



МОЭСК

УТВЕРЖДЕН
приказом ПАО «МОЭСК»
от _____
№ _____

РЕГЛАМЕНТ
допуска персонала организаций для выполнения работ
на объектах ПАО «МОЭСК»

2016 г.
г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение.....	3
1.1.	Общие положения, область применения	3
1.2.	Перечень нормативных документов, использованных при разработке Регламента..	4
1.3.	Термины и определения	5
1.4.	Обозначения и сокращения.....	11
2.	Порядок предоставления и рассмотрения документов	11
3.	Особенности допуска и организации работ строительно-монтажных организаций	17
3.1.	Общие требования.....	17
3.2.	Мероприятия по охране труда до начала работ	18
3.3.	Мероприятия по охране труда при подготовке к работам	20
3.3.1.	Общие требования безопасности при подготовке к работам в ДЭУ	20
3.3.2.	Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ.....	25
3.4.	Мероприятия по охране труда во время выполнения работ.....	26
3.5.	Требования безопасности по окончании работ	27
3.6.	Требования безопасности в аварийных ситуациях	28
4.	Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ПАО «МОЭСК».....	28
5.	Организация работы командированного персонала на объектах ПАО «МОЭСК».	29
5.1.	Общие требования.....	29
5.2.	Порядок предоставления прав оперативно-ремонтного персонала и выдачи нарядов персоналу командирующих организаций	31
6.	Особенности допуска персонала организаций, осуществляющих монтаж и эксплуатацию оборудования связи, размещенного на арендованных у ПАО «МОЭСК» опорах ВЛ	33
	Приложение 1	37
	Приложение 2	39
	Приложение 3	40
	Приложение 4	41
	Приложение 5	43
	Приложение 6	45
	Приложение 7	47
	Приложение 8	49

1. Введение

Регламент допуска персонала организаций для выполнения работ на объектах ПАО «МОЭСК» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, Правилами по охране труда в строительстве, Правилами по охране труда при работе на высоте, нормативами Росстандарта, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, организационными, нормативно – методическими документами Общества и с учетом опыта производства работ подрядными организациями на объектах ПАО «МОЭСК».

1.1. Общие положения, область применения

1.1.1. Регламент устанавливает порядок допуска:

- персонала подрядных (субподрядных) организаций на правах командированного персонала, строительно-монтажных организаций для работ в действующих электроустановках и охранных зонах линий электропередачи по техническому обслуживанию электроустановок, испытаниям и измерениям, выполнению проектно-изыскательских, строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках ПАО «МОЭСК»;

- персонала Арендатора (организаций, привлекаемых Арендатором) на правах командированного персонала, строительно-монтажных организаций для работ по размещению и эксплуатации оборудования связи на объектах, арендованных у ПАО «МОЭСК»;

- персонала организаций, не имеющих с ПАО «МОЭСК» договорных отношений, для проведения экскурсий, предпроектных работ и т.п. под надзором ответственного лица.

1.1.1. Работы на объектах ПАО «МОЭСК» должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением с подрядной (субподрядной) организацией, в котором содержатся сведения о наименовании, объеме и сроках выполнения работ. В договорах подряда также содержится информация об обязанностях подрядной (субподрядной) организации в части охраны труда и ответственности за нарушение требований охраны труда (штрафные санкции). Типовые формы договоров подряда утверждаются приказами ПАО «МОЭСК».

1.1.2. Получение разрешений на порубку (расчистку) трасс ЛЭП и производство земляных работ осуществляется в соответствии с порядком, установленным местными исполнительными органами власти.

1.1.3. Работы на объектах, арендованных у ПАО «МОЭСК», проводятся на основании договора аренды между Арендатором и ПАО «МОЭСК» (Собственником) и договоров между Арендатором и привлекаемой им организацией.

1.1.4. Целью внедрения настоящего Регламента является обеспечение безопасных условий труда для работников подрядных (субподрядных)

организаций, персонала Арендатора (привлеченных им организаций) на всех стадиях производственного процесса, при осуществлении которого обязательно не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, но и предупреждение возможности их возникновения.

1.1.5. Настоящий Регламент обязателен для исполнения:

- структурными подразделениями ПАО «МОЭСК», организующими допуск персонала организаций для выполнения работ на объектах ПАО «МОЭСК»;

- подрядными (субподрядными) организациями, выполняющими работы на объектах ПАО «МОЭСК»;

- Арендатором (организациями привлекаемыми Арендатором), организующим выполнение работ по размещению и эксплуатации оборудования связи, установленного на объектах, арендованных у ПАО «МОЭСК».

1.1.6. Применение Регламента обязательно при проведении торгово - закупочных процедур в ПАО «МОЭСК» в части оказания услуг по выполнению общестроительных, ремонтных, наладочных и других работ подрядными организациями на объектах ПАО «МОЭСК», а также при подготовке технических заданий ПАО «МОЭСК» на такие услуги.

1.1.7. Требования Регламента в качестве обязательных учитываются при заключении договоров:

- между Собственником и Арендатором;

- между Арендатором и привлекаемыми им организациями.

1.2. Перечень нормативных документов, использованных при разработке Регламента

При разработке настоящего Регламента использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Гражданский Кодекс Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (с изменениями и дополнениями).

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH2001».

ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда и соцзащиты России от 24.07.2013 № 328н.

Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утв. приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 № 49.

Правила по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 28.03.2014 № 155н с изменениями в редакции приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 17.06.2015 № 383н.

Правила по охране труда в строительстве, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.06.2015 № 336н.

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

РД 153-34.3-03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ».

Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

РД-11-06-2007 Методические рекомендации о порядке разработки проектов производства работ грузоподъемными машинами и технологических карт погрузочно-разгрузочных работ.

Правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ (ПОТ Р М 001-97).

Правила проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве, утв. Постановлением Правительства Москвы от 19.05.2015 № 299-ПП.

Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утв. приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.09.2014 №642н.

Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.11.2013 № 533.

Инструкция по производству переключений в электроустановках распределительных электрических сетей ОАО «МОЭСК», введенная в действие распоряжением ПАО «МОЭСК» от 30.06.2015 № 387р.

При изменении законодательства, отмене или введении в действие новых нормативных актов Регламент действует в части, не противоречащей им.

1.3. Термины и определения

Арендатор	Организация, которой за плату предоставлено во временное пользование имущество (объект) ПАО «МОЭСК» для размещения и эксплуатации оборудования связи, а также иного имущества, необходимого для размещения и эксплуатации
-----------	---

	такого оборудования
Бригада	Группа, состоящая из двух и более человек, включая производителя работ (наблюдающего).
Воздушная линия электропередачи	Устройство для передачи электроэнергии по проводам, расположенным на открытом воздухе и прикрепленным с помощью изоляторов и арматуры к опорам или кронштейнам и стойкам на инженерных сооружениях (мостах, путепроводах и т.п.). За начало и конец воздушной линии электропередачи принимаются линейные порталы или линейные вводы РУ, а для ответвлений ответвительная опора и линейный портал или линейный ввод РУ
Генеральная подрядная организация (Генподрядчик)	Организация, которая отвечает за выполнение установленных договором всего объема, комплекса работ, оговоренных с Заказчиком
Допуск к работам первичный	Допуск к работам по распоряжению или наряду, осуществляемый впервые
Допуск к работам повторный	Допуск к работам, ранее выполнявшимся по наряду, а также после перерыва в работе
Заказчик (Собственник)	ПАО «МОЭСК», филиал ПАО «МОЭСК»
Заземление	Преднамеренное электрическое соединение какой-либо точки системы электроустановки или оборудования с заземляющим устройством
Защитное заземление	Заземление частей электроустановки с целью обеспечения электробезопасности
Зона работ	Выделенный участок для проведения работ СМО, имеющий ограждение, препятствующее ошибочному проникновению персонала СМО в действующую электроустановку
Знак безопасности (плакат)	Знак, предназначенный для предупреждения человека о возможной опасности, запрещении или предписании определенных действий, а также для информации о расположении объектов, использование которых связано с исключением или снижением последствий воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов
Инструктаж вводный	Указания по безопасности труда всем вновь принимаемым на производство, временным, работникам строительно-монтажных организаций, командированным работникам, учащимся и студентам, прибывшим на производственное обучение или практику
Инструктаж первичный	Указания по безопасному выполнению работы всем вновь принятым на работу, переводимым из одного структурного подразделения в другое; командированным, временным работникам; работникам, выполняющим новую для них работу; строителям, осуществляющим строительно-монтажные работы на территории действующего объекта; учащимся и студентам, прибывшим на производственное обучение или практику
Инструктаж целевой	Указания по безопасному выполнению конкретной работы в электроустановке, охватывающие категорию лиц,

	определенных нарядом или распоряжением, от выдавшего наряд, отдавшего распоряжение до члена бригады или исполнителя
Кабельная линия	Линия для передачи электроэнергии или отдельных импульсов ее, состоящая из одного или нескольких параллельных кабелей с соединительными, стопорными и концевыми муфтами (заделками) и крепежными деталями, а для маслonaполненных кабельных линий, кроме того, с подпитывающими аппаратами и системой сигнализации давления масла
Командированный персонал	Работники организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках ПАО «МОЭСК»
Механизмы	Гидравлические подъемники, телескопические вышки, экскаваторы, тракторы, автопогрузчики, бурильно-крановые машины, выдвигаемые лестницы с механическим приводом и т.п.
Наряд-допуск (наряд)	Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы
Наблюдающий	Работник ПАО «МОЭСК», организации-владельца электроустановки, назначаемый при невозможности выставить ограждения, для надзора за бригадами, не имеющими право самостоятельно работать в электроустановках
Охранная зона воздушных линий электропередачи	<p>Зона вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на следующем расстоянии, м:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для ВЛ напряжением до 1 кВ – 2 (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенными по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранная зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий); - для ВЛ 1-20 кВ – 10 (5 - для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов); - для ВЛ 35 кВ – 15; - для ВЛ 110 кВ – 20; - для ВЛ 150, 220 кВ – 25; - для ВЛ 330, 500, +/- 400 кВ – 30; - для ВЛ 750, +/- 750 – 40; - для ВЛ 1150 кВ – 55. <p>2. Зона вдоль переходов воздушных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.) - в виде воздушного пространства над водной поверхностью водоемов (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий</p>

	электропередачи), ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении для судоходных водоемов на расстоянии 100 метров, для несудоходных водоемов - на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи
Охранная зона кабельных линий электропередачи	1. Зона вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы); 2. Зона вдоль подводных кабельных линий электропередачи - в виде водного пространства от водной поверхности до дна, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей на расстоянии 100 метров
Персонал административно-технический	Руководители и специалисты, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках
Персонал неэлектротехнический	Персонал, не попадающий под определение «электротехнического», «электротехнологического» персонала.
Персонал оперативный	Персонал, осуществляющий оперативное управление и обслуживание электроустановок (осмотр, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими, выполнение работ в порядке текущей эксплуатации)
Персонал оперативно-ремонтный	Персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним электроустановок
Персонал ремонтный	Персонал, выполняющий техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования
Персонал электротехнический	Административно-технический, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал, осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок
Персонал электротехнологический	Персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (электросварка, электродуговые печи, электролиз и т.д.), использующий в работе ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда установлено знание ПОТ ЭЭ
Подготовка рабочего	Выполнение до начала работ технических мероприятий для

места	предотвращения воздействия на работающего опасного производственного фактора на рабочем месте
Подрядная организация (Подрядчик)	Организация, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, выполняющая работы по договору подряда с ПАО «МОЭСК» либо филиалом ПАО «МОЭСК»
Подъемные сооружения	Грузоподъемные краны всех типов, мостовые краны штабелеры, краны-трубоукладчики, краны-манипуляторы, строительные подъемники, подъемники и вышки, предназначенные для перемещения людей, грузовые электрические тележки, передвигающиеся по надземным рельсовым путям совместно с кабиной управления, электрические тали, краны-экскаваторы, предназначенные только для работы с крюком, подвешенным на канате или электромагнитом
Работы со снятием напряжения	Работа, когда с токоведущих частей электроустановки, на которой будут проводиться работы, отключением коммутационных аппаратов, отсоединением шин, кабелей, проводов снято напряжение и приняты меры, препятствующие подаче напряжения на токоведущие части к месту работы
Рабочее место при выполнении работ в электроустановке	Участок электроустановки, куда допускается персонал для выполнения работы по наряду, распоряжению или в порядке текущей эксплуатации
Работы, выполняемые в порядке текущей эксплуатации	Небольшие по объему (не более одной смены) ремонтные и другие работы по техническому обслуживанию, выполняемые в электроустановках напряжением до 1000 В оперативным, оперативно-ремонтным персоналом на закрепленном оборудовании в соответствии с утвержденным руководителем организации перечнем
Работы на высоте	Работы, при которых: а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе: - при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°; - при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м; б) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами. В зависимости от условий производства все работы на высоте делятся на: а) работы на высоте с применением средств подмащивания (например, леса, подмости, вышки, люльки, лестницы и другие средства подмащивания), а также работы, выполняемые на площадках с защитными ограждениями высотой 1,1 м и более; б) работы без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более, а также работы,

	выполняемые на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м
Работы верхолазные	Работы, выполняемые на высоте более 5 м от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила, над которым производятся работы непосредственно с конструкций или оборудования при их монтаже или ремонте с обязательным применением средств защиты от падения с высоты
Работник, имеющий группу II – V	Степень квалификации персонала по электробезопасности. (В Регламенте указываются минимально допускаемые значения групп по электробезопасности, т.е. в каждом конкретном случае работник должен иметь группу не ниже требуемой: II, III, IV или V)
Распоряжение	Задание на производство работы, определяющее ее содержание, место, время, меры безопасности (если они требуются) и лиц, которым поручено ее выполнение, с указанием группы по электробезопасности
Распределительное устройство	Электроустановка, служащая для приема и распределения электроэнергии и содержащая коммутационные аппараты, сборные и соединительные шины, вспомогательные устройства (компрессорные, аккумуляторные и др.), а также устройства защиты, автоматики и измерительные приборы
Совмещенные работы	Строительные, монтажные, ремонтные, наладочные и другие работы, выполняемые на одном и том же оборудовании (выделенном участке ДЭУ) Заказчика персоналом генерального подрядчика, арендатора и субподрядной организации
Строительно-монтажная организация	Организация, основным видом деятельности которой является строительство новых, реконструкция, капитальный ремонт действующих объектов (предприятий, их отдельных объектов, зданий, сооружений), а также монтаж оборудования
Субподрядная организация (Субподрядчик)	Организация, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, выполняющая работы по договору подряда с подрядной организацией, привлекаемой ПАО «МОЭСК» либо филиалом ПАО «МОЭСК»
Техническое обслуживание	Комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании
Часть токоведущая	Часть электроустановки, нормально находящаяся под напряжением
Часть нетокковедущая	Часть электроустановки, которая может оказаться под напряжением в аварийных режимах работы, например, корпус электрической машины
Электрическая сеть	Совокупность подстанций, распределительных устройств и соединяющих их электрических линий, размещенных на территории района, населенного пункта, и потребителей электрической энергии
Электроустановка	Совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в

	которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии
Электроустановка действующая	Электроустановка или ее часть, которые находятся под напряжением, либо на которые напряжение может быть подано включением коммутационных аппаратов
Энергообъект	Совокупность электроустановок, зданий и сооружений, функционально связанных друг с другом, находящихся на балансе, в эксплуатационной ответственности ПАО «МОЭСК»

1.4. Обозначения и сокращения

ВЛ	Воздушная линия электропередачи
ДЭУ	Действующая электроустановка
КЛ	Кабельная линия электропередачи
КВЛ	Кабельно-воздушная линия
ЛЭП	Линия электропередачи
НТД	Нормативно-техническая документация
ПОС	Проект организации строительства
ППР	Проект производства работ
ПРП	Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации
ПОТ ЭЭ	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок
ПОТ С	Правила по охране труда в строительстве
ПОТ РВ	Правила по охране труда при работе на высоте
Федеральные нормы и правила в области ПБ	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утв. приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.11.2013 № 533
ПС	Подстанция
РУ	Распределительное устройство
ОРУ	Открытое распределительное устройство
ОТиСУ	Оперативно-технологическое и ситуационное управление
ЗРУ	Закрытое распределительное устройство
СМО	Строительно-монтажная организация
СМР	Строительно-монтажные работы
ТК	Технологическая карта
ЧОП	Частное охранное предприятие
ОРД	Организационно-распорядительные документы

2. Порядок предоставления и рассмотрения документов

2.1. В подрядных (субподрядных) организациях, принимающих участие в работах на объектах Заказчика, должны соблюдаться требования Трудового законодательства в области безопасных условий и охраны труда. В соответствии со статьями 15, 212, 214 Трудового кодекса РФ ответственность за обеспечение и

соблюдение охраны труда возлагается на работодателя и работников подрядных организаций.

2.2. Руководители подрядной организации до начала производства работ направляют на имя главного инженера предприятия Заказчика, на объектах которого планируется проведение работ, сопроводительное письмо (оригинал) и документы по охране труда в соответствии с пп. 2.3, 2.4 настоящего Регламента. Письмо должно быть оформлено на каждый объект (ВЛ, КЛ, ПС и др.) отдельно. Допускается указывать в письме (для распределительных сетей 0,4-20 кВ) группы объектов, на которых планируется проведение работ. Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.

2.3. Сопроводительное письмо (*приложение 1*) должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения:

- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме ПОТ С, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады. Для организаций, осуществляющих эксплуатацию оборудования связи, размещенного на объектах, арендованных у ПАО «МОЭСК», а также проведение работ на этом оборудовании, помимо вышеперечисленных прав указываются права ведения оперативных переговоров, выполнения оперативных переключений, подачи оперативных заявок;
- о лицах, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, подъемников (вышек) и т.д.);
- о лицах имеющих право проведения специальных работ (работник, допущенный к проведению верхолазных работ, работ на высоте - с указанием присвоенных прав и групп по безопасности работ на высоте, рабочий люльки, электросварщик, стропальщик и т.д.);
- об ответственных руководителях работ и производителях работ, прошедших обучение и имеющих право выполнять прокол кабеля (при выполнении работ на КЛ);
- наименование объекта, на котором планируется проведение работ;
- сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;
- запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
- ссылка на реквизиты договора подряда на строительные-монтажные, ремонтно-эксплуатационные или наладочные работы, акта разграничения

балансовой принадлежности, договора на оперативное и (или) техническое обслуживание;

– ссылка на реквизиты договора-субподряда при привлечении субподрядной организации;

– номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;

– номера контактных телефонов работников, ответственных за контроль состояния охраны труда в подрядной (субподрядной) организации;

– перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда на объекты Заказчика;

– сведения об инициаторе заключения договора - представителе Заказчика, - с указанием должности, Ф.И.О. и его контактного номера телефона.

В случае привлечения подрядной организацией субподрядной организации, к сопроводительному письму подрядной организации прикладывается письмо субподрядной организации, исполненное на фирменном бланке, которое должно содержать изложенные в настоящем пункте сведения.

2.4. К письму прилагается комплект документов в соответствии с перечнем (*приложение 2 к Регламенту*).

2.5. Руководители подрядной (субподрядной) организации должны своевременно присылать дополнения к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 2.3 настоящего Регламента.

2.6. Поступившие Заказчику сопроводительное письмо и документы, согласно *приложению 2*, регистрируются в установленном порядке и направляются главному инженеру Заказчика, который, в свою очередь, направляет их руководителю подразделения – инициатора заключения договора (или иного письменного соглашения) для проверки.

2.7. Работник подразделения – инициатора заключения договора проверяет наличие договора (или иного письменного соглашения) на указанные в письме работы, объекты. При выявленных несоответствиях – ставит визу на письме - «Не соответствует условиям договора (или иного письменного соглашения)» или «Договор (или иное письменное соглашение) отсутствует», - и возвращает это письмо представителю подрядной организации. При наличии договора (или иного письменного соглашения) и соответствии указанных в нем работ, объемов и объектов, перечисленным в письме, ставит подтверждающую визу на оригинале письма подрядной организации с предложением о виде допуска (командированный персонал, персонал СМО) работников данной организации и передает это письмо в подразделение охраны труда.

Персонал подразделения охраны труда Заказчика проверяет содержание необходимых сведений в сопроводительном письме согласно п. 2.3 настоящего Регламента, документы в соответствии с п. 2.4 настоящего Регламента, после

чего, при наличии замечаний (несоответствии сведений, документов), передает письмо вместе с замечаниями в подразделение – инициатор заключения договора. Работник подразделения – инициатора заключения договора Заказчика осуществляет взаимодействие с представителем подрядной организации в части устранения замечаний и приведения документов в соответствие требованиям настоящего Регламента. При отсутствии замечаний, специалист подразделения охраны труда Заказчика ставит штамп установленной формы (*приложение 3*) на оригинале письма подрядной организации о возможности допуска персонала этой организации к производству работ, предполагаемом виде допуска (СМО или командированный персонал) и направляет данное письмо главному инженеру Заказчика для проставления подписи в штампе.

2.8. Право и ответственность за принятие решения о порядке и виде допуска персонала подрядной организации возлагается на главного инженера Заказчика, который оформляет свое решение, проставляя подпись в штампе на сопроводительном письме. Для филиала ПАО «МОЭСК» - Московские кабельные сети (МКС) - допускается оформлять распорядительным документом решение о возможности допуска персонала подрядной организации. Для принятия и оформления решения о порядке допуска персонала подрядной организации главный инженер вправе перенаправить письмо другому ответственному лицу, если ранее он делегировал такое право отдельным распорядительным документом.

2.9. Оригинал письма с визой (решением) на нем главного инженера предприятия Заказчика (для МКС – распорядительный документ) направляется в подразделение охраны труда Заказчика. Работник подразделения охраны труда информирует подразделение - инициатора заключения договора и представителя подрядной организации о решении главного инженера. В свою очередь работник подразделения - инициатора заключения договора согласовывает с представителем подрядной организации даты прибытия работников этой организации для прохождения инструктажей по безопасности труда, а также информирует работников подразделения охраны труда о дате прибытия персонала подрядной организации для прохождения вводного инструктажа. По прибытии на предприятие Заказчика работников подрядной организации представитель подразделения - инициатора заключения договора направляет (сопровождает) их в подразделение охраны труда для прохождения вводного инструктажа.

2.10. Для организации допуска на объекты предполагаемых работ подрядная организация должна иметь при себе решение, оформленное согласно п. 2.8. настоящего Регламента - копию распорядительного документа или сопроводительного письма с визой главного инженера предприятия Заказчика.

2.11. Ответственность за пропуск персонала и техники Подрядчика на объекты Заказчика несут сотрудники ЧОП, осуществляющие охрану объектов согласно установленному на предприятии Заказчика пропускному режиму, на основании копии распорядительного документа или сопроводительного письма,

или дежурный персонал Заказчика - при отсутствии поста ЧОП на объекте. Пропуск сотрудников подрядных организаций на объекты Заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;
- паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, разрешение на временное проживание;
- водительские права.

2.12. Сотрудники проектных и строительных организаций могут допускаться в электроустановки Заказчика для получения предварительной информации об объекте предполагаемых работ на основании сопроводительного письма (до заключения договора) в сопровождении дежурного оперативного персонала, имеющего группу IV, в электроустановках напряжением до и выше 1000 В, либо работника, имеющего право единоличного осмотра. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке организации, подписано руководителем организации и содержать сведения:

- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности (указание групп по электробезопасности не требуется);
- наименование объекта, на котором планируется проведение работ;
- сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель организации, направляющей персонал на объекты Заказчика.

Поступившее Заказчику сопроводительное письмо регистрируется в установленном порядке и направляется главному инженеру Заказчика, который, в свою очередь, направляет его руководителю подразделения охраны труда.

После проверки сопроводительного письма специалисты подразделения охраны труда ставят на оригинале письма визу - «Допустить под надзором ответственного лица» или штамп рекомендованной формы (*приложение 3*) и направляют главному инженеру Заказчика. Главный инженер ставит подпись в штампе или визу на оригинале письма, при этом права командированного персонала или персонала СМО не предоставляются.

Этой категории работников подрядной организации перед допуском на энергообъект проводят вводный и целевой инструктажи.

2.13. Для организации допуска на объекты Заказчика персонала, не имеющего групп по электробезопасности, предприятие, направляющее работников (ЧОП, медицинское, образовательное учреждение и т.д.), должно представить сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия и содержащее следующие сведения:

- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, профессии, должности;

- наименование объекта, который планируется посетить;
- ссылка на реквизиты договора, соглашения (либо иные основания для посещения объекта);
- сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации (в период выполнения работ);
- номера контактных телефонов работников организации, ответственных за проведение работ (в период выполнения работ).

Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель предприятия, направляющего персонал на объекты Заказчика.

После проверки сопроводительного письма в подразделении охраны труда главный инженер предприятия Заказчика визирует его без предоставления прав командированного персонала или персонала СМО.

Для этой категории работников рекомендуется проводить вводный и первичный инструктаж на рабочем месте.

2.14. Устанавливается упрощенный порядок допуска на основании письма, подготовленного в соответствии с требованиями главы XLVI ПОТ ЭЭ, для:

- филиалов ПАО «МОЭСК», осуществляющих плановые, неотложные и аварийные работы на объектах другого филиала ПАО «МОЭСК»;
- предприятий-владельцев абонентских («прямых») фидеров (организации – потребители электроэнергии) на объектах ПАО «МОЭСК»;
- электросетевых районных и муниципальных предприятий г. Москвы и Московской области;
- иных организаций, в собственности которых находятся электроустановки, размещенные на энергообъектах ПАО «МОЭСК» или являющиеся частью этих энергообъектов.

2.15. Устанавливается упрощенный порядок допуска на основании договора или иного письменного документа и письма, подготовленного в соответствии с требованиями главы XLVI ПОТ ЭЭ, для:

- дочерних зависимых обществ ПАО «Россети», осуществляющих неотложные и аварийные работы на объектах ПАО «МОЭСК»;
- дочерних зависимых обществ ПАО «МОЭСК», осуществляющих плановые, неотложные и аварийные работы на объектах филиала ПАО «МОЭСК» Заказчика;
- организаций, имеющих договорные обязательства с потребителями ПАО «МОЭСК», для производства работ (по техническим условиям) на присоединение мощностей в электроустановках ПАО «МОЭСК».

2.16. Упрощенный порядок допуска не распространяется на организации, заключившие договор подряда (субподряда) с организациями, перечисленными в пп. 2.14, 2.15. Допуск персонала таких подрядных (субподрядных) организаций для выполнения работ на объектах Заказчика производится в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Комплект документов и письма согласно

пп. 2.3, 2.4, подготовленные и подписанные руководителями подрядных (субподрядных) организаций, проверяют руководители организаций, перечисленных в пп. 2.14, 2.15, и со своими сопроводительными письмами направляют их в ПАО «МОЭСК». Ответственность за представленные сведения несут руководители организаций, перечисленных в пп. 2.14, 2.15.

2.17. Одновременно с письмом для организации допуска персонала на объекты Заказчика подрядная организация направляет второе письмо (оригинал) на имя генерального директора ПАО «МОЭСК» (директора филиала) для получения разрешения на пребывание персонала в установленное рабочее время на объектах (территории) филиала в период выполнения работ. Это письмо должно быть выполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения:

- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, паспортных данных, гражданства;
- ссылку на реквизиты договора-подряда (субподряда);
- наименование объекта, на котором планируется проведение работ;
- сведения о сроках выполнения работ.

В период проведения работ на объектах Заказчика учитываются требования Регламента выдачи разрешения, учёта и контроля пребывания персонала подрядных организаций на объектах (территории) филиала ПАО «МОЭСК» в период выполнения работ, а также инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах.

2.18. Допускается в филиале Заказчика устанавливать распорядительным документом иной порядок документооборота и делегирования прав, в части направления и визирования писем подрядных (субподрядных) организаций, с учетом организационной структуры. Такой порядок не должен противоречить или ослаблять требования действующих правил.

3. Особенности допуска и организации работ строительно-монтажных организаций

3.1. Общие требования

3.1.1. Руководитель предприятия Заказчика распорядительными документами определяет круг лиц из административно-технического персонала с группой V по электробезопасности, в чьем обслуживании находится объект, имеющих право согласования ПОС, ППР и подписи акта-допуска по форме ПОТ С (*приложение 4 к Регламенту*), а также лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ, указанные в наряде-допуске по форме ПОТ С (*приложение 5 к Регламенту*), перед первичным допуском к работам подрядной организации (СМО). Право согласования ПОС, ППР, акта-допуска и наряда-допуска по форме ПОТ С должно предоставляться лицу, отвечающему за состояние оборудования и его

безопасную эксплуатацию и имеющему право выдачи наряда-допуска на работы в данной электроустановке.

Сведения о предоставлении прав разработки, согласования ПОС, ППР и подписи акта-допуска по форме ПОТ С и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме ПОТ С, пересматриваются ежегодно и могут быть включены в общий распорядительный документ о предоставлении прав работникам предприятия Заказчика.

Подрядная организация обязана согласовать ПОС, ППР с представителями Заказчика, имеющими право согласования, при выполнении работ с применением подъемных сооружений в действующих РУ и ближе 30 м до линий электропередач, а также при использовании подрядной (субподрядной) организацией подъемных сооружений, принадлежащих Заказчику.

3.1.2. При выполнении строительных, ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании Заказчика несколькими предприятиями ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по всему строительно-монтажному комплексу возлагается на руководителей генеральной подрядной организации.

3.1.3. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, генподрядная организация должна оповестить об этом всех участников строительства и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Заказчиком и генеральной подрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.

3.2. Мероприятия по охране труда до начала работ

3.2.1. Подрядная организация (СМО) должна иметь организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), содержащую конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретной электроустановке.

Представитель Заказчика не имеет право утверждать вышеперечисленные документы. Вносить коррективы в ПОС, ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их, запрещено.

ПОС разрабатывается генеральной проектной организацией с привлечением специализированной проектной организации, которая должна иметь свидетельство о допуске к данному виду проектных работ, выданное саморегулируемой организацией (СРО).

ПОС, ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта Заказчика (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или техническим руководителем предприятия Заказчика.

Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по безопасному проведению этих работ, охране труда и пожарной безопасности должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен до начала работ весь персонал Подрядчика, участвующий в производстве работ на данном участке, под подпись.

3.2.2. Уполномоченным лицом подрядной организации (СМО), имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на территории предприятия по форме ПОТ С. Форма акта-допуска и указания по его заполнению указаны в *приложении 4* к настоящему Регламенту. Срок действия акта-допуска определяется лицом, выдающим акт-допуск, и не должен составлять более 1 месяца.

Акт-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых остается у представителя Подрядчика, второй - у представителя Заказчика, ответственного за производство подрядных работ, для возможности осуществления контроля.

Актом-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- согласование с третьей стороной в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные линии силовые или связи и др.).

В акте-допуске указываются Ф.И.О. и должности работников филиала ПАО «МОЭСК», имеющих право допуска персонала СМО.

3.2.3. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, на объектах которого производятся работы.

Наряд-допуск по форме ПОТ С (*приложение 5 к Регламенту*) выдается после оформления акта-допуска.

3.2.4. Персонал подрядной организации (СМО) по прибытии на место проведения работ должен пройти вводный и первичный инструктаж по безопасности труда с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющих на выделенном участке работ, а также по схемам электроустановки.

Предоставление работникам Заказчика права проведения вводного и первичного инструктажей персоналу подрядной организации оформляется распорядительным документом Заказчика. Инструктаж проводит уполномоченный таким распорядительным документом работник, как правило,

руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации (СМО). Инструктаж проводится по программам, разработанным в подразделении Заказчика для персонала СМО.

Проведение инструктажей фиксируется в соответствующих журналах регистрации инструктажей подразделения Заказчика и СМО, а целевого инструктажа – в наряде-допуске.

3.2.5. Персонал СМО по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности, а также удостоверения, подтверждающие прохождение аттестации на право производства специальных работ.

Работники СМО, выполняющие электромонтажные или сварочные работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии ПОТ ЭЭ с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией СМО или органами Ростехнадзора.

У электротехнологического персонала СМО, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в ДЭУ и охранной зоне ВЛ, а также лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, должна быть группа по электробезопасности не ниже II. Работники СМО, непосредственно занимающиеся эксплуатацией подъемных сооружений, должны быть обученными и иметь выданное в установленном порядке удостоверение на право самостоятельной работы по соответствующим видам деятельности, а ответственные за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений – документ, подтверждающий прохождение аттестации на знание действующих нормативно-правовых документов и инструкций, в том числе Федеральных норм и правил в области ПБ.

3.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам

3.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в ДЭУ

3.3.1.1. Для выполнения работ в ДЭУ подрядная организация (СМО) в соответствии с действующим на предприятии Заказчика порядком направляет запрос в подразделение Заказчика-владельца электроустановки на отключение оборудования. В запросе должно быть указано:

- объект, диспетчерское наименование установки, где планируются СМР;
- дата, время начала и окончания работ;
- вид, характер работ.

3.3.1.2. В зоне производства работ подрядная организация (СМО) проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.).

3.3.1.3. В соответствии с актом-допуском на территории ДЭУ до и после выполнения основных СМР подрядной организацией (СМО) должны быть

проведены: планировка строительной площадки, установка (снятие) постоянных ограждений, монтаж (демонтаж) освещения и т. д. Предварительные работы должны выполняться по отдельному наряду-допуску по форме ПОТ С (приложение 5 к Регламенту), выписанному работником СМО, имеющим право выдачи нарядов и, при необходимости, наряду-допуску по форме ПОТ ЭЭ (приложение 6 к Регламенту), выданного на наблюдающего из персонала Заказчика, согласно п. 3.3.1.21 настоящего Регламента.

3.3.1.4. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц подрядная организация (СМО) обеспечивает ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями ПОТ С высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, - не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком (который должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов) и не иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

3.3.1.5. При проведении земляных работ на территории Московской области меры безопасности должны быть выполнены согласно требованиям ПОТ С, а в г. Москве должны соблюдаться и требования Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве.

3.3.1.6. Установка бытовых и производственных модулей (вагончиков) Подрядчика на территории ОРУ запрещается. Допускается установка модулей на хозяйственной территории объектов Заказчика после согласования с руководством Заказчика-владельца электроустановки и получения необходимых разрешений.

3.3.1.7. В выделенной зоне работ подрядная организация (СМО) обеспечивает наличие первичных средств пожаротушения. Места размещения первичных средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены соответствующими знаками пожарной безопасности.

3.3.1.8. Подрядная организация (СМО) обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным, без слепящего действия.

3.3.1.9. Проезды, проходы на территории производства работ, проходы к рабочим местам должны содержаться в чистоте, очищаться от мусора и снега, не загромождаться складываемыми материалами и строительными конструкциями.

3.3.1.10. У входа (въезда) в огражденную выделенную зону руководитель работ подрядной организации (СМО) организывает установку щита со схемой внутрипостроечных дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, размещения средств пожарной безопасности, мест разворота транспортных средств.

3.3.1.11. До начала работ бригады СМО в населенных пунктах, местах пересечения шоссейных и железных дорог у въезда на строительную площадку Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий:

- название организации Заказчика;
- характер и объем выполняемых работ;
- реквизиты подрядных (субподрядных) организаций с указанием номеров телефонов ответственных лиц;
- сроки начала и окончания строительства (реконструкции).

3.3.1.12. Окончание подготовительных работ принимается комиссией в составе представителей Заказчика и подрядной организации (СМО) по акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства (приложение 7).

3.3.1.13. После подписания комиссией акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства представитель Подрядчика - должностное лицо, уполномоченное приказом работодателя (ответственное за выдачу наряда-допуска), выписывает наряд-допуск по форме ПОТ С на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов.

3.3.1.14. При составлении наряда-допуска по форме ПОТ С должны учитываться требования мероприятий акта-допуска, обеспечивающие безопасность, с одной стороны - персонала СМО от действующего электрооборудования, а с другой стороны - безопасность персонала Заказчика от опасных факторов, возникающих при производстве работ бригадами СМО. При невыполнении этих требований наряд-допуск ПОТ С возвращается Подрядчику на переоформление. Согласование необходимых мероприятий по подготовке рабочих мест осуществляется представителем Заказчика, производящим допуск подрядной организации по Акту – допуску и имеющего право подписи наряда-допуска по форме ПОТ С (в п.8 этого наряда-допуска).

3.3.1.15. Наряд-допуск ПОТ С на работу бригады СМО выписывается в трех экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой - работнику Заказчика-владельца электроустановки, осуществляющего допуск, третий – ответственному лицу Заказчика, имеющему право согласования наряда-допуска по форме ПОТ С. Наряд-допуск хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ - 30 суток в папке закрытых нарядов Заказчика.

При рукописном заполнении бланка наряда-допуска по форме ПОТ С записи должны быть разборчивыми, внесение записей карандашом и исправление текста запрещается. Допускается заполнение бланка наряда-допуска ПОТ С с использованием ПЭВМ.

3.3.1.16. Если срок действия наряда-допуска по форме ПОТ С истек, а

работы не закончены, заявка и наряд-допуск продлеваются. Наряд - допуск может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов-допусков на срок до полного окончания работ. При продлении срока действия наряд - допуск вновь согласовывается (п.8 наряда-допуска ПОТ С) с представителем Заказчика-владельца электроустановок, имеющим право подписи наряда-допуска по форме ПОТ С.

3.3.1.17. Расширение рабочего места, определенного нарядом-допуском ПОТ С, запрещается.

При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя или производителя (исполнителя) работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска ПОТ С. А при изменении, в связи с новыми условиями производства работ, связанных с ними мероприятий по безопасности, определенных актом-допуском – оформление нового акта-допуска и выдача нового наряда-допуска.

В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды-допуски (по формам ПОТ С и ПОТ ЭЭ) закрыть. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

3.3.1.18. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам ПОТ С производятся Подрядчиком.

3.3.1.19. В случае, когда подрядная организация (СМО) не может обеспечить проведение работ в зоне действующего оборудования, Заказчик-владелец электроустановки может выполнить эту работу по своему наряду и силами своего персонала, что должно быть отражено в акте-допуске.

3.3.1.20. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ выполняется работниками структурного подразделения, в чьей эксплуатационной ответственности находится данная электроустановка, по уведомлению представителя Заказчика о начале работ или по согласованному графику выполнения работ.

3.3.1.21. Первичный допуск к работам в полностью выделенной зоне на территории Заказчика-владельца электроустановки, в которой будут проводиться работы (место работы выделено стационарным ограждением, а пути прохода персонала и проезда транспорта не пересекают территории или помещения ДЭУ), осуществляет допускающий из числа персонала подразделения Заказчика с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допуск к работе производится после проверки подготовки рабочего места, при этом допускающий должен доказать бригаде, что напряжение отсутствует, показом установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) - последующим прикосновением рукой к токоведущим частям. После этого

допускающий расписывается в наряде-допуске ПОТ С, выданном работником СМО (п. 8 наряда), а руководитель работ бригады СМО проводит инструктаж членов бригады по безопасному ведению работ на территории ДЭУ и технологии выполнения СМР, и оформляет инструктаж с записью в наряде-допуске ПОТ С. По завершении инструктажа работники СМО ставят подписи в наряде-допуске по форме ПОТ С и второй экземпляр наряда-допуска передается допускающему из числа персонала подразделения Заказчика.

3.3.1.22. Далее повторный допуск осуществляет руководитель работ бригады СМО, который ежедневно уведомляет диспетчера подразделения Заказчика о начале работ.

Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а рабочие выведены из зоны работ.

Ответственность за организацию работ и обеспечение безопасных условий труда в выделенной зоне на территории Заказчика-владельца электроустановки несет ответственный руководитель (исполнитель) работ бригады СМО.

3.3.1.23. В случаях, когда зона работ в действующем РУ не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего РУ, ежедневный допуск к работам персонала СМО выполняет допускающий из числа персонала Заказчика-владельца электроустановки, дополнительно выдается наряд-допуск по форме ПОТ ЭЭ на наблюдающего из числа персонала Заказчика-владельца электроустановки. Вход (въезд) и выход (выезд) персонала СМО в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме ПОТ ЭЭ, выданного на наблюдающего, вносится номер наряда-допуска по форме ПОТ С, а также ФИО руководителя работ СМО с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» - список бригады СМО, которой в этом случае проводится целевой инструктаж. Копия наряда-допуска по форме ПОТ С скрепляется с выданным нарядом-допуском по форме ПОТ ЭЭ.

3.3.1.24. Первичный допуск к работам персонала СМО и наблюдающего (при назначении наблюдающего) на подготовленное рабочее место с разрешения вышестоящего оперативного персонала осуществляет допускающий из числа оперативного персонала Заказчика. Повторный допуск к работам персонала СМО осуществляет допускающий из числа дежурного оперативного персонала Заказчика или наблюдающий, если ему это поручено записью в строке «Отдельные указания» наряда-допуска по форме ПОТ ЭЭ, и руководитель работ СМО. Допуск к работе, выполняемый допускающим из числа оперативного персонала, оформляется в обоих экземплярах наряда по форме ПОТ ЭЭ, допуск, осуществляемый наблюдающим, - в экземпляре наряда, находящегося у него. При ежедневном допуске работник, производящий его, должен убедиться в целостности и сохранности оставленных плакатов, флажков, ограждений,

исправности освещения, а также надежности заземлений и допустить бригаду к работе.

3.3.1.25. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске по форме ПОТ С. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током вновь прибывшим работникам проводит допускающий или наблюдающий из персонала Заказчика и руководитель работ бригады СМО.

Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

3.3.1.26. Регистрация первичного допуска к работам персонала СМО с указанием номера наряда-допуска по форме ПОТ С производится допускающим в оперативном журнале подразделения Заказчика.

3.3.1.27. Проезд автомобилей, грузоподъемных машин и механизмов по территории ОРУ, а также установка и работа машин и механизмов должны осуществляться под наблюдением ответственного руководителя из числа персонала Подрядчика, имеющего группу по электробезопасности не ниже III, либо наблюдающего из числа персонала Заказчика.

3.3.1.28. На производство работы на высоте персоналом СМО оформляется наряд-допуск по форме ПОТ С.

3.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ

3.3.2.1. При производстве работы в охранных зонах линий электропередачи, определенных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160), наряд - допуск по форме ПОТ С может быть выдан только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Рекомендуемая форма Разрешения представлена в *приложении 8*.

До начала выполнения работ в охранной зоне линий электропередачи, находящихся под напряжением, ответственный руководитель СМО должен подать заявку Заказчику на проведение соответствующих работ.

3.3.2.2. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии после установки защитных заземлений дежурный персонал предприятия Заказчика допускает ответственного руководителя работ СМО, который затем производит допуск остального персонала СМО.

3.3.2.3. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ проводят допускающий из персонала Заказчика, эксплуатирующего линию электропередачи, и ответственный руководитель

работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя каждой бригады СМО.

3.3.2.4. В случае выполнения работ бригадой СМО в охранной зоне отключенных или находящихся под напряжением ВЛ в местах пересечения линий разного класса напряжения или принадлежащих разным владельцам, допуск к работам ответственного руководителя работ СМО производят сначала владельцы всех ЛЭП в соответствии с требованиями акта-допуска, после чего ответственный руководитель работ СМО допускает бригаду. В п.8 наряда-допуска по форме ПОТ С все допускающие - представители владельцев ЛЭП должны поставить подписи, подтверждающие факт допуска бригады.

Выполнение работ бригадой СМО в охранной зоне ВЛ, находящихся под напряжением, осуществляется под руководством ответственного руководителя работ СМО и с назначением наблюдающего из персонала Заказчика (наряд-допуск по форме ПОТ ЭЭ).

3.3.2.5. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных машин и механизмов с выдвижной частью допускается с учетом требований п. 45.6 ПОТ ЭЭ и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в табл. 1.

**Допустимые расстояния до токоведущих частей,
находящихся под напряжением**

Табл. 1

Напряжение, кВ	Расстояние, м	
	Минимальное	Минимально измеряемое техническими средствами
До 20	2,0	2,0
20-35	2,0	2,0
35-110	3,0	4,0
110-220	4,0	5,0

3.4. Мероприятия по охране труда во время выполнения работ

3.4.1. Во время выполнения работ весь персонал СМО должен:

- быть обеспечен в соответствии с действующими Типовыми нормами и правильно использовать сертифицированные средства защиты;
- быть одет в спецодежду, спецобувь;
- применять каски защитные (в соответствии с п. 4.13 ПОТ ЭЭ).

Согласно требованиям ПОТ С все лица, находящиеся на строительной площадке, должны носить каски защитные. Работники без защитных касок и других необходимых средств индивидуальной защиты к выполнению строительных работ не допускаются.

3.4.2. Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО, несет ответственность за:

- безопасное выполнение СМР;
- соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;
- обязательное применение средств защиты, спецодежды и спецобуви, касок защитных;
- выполнение работниками СМО правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика;
- проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;
- соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады СМО.

3.4.3. Наблюдающий из персонала Заказчика, наравне с руководителем (исполнителем) работ СМО, несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током.

3.4.4. Работникам СМО запрещается:

- загромождать проходы внутри помещений подразделений Заказчика материалами и отходами;
- курить в помещениях (кроме специально отведенных мест);
- оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии;
- самовольно проникать за ограждения рабочего места;
- самовольно проходить на рабочее место и приступать к работе.

3.5. Требования безопасности по окончании работ

По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск по форме ПОТ С, сделал соответствующие записи в трех экземплярах, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска ПОТ С) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска по форме ПОТ С.

Регистрация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска ПОТ С производится в оперативном журнале подразделения Заказчика.

Запрещается оставлять после окончания работ на объекте Заказчика строительный и прочий мусор.

3.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.6.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу СМО необходимо:

- немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ СМО, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Заказчика;
- вывести из опасной зоны работников СМО;
- под руководством наблюдающего и ответственного за производство работ СМО принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

3.6.2. Если произошел несчастный случай с работниками СМО, необходимо немедленно вызвать медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим, сообщить ответственному за производство работ.

Руководители подрядных (субподрядных) организаций обязаны немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая на объектах Заказчика с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

4. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ПАО «МОЭСК»

4.1. Допуск персонала субподрядных организаций для выполнения работ на объектах Заказчика производится в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Комплект документов и письмо согласно пп. 2.3, 2.4, подготовленные и подписанные руководителем субподрядной организации, проверяет руководитель генеральной подрядной организации и со своим сопроводительным письмом направляет их Заказчику. Ответственность за представленные сведения несет руководитель генеральной подрядной организации.

4.2. Генеральный подрядчик при выполнении работ на производственных территориях с участием субподрядчиков или арендаторов обязан:

- разработать совместно с ними график выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для выполнения всем персоналом, работающим на данном объекте;

– при необходимости провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ.

При совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций, включая граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, Генподрядчик осуществляет контроль над состоянием условий труда и соблюдением правил охраны труда на строительном объекте. Наряд-допуск на проведение совмещенных работ должны выдавать, как правило, ответственные лица генподрядной организации.

5. Организация работы командированного персонала на объектах ПАО «МОЭСК»

5.1. Общие требования

5.1.1. До начала производства работ командирующая организация направляет на имя технического руководителя предприятия Заказчика сопроводительное письмо о допуске своего персонала к работам на объектах Заказчика.

Командирующие организации, имеющие долгосрочные (переходящие на следующий год) договоры с Заказчиком, ежегодно до 15 декабря представляют владельцам электроустановок Заказчика уточненные списки персонала.

Требования к содержанию сопроводительного письма приведены в п.2.3 настоящего Регламента.

5.1.2. Командированные работники должны быть аттестованы по нормативно-технической документации, действующей на территории РФ, и иметь при себе удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках, действующих на территории РФ, в том числе по смежным профессиям, с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией командирующей организации.

5.1.3. Командированные работники по прибытии на объект для прохождения инструктажей по охране труда должны предъявить представителю предприятия Заказчика удостоверения личности, подтверждающие соответствие заявленным спискам.

5.1.4. Командированные работники по прибытии на место командировки должны пройти вводный и первичный инструктажи по безопасности труда, ознакомиться с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать. Командированные работники, которым предоставляется право исполнять обязанности ответственного руководителя и производителя работ, наблюдающего, дополнительно должны пройти инструктаж и по схеме электроснабжения электроустановки. Предоставление работнику Заказчика права проведения вводного и первичного инструктажей командированному персоналу оформляется распорядительным документом предприятия Заказчика.

Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажей с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

5.1.5. Первичный инструктаж командированного персонала должен проводить представитель Заказчика-владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV - при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником на основании программ инструктажа в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей Заказчика-владельца электроустановки.

5.1.6. Организация работ в ДЭУ командированного персонала проводится по нарядам и распоряжениям, а персонала специализированных предприятий, постоянно обслуживающих электроустановки Заказчика, - и в порядке текущей эксплуатации согласно «Перечню работ, выполняемых, в порядке текущей эксплуатации» (далее Перечень), утвержденному техническим руководителем предприятия Заказчика, при условии предоставления командированным работникам прав оперативно-ремонтного персонала. Работы, включенные в Перечень, являются постоянно разрешенными, на которые не требуется оформление дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа, и оформляются записью в оперативном журнале с уведомлением вышестоящего оперативного персонала о месте, характере работы, времени ее начала и окончания. Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем будут выполнять работу.

5.1.7. При выполнении командированным персоналом работ на высоте наряд – допуск на эти работы по форме приложения 3 ПОТ РВ выдает ответственное лицо из числа командированного персонала, которому предоставлено такое право.

5.1.8. При выполнении работ командированным персоналом в ДЭУ, вблизи ВЛ и т.д. по наряду – допуску (вставка 06.03.19 Королев) в обязательном порядке назначается ответственный руководитель из числа командированного персонала.

5.1.9. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках Заказчика проводятся в соответствии с ПОТ ЭЭ и осуществляются работниками подразделения Заказчика, в электроустановках которого производятся работы.

Ежедневный допуск командированного персонала осуществляется оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом Заказчика.

5.1.10. Персонал, привлеченный к проведению работ на объектах ПАО «МОЭСК», должен быть обеспечен сертифицированными средствами индивидуальной защиты (спецодеждой, спецобувью, касками и т.д.) и правильно

применять их в процессе производства работ.

5.1.11. Ответственный руководитель (производитель) работ из числа командированного персонала несет ответственность за:

- безопасное выполнение работ;
- соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;
- обязательное применение при проведении работ командированным персоналом средств защиты, спецодежды и спецобуви;
- обязательное применение касок защитных (в соответствии с п. 4.13 ПОТ ЭЭ);
- выполнение командированными работниками правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика;
- соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады.

5.1.12. Командирующая организация несет ответственность за соблюдение командированным персоналом действующего законодательства, требований нормативных документов, а также правил, действующих в структурных подразделениях Заказчика.

5.2. Порядок предоставления прав оперативно-ремонтного персонала и выдачи нарядов персоналу командирующих организаций

Главный инженер Заказчика, электроустановки которого постоянно обслуживаются специализированными организациями, при необходимости может предоставить их работникам права оперативно-ремонтного персонала после соответствующей подготовки и проверки знаний в комиссии структурного подразделения Заказчика.

5.2.1. Программы первичного инструктажа кроме обязательных вопросов должны содержать вопросы из следующих разделов:

5.2.1.1. Для подстанций 35-220 кВ:

- нормальные оперативные схемы;
- длительные отклонения от нормальных схем;
- перечни сложных переключений;
- схемы и порядок движения людей и транспорта по территориям ПС;
- схемы расположения средств пожаротушения;
- пункты связи, ТМ, РЗиА;
- порядок вызова аварийных служб;
- порядок выдачи ключей от электроустановок;
- особенности нарядно-допускной системы в организации-владельце электроустановок.

5.2.1.2. Для распределительных сетей 0,4-20 кВ и ЛЭП 35-220 кВ:

- нормальные оперативные схемы;
- поопорные схемы;

- длительные отклонения от нормальных схем;
- перечни сложных переключений;
- оптимальные маршруты движения к местам работ;
- перечни: опор на которые запрещен подъем; ВЛ (их участков), где необходимо выполнение противопожарных мероприятий; отключенных ВЛ, находящихся под наведенным напряжением; дизельных электростанций и других резервных источников питания у потребителей; возможных случаев появления напряжения на отключенных ВЛ;
- порядок проведения работ в охранной зоне линий электропередач;
- порядок проведения работ в местах пересечений с инженерными сооружениями (дороги, линии электропередач, газо- и водопроводы и т.п.);
- пункты связи;
- порядок вызова аварийных служб;
- порядок выдачи ключей от электроустановок;
- особенности нарядно-допускной системы в организации Заказчика-владельца электроустановок.

5.2.2. Повторные и внеплановые инструктажи командированных работников с правами оперативно-ремонтного персонала проводятся в подразделениях Заказчика руководителем или заместителем руководителя подразделения. Инструктажи регистрируются в журналах подразделения Заказчика.

5.2.3. Главный инженер Заказчика по согласованию с командирующей организацией может предоставлять командированным работникам права оперативно-ремонтного персонала, как по отдельным электроустановкам (ВЛ, ПС), так и по району электрических сетей или всем электрическим сетям после подготовки персонала по совместной программе, утвержденной главным инженером Заказчика-владельца электроустановки и командирующей организации. Процедура подготовки должна соответствовать ПРП и принятым на предприятии Заказчика формам (подготовка по новой должности, проверка знаний, дублирование, спецподготовка, контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки) и фиксироваться в документах Заказчика-владельца электроустановок (программа подготовки, распоряжение на дублирование, стажировку, предоставление прав).

5.2.4. По окончании подготовки командированного персонала проводится проверка знаний в экзаменационной комиссии предприятия Заказчика в составе не менее трех ее членов, при этом присутствие представителя командирующей организации обязательно. Заключение о результатах проверки знаний может быть принято только единогласным решением присутствующих членов комиссии и оформлено в протоколе установленного образца. В строке протокола «Допущен в качестве» производится запись о предоставлении прав оперативно-ремонтного персонала и классе напряжения электроустановки - до (и выше) 1000 В. Протокол выдается командированным работникам после регистрации

его в журнале проверки знаний Заказчика. В удостоверении по проверке знаний производится запись о внеочередной проверке знаний.

5.2.5. По окончании дублирования командированных работников и при положительном результате проведения противоаварийной тренировки в организации Заказчика издается распорядительный документ о предоставлении прав оперативно-ремонтного персонала. Документ немедленно рассылается на объекты, по оборудованию которых предоставлены права.

5.2.6. При выполнении функций оперативно-ремонтного персонала командированными работниками ответственность за выполнение ими организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ, несут организации, чьими работниками являются конкретные ответственные лица.

6. Особенности допуска персонала организаций, осуществляющих монтаж и эксплуатацию оборудования связи, размещенного на арендованных у ПАО «МОЭСК» опорах ВЛ

6.1. В настоящем разделе применяются термины: Собственник – ПАО «МОЭСК» и Арендатор - организация, которой за плату предоставлено во временное пользование имущество ПАО «МОЭСК» для размещения и эксплуатации оборудования связи.

6.2. Допуск персонала Арендатора (привлеченных им организаций) в качестве командированного персонала или персонала СМО, осуществляющего работы по переустройству ВЛ 0,4-6-10 кВ ПАО «МОЭСК» для размещения оборудования связи на опорах ВЛ, производится согласно соответствующим разделам Регламента.

6.3. В настоящем разделе изложены требования, которые распространяются на персонал Арендатора, а также привлеченных им организаций, выполняющих работы по монтажу и техническому обслуживанию и ремонту оборудования связи, установленного на арендованных у ПАО «МОЭСК» опорах ВЛ 0,4-6-10 кВ.

6.4. До начала производства работ (а затем ежегодно до 20 декабря) Арендатор направляет на имя главного инженера Собственника, на объектах которого планируется проведение работ, сопроводительное письмо (оригинал) и документы по охране труда в соответствии с пп. 2.3, 2.4 настоящего Регламента. Ответственность за достоверность представленной документации несет Арендатор.

6.5. В случае привлечения Арендатором организации, к сопроводительному письму Арендатора прикладывается письмо данной организации, исполненное на фирменном бланке, которое должно содержать сведения, изложенные в пп. 2.3, 2.4 настоящего Регламента.

6.6. В случае изменения списка, Арендатор должен своевременно присылать дополнения. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в пп. 2.3, 2.4.

настоящего Регламента.

6.7. Собственник рассматривает представленные Арендатором письмо и документы, принимает решение о допуске персонала Арендатора или привлеченных им подрядных организаций к проведению работ в порядке, изложенном в главе 2 Регламента, в течение не более 5 рабочих дней с момента получения письма и документов Арендатора.

6.8. Пропуск на объекты предполагаемых работ персонала Арендатора (или привлеченной организации) осуществляется в соответствии с п. 2.10 настоящего Регламента.

6.9. Ежегодно, до 20 декабря Собственник направляет Арендатору списки лиц:

- оперативного персонала, имеющего право ведения оперативных переговоров и производства переключений;
- допускающих.

6.10. Отдельные положения в части организации работ персонала Арендатора (привлеченной организации):

6.10.1. Персонал Арендатора (привлеченных организаций) по прибытии на место проведения работ проходит вводный и первичный инструктаж по безопасности труда с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющих на выделенном участке работ. Вводный инструктаж проводит работник филиала, которому делегировано такое право отдельным распорядительным документом филиала Собственника.

Проведение инструктажей фиксируется в журналах регистрации инструктажей Арендатора (привлеченных организаций) и подразделения Собственника.

6.10.2. Работы, связанные с повышенной опасностью, производимые персоналом Арендатора (привлеченной организации) в местах действия вредных и опасных производственных факторов (в действующих электроустановках, с применением подъемных сооружений, работы на высоте и т.п.), выполняются по нарядам-допускам, выдаваемым персоналом Арендатора (привлеченной организации). К таким работам допускается персонал Арендатора (или привлеченной организации), прошедший: медицинский осмотр (не имеющий противопоказаний к этому виду работ), соответствующие обучение и аттестацию.

6.10.3. Выполнение работ персоналом Арендатора или привлеченной организацией на правах СМО в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, проводится с разрешения ответственного руководителя работ Арендатора или привлеченной организации и под надзором наблюдающего из числа персонала Собственника, эксплуатирующего линию электропередачи.

6.10.4. Выполнение работ персоналом Арендатора или привлеченной подрядной организацией в охранной зоне отключенной линии электропередачи проводится с разрешения допускающего из числа персонала Собственника,

эксплуатирующего линию электропередачи, после установки необходимых заземлений, выполняемой в соответствии с требованиями главы XXII ПОТ ЭЭ.

6.10.5. При необходимости выполнения работ на своем оборудовании, установленном на объекте Собственника, Арендатор (привлеченная организация) за пять рабочих дней направляет официальное письмо на имя главного инженера (начальника) соответствующего РЭС филиала Собственника с указанием: необходимости вывода в ремонт ВЛ (с наименованием ВЛ), номера опоры, сроков выполнения работ; производства работ без снятия (со снятием) напряжения с ВЛ.

6.10.6. Окончательное решение о возможности выполнения работ без снятия напряжения с ВЛ принимает Собственник при согласовании заявки.

6.10.7. До начала работ руководитель РЭС филиала Собственника совместно с представителем Арендатора (привлеченной организации) организует оформление акта – допуска по форме ПОТ С. Решение о необходимости отключения ВЛ фиксируется в акте – допуске в таблице, где указываются мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ.

6.10.8. На основании разрешенной оперативной заявки при организации работ в охранной зоне отключенной ВЛ или на опоре отключенной ВЛ:

6.10.8.1. При получении за два часа до начала производства работ диспетчером РЭС филиала Собственника подтверждения по телефону от лица Арендатора (привлеченной организации), имеющего право вести оперативные переговоры, оперативный персонал Собственника выводит ВЛ в ремонт в соответствии с требованиями ПОТ ЭЭ.

6.10.8.2. После вывода ВЛ в ремонт и выполнения всех необходимых технических мероприятий в соответствии с требованиями ПОТ ЭЭ и принятых дополнительных мерах безопасности оперативный персонал Собственника по телефону сообщает представителю Арендатора (привлеченных организаций), имеющему право вести оперативные переговоры, о выводе ВЛ в ремонт и выполненных технических мероприятиях по подготовке рабочего места, сроках заявки.

6.10.8.3. Допускающий из числа персонала Собственника осуществляет допуск ответственного руководителя Арендатора (привлеченной организацией) с записью на полях наряда-допуска, выданного Арендатором для производства работ: «Инструктаж проведен. Работу на опоре № ... (или в охранной зоне) отключенной ВЛ №... разрешаю».

6.10.8.4. Ответственный руководитель из числа персонала Арендатора (привлеченных организаций) после получения допуска от допускающего из числа персонала Собственника сам производит допуск остального персонала Арендатора (привлеченных организаций).

6.10.9. На основании разрешенной оперативной заявки при организации работ в охранной зоне ВЛ, находящейся под напряжением, или на опоре ВЛ, находящейся под напряжением:

6.10.9.1. Выдается наряд-допуск на наблюдающего из числа персонала Собственника.

6.10.9.2. Оперативный персонал Собственника (диспетчер РЭС) отключает АПВ на ВЛ, и по телефону сообщает представителю Арендатора (привлеченных организаций), имеющему право вести оперативные переговоры, о нахождении ВЛ под напряжением, сроках заявки.

6.10.9.3. Допускающий из числа персонала Собственника и ответственный руководитель из числа персонала Арендатора (привлеченной организации) проводят допуск бригад к работе, при этом допускающий из числа персонала Собственника осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя Арендатора (каждой привлеченной организацией) с записью на полях наряда-допуска, выданного Арендатором (привлеченной организацией) для производства работ: «Инструктаж проведен. Работу на опоре № ... (или в охранной зоне) ВЛ №..., находящейся под напряжением, разрешаю».

6.10.10. После завершения работ ответственный руководитель работ Арендатора (привлеченных организаций), имеющий право вести оперативные переговоры, сообщает оперативному персоналу Собственника об окончании работ и возможности включения ВЛ в работу. С этого момента для Арендатора (привлеченных организаций) данная ВЛ считается под напряжением.

6.10.11. Оперативный персонал Собственника включает ВЛ в работу, закрывает оперативную заявку и сообщает представителю Арендатора, имеющему право вести оперативные переговоры, о включении ВЛ.

6.11. В случае выполнения аварийных работ время рассмотрения письма и подачи соответствующей заявки сокращается до суток.

6.12. Все оперативные переговоры персоналом Собственника ведутся по телефонам, подключенным к системе звукозаписи переговоров.

Первому заместителю генерального директора
— главному инженеру
ПАО «Московская объединённая
электросетевая компания»

или

Заместителю директора –
главному инженеру _____
филиала ПАО «Московская объединённая
электросетевая компания»
.....(ФИО)

* О допуске на объекты ПАО «МОЭСК»
персонала ООО «XXXXXX»

Уважаемый NN!

Прошу Вас разрешить допуск сотрудников ООО «XXXXXX» на объекты ПАО «МОЭСК» согласно нижеприведенному списку для производства плановых (08-00 до 17-00) и аварийно-восстановительных работ (круглосуточно) по техническому обслуживанию и ремонту оборудования (или указывается другой вид работы) в период январь – декабрь 20__ г. в соответствии с Договором № 1111-111 от «_» _____ 20 г. (или иным письменным соглашением) между ПАО «МОЭСК» (или его филиалом) и ООО «XXXXXX». (Куратор договора (иного письменного соглашения) от ПАО «МОЭСК» - Ф.И.О., номер телефона - XXXXXXXXXXXX).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, номер сотового телефона	Права при работе в ДЭУ, Право проведения специальных работ	Группа по ЭБ (до и выше 1000 В)
1.			Выдающий наряд-допуск, ответственный руководитель работ,	
2.			Ведение оперативных переговоров, выполнение оперативных переключений, подача оперативных заявок	
3.			Производитель работ,	
4.			Право подписи акта-допуска, наряда-допуска	

5.			Ответственный за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений	
6.			Ответственный исполнитель работ (при проведении работ на высоте (с указанием группы))	
7.			Стропальщик, машинист крана	
8.			Проведение верхолазных работ, работ на высоте	
9.			Рабочий люльки	
10.			Члены бригады (в т.ч. при проведении работ на высоте (с указанием группы))	
11.			Электросварщик	
12.			и т.д.	

Перечисленный персонал прошел проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов по устройству и безопасной эксплуатации электроустановок, охране труда, пожарной и промышленной безопасности в комиссии Ростехнадзора (или ООО «XXXXXX») и его квалификация соответствует выполняемой работе.

Документация по охране труда в соответствии с приложением 2 Регламента прилагается.

Прошу Вас также разрешить оформление пропусков на автомобильную технику:

1. КамАЗ 43118, гос. № М396ЕВ 50 rus.
2. ГАЗ 31105, гос. № А856ЕС 199 rus.

Генеральный директор ООО «XXXXXX»

подпись

ФИО

*Приведенная форма сопроводительного письма является рекомендуемой.

ПЕРЕЧЕНЬ
организационно-распорядительной документации предоставляемой подрядной организацией

1. Распорядительные документы:
 - о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности на строительном объекте, находящемся в эксплуатационной ответственности ПАО «МОЭСК», в т.ч. при проведении работ повышенной опасности, на выполнении которых необходимо выдавать наряд-допуск, ППР и ТК;
 - о предоставлении прав ответственным лицам за безопасное производство работ в электроустановках с учетом класса напряжения;
 - о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска (в соответствии с ПОТ ЭЭ, ПОТ РВ, ПОТ С);
 - о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений.
2. Копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках персонала, указанного в сопроводительном письме.
3. В случае, если персонал подрядной организации проходит проверку знаний в экзаменационной комиссии этой организации, к сопроводительному письму прилагаются копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках председателя и членов экзаменационных комиссий, прошедших аттестацию в Центральной комиссии МТУ Ростехнадзора по ЦФО или иных комиссиях территориальных органов Ростехнадзора в том числе и по Правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ, Правилам работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ.
4. Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний работников, прошедших профессиональную подготовку (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинист погрузчика, рабочий люльки). Для работников, непосредственно занимающихся эксплуатацией подъемных сооружений, - копии удостоверений на право самостоятельной работы по соответствующим видам деятельности.
5. В случае, если выполнение планируемых работ требует разработки ППР и ТК, - копии документов, подтверждающих прохождение аттестации специалистов на разработку ППР и ТК.

Примечание:

Заказчиком могут вноситься дополнения или сокращения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов.

ЭСКИЗЫ ШТАМПОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДОПУСКА ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ

Филиал ПАО «МОЭСК» - (наименование филиала)
Допуск произвести согласно требованиям правил и инструкций по ОТ и ТБ, ПБ, Ростехнадзора на правах командированного персонала
Заместитель директора – главный инженер
_____ 20__ г.

Филиал ПАО «МОЭСК» - (наименование филиала)
Допуск произвести согласно требованиям правил и инструкций по ОТ и ТБ, ПБ, Ростехнадзора на правах персонала СМО
Заместитель директора – главный инженер
_____ 20__ г.

ЭСКИЗЫ ШТАМПОВ С УКАЗАНИЕМ ДОЛЖНОСТИ:

1. Временно исполняющего обязанности технического руководителя филиала.
2. Ответственного работника филиала, если этому работнику технический руководитель отдельным распорядительным документом делегировал право принятия и оформления решения о порядке допуска персонала подрядной организации. Например:

Филиал ПАО «МОЭСК» - (наименование филиала)
Допуск произвести согласно требованиям правил и инструкций по ОТ и ТБ, ПБ, Ростехнадзора на правах командированного персонала
И.о. заместителя директора – главного инженера
_____ 20__ г.

Филиал ПАО «МОЭСК» - (наименование филиала)
Допуск произвести согласно требованиям правил и инструкций по ОТ и ТБ, ПБ, Ростехнадзора на правах персонала СМО
И.о. заместителя директора – главного инженера
_____ 20__ г.

Филиал ПАО «МОЭСК» - (наименование филиала)
Допуск произвести согласно требованиям правил и инструкций по ОТ и ТБ, ПБ, Ростехнадзора на правах персонала СМО
Заместитель главного инженера по распределительным сетям
_____ 20__ г.

Филиал ПАО «МОЭСК» - (наименование филиала)
Допуск произвести согласно требованиям правил и инструкций по ОТ и ТБ, ПБ, Ростехнадзора на правах персонала СМО
Заместитель главного инженера по распределительным сетям
_____ 20__ г.

ЭСКИЗ ШТАМПА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫМ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПРАВА КОМАНДИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА ИЛИ ПЕРСОНАЛА СМО:

В штампе прописывается должность лица, принимающего решение о порядке допуска персонала

Филиал ПАО «МОЭСК» - (наименование филиала)
Допуск произвести согласно требованиям правил и инструкций по ОТ и ТБ, ПБ, Ростехнадзора под надзором ответственного лица:
(ФИО ответственного лица, или запись «Оперативного персонала»)
Заместитель директора – главный инженер
_____ 20__ г.

АКТ-ДОПУСК
для производства строительного-монтажных работ на территории
действующего производственного объекта

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (наименование действующего производственного объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель застройщика (технического заказчика), эксплуатирующего действующий производственный объект

_____ (Ф.И.О., должность)

представитель работодателя

_____ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Застройщик (технический заказчик) предоставляет производственный объект

_____ (наименование производственного объекта, участка, территории)

ограниченный координатами _____

_____ (наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем строительного - монтажных работ под руководством технического персонала, осуществляющего строительство, на следующий срок:

начало « ___ » _____ окончание « ___ » _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель застройщика (технического заказчика), эксплуатирующего производственный объект

_____ (подпись)

Представитель работодателя

_____ (подпись)

Указания по заполнению акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации

Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).

Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускается.

Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.

При составлении акта-допуска указывается:

- участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
- срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
- наличие отдельных приложений к акту-допуску.

В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:

- место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
- порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
- опасные и вредные производственные факторы;
- оборудование, оставшееся в работе;
- ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки;
- места установки защитных заземлений;
- порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
- при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ - расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
- наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
- иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать:

- работников организации Заказчика, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска ПОТ С;
- ответственных лиц за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.

НАРЯД-ДОПУСК
на производство работ в местах действия вредных и опасных
производственных факторов

Выдан «___» _____ 20__ г.
Действителен до «___» _____ 20__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

Начало работ в ___ час. ___ мин. _____ 20__ г.
Окончание работ в ___ час. ___ мин. _____ 20__ г.

3. Вредные и опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах её производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.

6. Состав исполнителей работ

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия (должность), квалификация, группа по электробезопасности	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж и ознакомление с условиями работы	Подпись лица, ознакомившегося с условиями работ

7. Наряд-допуск выдал _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного приказом работодателя лица, подпись, дата)

Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

8. Письменное разрешение эксплуатирующей организации на производство работ имеется.
Мероприятия по обеспечению безопасности строительного производства
согласованы _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя действующего производственного объекта, подпись, дата)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия, указанные в наряде – допуске,
выполнены.
Разрешаю приступить к выполнению работ _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

10. Изменения в составе исполнителей работ:

Введен в состав исполнителей работ	Выведен из состава исполнителей работ	Дата, время	Ф.И.О. лица, разрешившего произвести изменения в составе исполнителей работ, подпись

11. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

Разрешаю продолжить выполнение работ _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

12. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны.
Работники выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

Организация _____
Подразделение _____

**НАРЯД-ДОПУСК № _____
для работы в электроустановках**

Ответственному руководителю работ _____ допускающему _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Производителю работ _____ наблюдающему _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

с членами бригады _____
(фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)
поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено
1	2

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Оборотная сторона наряда

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____
(подпись)

Ответственный руководитель работ
(производитель работ или наблюдающий) _____

(подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ, производитель работ (наблюдающий), члены бригады	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись, фамилия, инициалы)		дата, время	подпись производителя работ (наблюдающего) (подпись) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		
1	2	3	4	5	6

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Производитель работ, Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Производитель работ (наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время (дата, время)	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)
1	2	3	4

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому) _____

(должность) (фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____

(подпись, фамилия, инициалы)

АКТ
о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных
подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта
к началу строительства

_____ (наименование объекта)

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

руководителя (директора) строящегося объекта (технического надзора заказчика-застройщика) _____

(фамилия, инициалы, должность)

_____ представителя генеральной, подрядной строительной организации

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

_____ представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в подготовительный период

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

_____ представителя работников генеральной подрядной строительной организации

(фамилия, инициалы)

произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работников, выполненных по состоянию на «___» _____ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы _____

(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ,

в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работников)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией на производство работ

(наименование организаций, разработчиков организационно – технологической документации, № чертежей и дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от установленных требований охраны труда

(при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

4. Решение комиссии.

Работы выполнены в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями охраны труда.

На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на данном объекте.

Руководитель строящегося объекта
(технического надзора заказчика-застройщика) _____

(подпись)

Представитель лица,
осуществляющего строительство

(подпись)

Представитель лица,
осуществляющего строительство

(подпись)

Представитель лица,
осуществляющего строительство

(подпись)

Примечание — Руководитель подрядной организации (СМО) заранее информирует представителя Федеральной инспекции труда о дате и месте работы комиссии. При необходимости к участию в работе комиссии привлекаются органы государственного надзора или специализированные организации.

Приложение 8
(рекомендуемая форма)

Соблюдайте правила безопасности при работах вблизи линий электропередачи
ПАО «МОСКОВСКАЯ ОБЪЕДИННАЯ
ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

_____ (название филиала)

телефон _____

При работах в охранной
зоне высоковольтных
линий электропередачи на
месте производства работ
обязательно иметь
«НАРЯД—ДОПУСК»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Предприятию, организации _____
на право производства работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

_____ (наименование ЛЭП и ее напряжение)

на участке _____

УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ,

Разрешение выдал:

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Разрешение получил:

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Заполняется в двух экземплярах