул.Б.Тульская, д.10, стр.11, т/ф 232-18-01
34	ООО "РЦО "МИЭЛЬ"	644046 , Омск, ул.Маяковского, 74, оф. 405 тел. (3812) 53-55-22, 555-777
35	ООО "НЭО Центр"	129090, Москва, проспект Мира, д.16, стр.2, тел. 739-39-77
36	ООО "Региональный центр оценки и экспертизы собственности"	Волгоград, ул.Бакинская, д.4, т/ф (8442) 96-25-90
37	ЗАО "Агентство "Русспромоценка"	107076, Москва, ул.Матросская тишина, д.23, корп.1, т/ф 269-79-08, 269-66-02
38	ООО "КСИ Консалтинг"	614017, Пермь, ул.Тургенева, д.14 т/ф (342) 261-69-60
39	ООО "Бизнес консалтинг"	142000, Моск.обл., Домодедово, Каширское шоссе, д4/2, оф.23, т/ф 780-03-76
40	ЗАО "Агентство Бекар"	194044, Санкт-Петербург, Б.Сампсоньевский пр.,д.61, тел. (812) 324-31-31
41	ООО "Прометей-Центр"	656002, Барнаул, пр-т Калинина, 8, т. (3852) 36-81-73
42	ООО "Бейкер Тилли Русаудит"	129085, Москва, пр-т Мира д.95, т. 788-09-06, ф. 647-24-22
43	ЗАО "Профессиональный центр	113054, г.Москва, ул. Дубининская, д.35



	оценки и экспертиз"	
44	ООО "Юридическая агентство Юркон"	127247, Москва, Дмитровское шоссе, д.100, стр.2, оф.32109, тел. 730-09-70
45	ООО "Западно-Уральский институт экспертизы, оценки и аудита"	614000, Пермь, ул.Советская, 19 т/ф (342) 2-103-777
46	ЗАО "Петербургская оценочная компания"	190005, Санкт-Петербург, Измайловский проспект, 4, т/ф (812) 325-53-02